



UNIVERSIDAD ANDINA SIMÓN BOLÍVAR

SEDE CENTRAL

Sucre-Bolivia

CURSO DE MAESTRÍA (ESPECIALIDAD) EN

“EDUCACIÓN VIRTUAL”

**UNA PROPUESTA PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DE LOS
PROFESORES DE LA CARRERA DE DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS
EN LA UNIVERSIDAD PRIVADA DEL CHACO**

**Tesis presentada para obtener el Grado
Académico de Magíster (Especialista) en
“Educación Virtual”**

ALUMNA: Sissy Daniela Vidal Cuellar

Yacuiba
2007



UNIVERSIDAD ANDINA SIMÓN BOLÍVAR

SEDE CENTRAL

Sucre-Bolivia

**CURSO DE MAESTRÍA (ESPECIALIDAD) EN
“EDUCACIÓN VIRTUAL”**

**UNA PROPUESTA PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DE LOS
PROFESORES DE LA CARRERA DE DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS
EN LA UNIVERSIDAD PRIVADA DEL CHACO**

**Tesis presentada para obtener el Grado
Académico de Magíster (Especialista) en
“Educación Virtual”**

ALUMNA: Sissy Daniela Vidal Cuellar

TUTOR : José María Cales de Juan

Yacuiba
2007

INDICE GENERAL

	Pág.
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO 1: DE LA ESTRUCTURA DE LA TESIS	3
CAPÍTULO 2: MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL	4
2.1. Marco teórico general	4
2.1.1. Un poco de historia.....	4
2.1.2. Algunas definiciones de gestión de conocimiento.....	6
2.1.3. ¿Por qué es importante la gestión del conocimiento en la actualidad?	8
2.1.4. Diferencia entre gestionar el conocimiento y gestionar la información... 	8
2.1.5. Niveles y tipos del conocimiento	9
2.1.6. El ciclo de conversión del conocimiento.....	12
2.1.7. Relación entre la gestión del conocimiento y las tecnologías de información.....	14
2.1.8. Importancia de las TIC's en la gestión del conocimiento.....	15
2.1.8.1. Relación entre la gestión del conocimiento y las tecnologías de información.....	16
2.2. Marco teórico específico.....	17
2.2.1. Las plataformas de e-learning.....	17
2.2.2. La necesidad de implementar plataformas de gestión de conocimiento....	18
2.2.3. Funcionalidades básicas de una plataforma	19
2.2.3.1. Diferentes perfiles de acceso.....	19
2.2.3.2. Herramientas de administración	20
2.2.3.2.1. Administración general de la plataforma.....	21
2.2.3.2.2. Administración de un curso/ asignatura	22
2.2.3.3. Herramientas de administración	23
2.2.3.4. Herramientas de comunicación.....	24
2.2.3.4.1. Comunicación síncrona	25
2.2.3.4.2. Comunicación asíncrona.....	25
2.2.3.5. Herramientas de planificación.....	26

2.2.3.6. Herramientas de evaluación y seguimiento	27
2.2.3.7. Otras funciones.....	28
2.2.4. Tipos de plataformas e-learning	29
2.2.4.1. Plataformas tecnológicas comerciales	29
2.2.4.2. Plataformas propias o plataformas a medida.....	29
2.2.4.3. Plataformas de código abierto	30
2.2.5. Criterios de evaluación de una plataforma e-learning	31
2.2.6. Algunas plataformas e-learning	32
2.2.6.1. Sobre la elección de las plataformas e-learning.....	32
2.2.6.1.1. WebCT.....	32
2.2.6.1.2. eCollege	33
2.2.6.1.3. FirstClass 7.0.....	34
2.2.6.1.4. Angel 5.0.....	34
2.2.6.1.5. Blackboard	35
2.2.6.1.6. Moodle	35
CAPÍTULO 3: MARCO REFERENCIAL	37
3.1. Planteamiento del problema	37
3.1.1. Identificación del problema.....	37
3.1.2. Descripción del problema	40
3.1.3. Formulación del problema	42
3.2. Justificación de la investigación.....	42
3.3. Objetivos de la investigación.....	43
3.3.1. Objetivo general.....	43
3.3.2. Objetivos específicos.....	43
3.4. Hipótesis	44
3.4.1. Definición de variables.....	44
3.4.2. Operativización de las variables.....	44
3.5. Metodología de la investigación	45
3.5.1. Delimitación de la investigación.....	45
3.5.1.1. Delimitación espacial	45
3.5.1.2. Delimitación temporal	45
3.5.1.3. Delimitación temática.....	46

3.5.2. Tipo de investigación.....	46
3.5.3. Matriz de diseño metodológico	46
CAPÍTULO 4: LA UNIVERSIDAD PRIVADA DEL CHACO-UNICHACO.....	48
4.1. Un poco de la historia de UNICHACO	48
4.2. Aspectos generales de la UNICHACO.....	50
4.2.1. Los fines.....	50
4.2.2. Propósitos y funciones	50
4.2.3. Objetivos.....	51
4.2.4. Visión de UNICHACO.....	52
4.2.5. Misión de UNICHACO.....	52
4.3. Sobre la organización de la UNICHACO.....	53
4.3.1. Organización funcional.....	53
4.3.1.1. Directorio	54
4.3.1.2. Rectorado.....	54
4.3.1.2.1. Asesoría Jurídica	54
4.3.1.2.2. Secretaría – Contabilidad.....	54
4.3.1.3. Vicerrectorado Académico.....	55
4.3.1.3.1. Biblioteca	55
4.3.1.3.2. Registro y Admisiones.....	55
4.3.1.4. Consejo Académico	56
4.3.1.5. Comisión de Asistencia Técnica a la Investigación – CATEI	56
4.3.1.6. Plantel Docente	56
4.3.1.7. Estudiantado.....	56
4.3.2. Organización curricular	58
4.4. Investigación	60
4.5. Interacción – Difusión.....	61
4.6. Evaluación y seguimiento	61
4.7. Relaciones Interinstitucionales	62
4.8. Perspectivas.....	62
CAPÍTULO 5: MARCO PRÁCTICO	63
5.1. Operativización del objetivo 1	63
5.1.1. Composición del plantel docente	65

5.1.1.1. <i>Universidad dónde obtuvieron el título académico</i>	65
5.1.1.2. <i>Grado académico del cuerpo profesorado</i>	66
5.1.1.3. <i>Experiencia en docencia</i>	67
5.1.1.4. <i>Tiempo de dedicación</i>	68
5.1.1.5. <i>Asistencia y actualización profesional</i>	69
5.1.2. Perfil docente	69
5.1.3. Formas de comunicación	71
5.1.4. Desempeño académico	72
5.1.4.1. <i>Participación</i>	72
5.1.4.2. <i>Productividad académica</i>	74
5.1.4.3. <i>Elaboración de material didáctico</i>	75
5.1.4.4. <i>Capacitación en tecnología de la información y comunicación</i>	76
5.2. Operativización del objetivo 2	78
5.3. Operativización del objetivo 3	78
5.4. Operativización del objetivo 4	83
5.5. Sumario del análisis realizado	84
5.5.1. <i>Virtudes del plantel docente</i>	85
5.5.2. <i>Deficiencias del plantel docente</i>	85
CONCLUSIONES DE LA PRIMER FASE DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	87
CAPÍTULO 6: LA PROPUESTA	89
6.1. Objetivo general de la propuesta	89
6.2. Estructura de la propuesta	89
6.2.1. <i>Fase de sensibilización</i>	90
6.2.2. <i>Materiales</i>	90
6.2.3. <i>Plataforma e-learning</i>	91
6.2.4. <i>Docentes</i>	95
6.2.5. <i>Evaluación</i>	96
6.2.6. <i>Cronograma</i>	96
CONCLUSIONES GENERALES	98
BIBLIOGRAFIA	100
ANEXOS	

INDICE DE GRÁFICOS

Pág.

Gráfico 1: Evolución de la economía.....	5
Gráfico 2: Evolución del conocimiento	10
Gráfico 3: Tipos de conocimiento.....	11
Gráfico 4: Espiral de creación del conocimiento	13
Gráfico 5: Cadena de valor del conocimiento	14
Gráfico 6: Árbol del problema	39
Gráfico 7: Organigrama general de UNICHACO.....	53
Gráfico 8: Esquema de opertativización del objetivo 1	64
Gráfico 9: Docentes titulados	66
Gráfico 10: Grado académico.....	67
Gráfico 11: Experiencia en docencia.....	67
Gráfico 12: Universidad dónde ganó experiencia docencia por primera vez	68
Gráfico 13: Tiempo de dedicación.....	68
Gráfico 14: Asistencia a cursos, seminarios, conferencias	69
Gráfico 15: Perfil docente.....	71
Gráfico 16: Participación en programas de formación, superación y actualización impartidos en UNICHACO	72
Gráfico 17: Participación en programas de investigación y docencia.....	73
Gráfico 18: Participación en proyectos de difusión y extensión.....	73
Gráfico 19: Porcentaje de docente de acuerdo a la cantidad de materias Asignadas	74
Gráfico 20: Elaboración de planes de enseñanza por asignatura	75
Gráfico 21: Elaboración y actualización de bibliografía, material y otros	75
Gráfico 22: Curso en manejo de Office.....	76
Gráfico 23: Curso en manejo de Internet	77
Gráfico 24: Curso en manejo de otros paquetes o programas	77
Gráfico 25: ¿Usted maneja los programas de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, entre otros)?	79

Gráfico 26: ¿Cuál es el grado de conocimiento en el manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, entre otros)?	79
Gráfico 27: ¿Cuál es el programa de Microsoft Office que más emplea en el trabajo y que tiene mejor conocimiento.....	80
Gráfico 28: ¿Usted maneja Internet Explorer?	80
Gráfico 29: ¿Cuál es el grado de conocimiento en el manejo de Internet Explorer?	81
Gráfico 30: ¿En qué frecuencia hace uso de Internet Explorer?	81
Gráfico 31: ¿Usted tiene una computadora en casa?.....	82
Gráfico 32: ¿Usted tiene servicio de Internet Explorer en su casa?.....	82
Gráfico 33: Estructura del proyecto	89

INDICE DE TABLAS

Pág.

Tabla 1: Comparación del Proyecto de gestión del conocimiento y del Proyecto de gestión de la información	9
Tabla 2: Criterios de evaluación	31
Tabla 3: Operativización de las variables	44
Tabla 4: Matriz de relaciones metodológicas.....	47
Tabla 5: Autoridades de UNICHACO	49
Tabla 6: Niveles de enseñanza por carrera.....	59
Tabla 7: Sistema de Calificaciones.....	61
Tabla 8: Forma de tratamiento de la información	63
Tabla 9: Comparación de resultados de la evaluación del estudiante al docente	84
Tabla 10: Comparación de plataformas evaluadas	92
Tabla 11: Cronograma tentativo de actividades para el proyecto e-learning.....	97

INDICE DE ANEXOS

Pág.

Anexo 1: Evaluación de criterios de la plataforma WebCT.....	1
Anexo 2: Evaluación de criterios de la plataforma eCollege.....	6
Anexo 3: Evaluación de criterios de la plataforma FirstClass 7.0	11
Anexo 4: Evaluación de criterios de la plataforma Angel 5.0	14
Anexo 5: Evaluación de criterios de la plataforma Blackboard – Bb.....	19
Anexo 6: Evaluación de criterios de la plataforma Moodle	23
Anexo 7: Plan de estudios de la Carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas	
Mención Derecho en Relaciones Internacionales	28
Anexo 8: Plan de estudios de la Carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas	
Mención en Derecho Empresarial.....	30
Anexo 9: Cuestionario para la entrevista estructurada.....	32
Anexo 10: Formulario de Evaluación del estudiante al docente	33

INTRODUCCIÓN

La gestión del conocimiento se ha convertido en los últimos años en un elemento estratégico para la búsqueda constante de soluciones en las empresas. Es interesante ver como este elemento puede revolucionar a una organización, puede hacer cambios profundos y trascendentales en la vida de una institución. Por esto y más, es que se ha tomado a la gestión del conocimiento como el tema central del presente estudio de investigación.

El desarrollo del presente trabajo de investigación se agrupa en cuatro capítulos, los cuales se elaboraron con el propósito de facilitar el análisis y destacar la información relevante del tema de estudio.

En el primer capítulo se establecen los antecedentes generales, donde se hace referencia a una pequeña explicación sobre la importancia de la gestión del conocimiento en cualquier organización; y en los antecedentes específicos, se anotan la misión y visión de la Universidad Privada del Chaco.

Asimismo, el capítulo 1, también hace énfasis en el planteamiento de la investigación, el cual está compuesto por cinco partes: En la primera parte, se describe y formula el problema de investigación. En la segunda parte, se determinan el objetivo general y objetivos específicos de la investigación. En la tercera, se formaliza la justificación. En la cuarta se plantea la hipótesis de investigación. Y como último punto se describen los aspectos metodológicos del presente estudio.

En el capítulo 2, se establece el marco teórico conceptual, en mismo que está dividido en dos partes. En el marco teórico general, se describe un poco de historia, conceptos, elementos, y todo lo relacionado a la gestión del conocimiento. En el marco teórico específico, se anotan conceptos, funcionalidades, tipos y criterios de evaluación de una plataforma e-learning.

El marco práctico está elaborado en base a la metodología desarrollada en el módulo III: Plataformas e-learning y virtualización, impartida por el Profesor José Carlos García, en el programa de Maestría en Educación Virtual de la Universidad Andina Simón Bolívar. En este apartado se operativizan los objetivos específicos descritos en el capítulo 1.

Finalmente, se exponen las conclusiones y recomendaciones del presente trabajo de investigación

CAPÍTULO 1: MARCO REFERENCIAL

1.1. Antecedentes generales

“No hay duda que el conocimiento se ha constituido no solo en fuente de poder sino que, hoy por hoy, es la principal fuerza productiva de las naciones. Todos los cambios importantes en la economía y la sociedad están, de una u otra manera, ligados al desarrollo del conocimiento”¹.

“Pero no siempre ha sido así. Por mucho tiempo el conocimiento, especialmente el conocimiento científico, estuvo condicionado por el oscurantismo religioso y las ideologías totalitarias, impidiéndole su desarrollo y su proyección social. Aún hoy día, en algunos puntos del planeta, persisten estas barreras al conocimiento”¹.

“El conocimiento ha sido la base del desarrollo económico y social. A través de los grandes inventos aplicados al cambio tecnológico el sistema productivo, los hábitos de consumo, las costumbres y, en general, las relaciones de producción, han evolucionado a lo largo de la historia”¹.

“Gracias al desarrollo tecnológico, el ser humano ha ido adquiriendo un mayor control de la naturaleza y construyendo mejores condiciones de vida, aunque esta interacción (individuo-naturaleza) no siempre ha redundado en la plena satisfacción de las necesidades de la sociedad en su conjunto”¹.

“Si bien el desarrollo, en general, tiende a mejorar las condiciones de vida de la población, no todas sus manifestaciones logran este objetivo. La prevalencia de intereses monopólicos sobre el interés común, hace que los frutos del desarrollo no se distribuyan equitativamente entre todos los miembros de la sociedad”¹.

¹ Alberto Romero, *Globalización y conocimiento*, s.l., s.e., s.f.

“A medida que los cambios tecnológicos incrementan incesantemente la productividad de los principales factores de producción, lo cual redundará en un mayor crecimiento de la economía, la brecha social entre ricos y pobres tiende a aumentar en términos relativos”¹.

“De igual manera, el consumismo desaforado, desatado por los países tecnológicamente más desarrollados, ha traído como consecuencia la contaminación creciente del medio ambiente, provocando fenómenos planetarios como el recalentamiento del clima y la destrucción de la capa de ozono”¹.

“Es tal la capacidad destructiva del conocimiento mal utilizado que en estos momentos, cuando en el mundo millones mueren de hambre y por enfermedades, el arsenal bélico acumulado por las potencias tecnológicamente desarrolladas puede servir para hacer desaparecer nuestro planeta no una, sino varias veces”¹.

“De esta manera el conocimiento, de fuerza creadora, puede convertirse, como de hecho ocurre, en medio de destrucción. Esto nos plantea el reto de la búsqueda de nuevos paradigmas socioeconómicos, en los cuales el conocimiento efectivamente se ponga al servicio de la sociedad en su conjunto, y no de unos pocos países y personas”¹.

“En la actualidad, la circulación relativamente libre de información hace posible que muchas personas y países con recursos limitados, puedan acceder al conocimiento, casi al mismo tiempo en que este se produce”¹.

“La socialización creciente del conocimiento se constituye así en uno de los rasgos característicos de la sociedad mundial en la actualidad. Tal vez el principal medio de propagación del conocimiento a escala planetaria, y de lo cual se benefician también las naciones menos desarrolladas, son las empresas transnacionales”¹.

“No obstante, las empresas transnacionales, pese al proceso de globalización, conservan el monopolio del conocimiento de vanguardia, representado en las llamadas tecnologías

de punta, pues la mayor inversión en investigación y desarrollo corre por su cuenta, o por cuenta de sus países de origen”¹.

“Lo anterior impone el reto de desarrollar tecnologías apropiadas a las condiciones locales, con miras a potenciar ventajas competitivas, que les permitan a los países en desarrollo insertarse exitosamente en los mercados internacionales, sin tener que convertirse necesariamente en un simple apéndice tecnológico de las empresas transnacionales”¹.

Y para lograr este objetivo se requiere un gran esfuerzo en materia de investigación y desarrollo, y mucha creatividad, pues, como señala Lester Thurow, a pesar de que el conocimiento se ha convertido en la única fuente de ventaja competitiva en el largo plazo, este sólo puede ser empleado cuando existen condiciones apropiadas, como la formación de un recurso humano debidamente calificado, con determinadas habilidades para su empleo, aparte de otras condiciones como el desarrollo de la infraestructura, especialmente en el campo de las telecomunicaciones.

1.2. Antecedentes específicos

1.2.1. La Universidad Privada del Chaco

La Universidad Privada del Chaco, con sede central en la ciudad de Yacuiba, es una institución puesta al servicio de la comunidad, cuya Personería Jurídica fue reconocida el 29 de mayo de 1997, con Resolución Administrativa N° 12/96. Goza, por tanto, de absoluta autonomía de gestión administrativa y financiera.

Su Visión y Misión Institucional son:

Visión

“La Universidad debe conceptualizarse como una institución de Educación Superior orientada hacia el progreso tecnológico y cultura, a través de la investigación, así como de procesos abiertos y perceptivos, con el fin de formar profesionales altamente competitivos a nivel nacional e internacional. El aprendizaje estará centrado en el

estudiante como constructor de sus conocimientos, habilidades y liderazgo, para que oriente e influya decisivamente en el desarrollo económico y social de la región y del País.

Misión

“La misión de la Universidad Privada del Chaco es alcanzar un alto nivel de calidad y excelencia educativa, reflejado en el desempeño profesional de sus egresados, para satisfacer las necesidades de la comunidad. Este compromiso nos obliga a garantizar la soberanía en este Girón Patrio, a través de los servicios y conocimientos cualitativos de educación superior, tanto científicos como tecnológicos, fundados en una sólida base humanística que logre un mejoramiento continuo”.

1.3. Planteamiento del problema

El planteamiento del problema será desarrollado en los siguientes tres puntos: identificación del problema, descripción del problema y formulación del problema.

1.3.1. Identificación del problema

Para identificar el problema central del presente trabajo de investigación, se realizó una lluvia de ideas, en donde se apuntan el problema, los efectos (consecuencias) y las posibles causas. Entonces se presenta a continuación la:

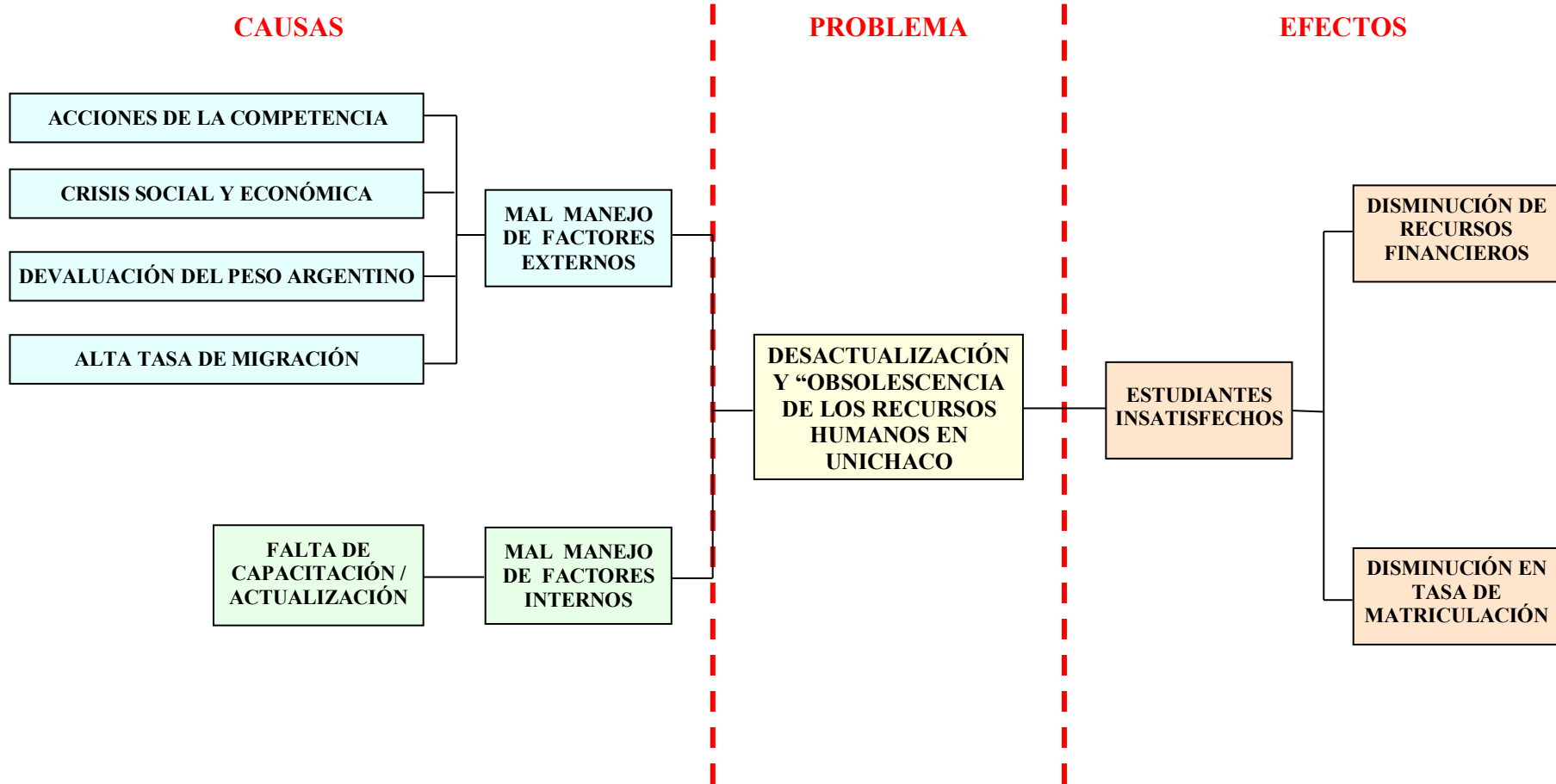
Lluvia de ideas

- Disminución de los recursos financieros.
- Repercusiones de la devaluación del Peso Argentino.
- Crisis social y económica que atraviesa el País, y en especial la región chaqueña.
- Existe poca capacitación de los recursos humanos.
- Acciones de la competencia.

- Número reducido de estudiantes.
- Incontinuidad en el proceso de planificación estratégica.
- Insatisfacción de los estudiantes activos.
- Desactualización y “obsolescencia” de los recursos humanos de UNICHACO.
- No existe capacitación al personal administrativo y académico en UNICHACO.

Una vez concluida la lluvia de ideas, el segundo paso para la identificación del problema consiste en estructurar todas las ideas en un árbol del problema, el cual muestra el problema central, sus causas y efectos (ver Gráfico 1).

Gráfico 1
Árbol del problema



Fuente: Elaboración propia en base a la lluvia de ideas, 2005

1.3.2. Descripción del problema

Actualmente, la Universidad Privada del Chaco es la única Casa Superior de Estudios en la ciudad de Yacuiba. Existe otra universidad, que es de carácter estatal o público, y es subse de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho, del Departamento de Tarija.

Así mismo, en el presente, existen pocos institutos o entidades que impartan cursos en diferentes áreas (Computación, Arte, Danza, Deportes, Ciencias Exactas, etc.), y que además son contados los profesionales en estas áreas; esto se puede ver también en las principales instituciones públicas, como la Subprefectura y la Honorable Alcaldía Municipal de Yacuiba, cuyos principales representantes (Subprefecto y Alcalde) no cuentan con un título profesional².

A esta escasez de profesionales, se suma el número reducido de empresas productivas (sean pequeñas, medianas o grandes). Yacuiba concentra la segunda mayor cantidad de ocupados en la actividad de comercio, esto se debe principalmente a que es una ciudad bifronteriza con las Repúblicas del Paraguay de la Argentina. De esta manera es que, existe fundamentalmente afluencia de personas argentinas a Yacuiba para comprar productos, porque a ellos les resulta más barato. Sin embargo, hace un poco más de tres años el auge del comercio disminuyó principalmente por la situación social y económica que esta atravesando ese país, y esto también se debe a la ley de Aduanas.

Todo este panorama hace que se amplíe aún más la brecha de formación entre los que viven en las provincias y en las ciudades capitales, haciéndose más difícil avanzar y mejorar las condiciones de vida.

En este sentido, parafraseando la definición de gestión del conocimiento, de Juan Carrión Maroto, se entiende que este “conjunto de procesos y sistemas permiten que el

² El actual Subprefecto de la Provincia Gran Chaco es el Sr. Eduardo Alfaro Ortiz, es sólo egresado de la carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas de UNICHACO. Y el Alcalde de la ciudad de Yacuiba es el Sr. Carlos Brú, no tiene ninguna profesión, se dedica al comercio.

Capital Intelectual de una organización aumente de forma significativa, mediante la gestión de sus capacidades de resolución de problemas de forma eficiente, con el objetivo final de generar ventajas competitivas sostenibles en el tiempo”³. De esta manera, es que la gestión del conocimiento se ha vuelto el aspecto más importante, tanto para aquellas personas que quieren mantener sus puestos de trabajo, como para las empresas que quieren mantenerse en el futuro.

Por otro lado, no se debe olvidar a la competencia, que en los últimos años ha incorporado nuevas carreras (Ingeniería Comercial y Contaduría Pública), para tener una mayor concurrencia de estudiantes de la región. Estas acciones están ocasionando a la Universidad Privada del Chaco una significativa pérdida de estudiantes.

Ahora bien, gracias a la lluvia de ideas realizada y estructurada anteriormente, se identificó que el problema central de la Universidad Privada del Chaco es la: ***desactualización y obsolescencia de los recursos humanos en UNICHACO.***

Según el Gráfico 1, existen dos causas que ocasionaron el problema en UNICHACO, estas son: el mal manejo de los factores internos y el mal manejo de los factores externos.

- **El mal manejo de factores internos.** La principal causa interna que conlleva al problema, es la falta de capacitación y actualización del personal administrativo y académico en UNICHACO.
- **El mal manejo de factores externos.** Esta causa tiene su origen según entrevista con la Presidenta del Directorio, Prof. Felicidad Cuellar Molina, la universidad no ha podido responder favorablemente a los siguientes factores: las acciones de la competencia, la crisis social-económica, la devaluación del peso argentino, y a esto se suma una creciente tasa de migración.

³ Juan Carrión, “Gestión del Conocimiento”, s.l., s.e., s.f.

Finalmente, se tiene que el principal efecto que tiene la *desactualización y obsolescencia de los recursos humanos en UNICHACO*, son: los estudiantes insatisfechos que disminuyen la tasa de matrícula y elevan el porcentaje de abandono, lo que repercute en el descenso de los recursos financieros de la empresa.

1.3.3. Formulación del problema

A continuación se plantea el problema de investigación que abarca de manera general todos los aspectos detallados anteriormente.

¿Cómo podría actualizar la Universidad Privada del Chaco a sus profesores de la Carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas de manera continua y permanente?

¿De qué manera la implementación de una plataforma virtual podría gestionar el conocimiento entre los profesores de la Carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas de la UNICHACO?

1.4. Justificación de la investigación

Las principales razones que motivan e impulsan la realización del presente estudio son:

- La Universidad Privada del Chaco se debe a la prestación de servicios de educación superior, la razón de ser de la empresa, haciendo mucho más importante la actualización de sus recursos humanos. En este sentido, en el presente trabajo de investigación se propondrá un modelo de plataforma de gestión del conocimiento, para que esta empresa pueda obtener mejores beneficios.
- La investigación será útil para UNICHACO porque se recolectarán y analizarán datos que ayudarán a la empresa a tomar mejores decisiones en el corto, mediano y largo plazo.
- Los beneficios no sólo serán para el Directorio, el plantel administrativo y docentes de la Carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas de UNICHACO, porque mejorarán el servicio que prestan, sino y fundamentalmente, serán para los estudiantes actuales y

futuros, ya que con una mejor enseñanza tendrán más posibilidades de enfrentar los retos de un mundo globalizado.

- Por último, el presente estudio tomará como población objetivo a los profesores de la Carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas, porque es la que alberga mayor número de estudiantes y sostiene las demás carreras.

1.5. Objetivos de la investigación

A continuación se presentan los objetivos del presente trabajo de investigación. Estos fueron agrupados en dos: objetivo general y objetivos específicos.

1.5.1. Objetivo general

Proponer un modelo de plataforma virtual que permita gestionar el conocimiento, de manera continua y permanente, en los profesores de la Carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas de la Universidad Privada del Chaco.

1.5.2. Objetivos específicos

Los objetivos específicos del presente trabajo de investigación son:

- Realizar un análisis de la capacitación que se realiza en UNICHACO.
- Comparar diferentes plataformas virtuales.
- Calcular los costos en que se incurriría la implementación de la plataforma virtual para gestionar el conocimiento.
- Elegir una plataforma virtual que se adecue a los objetivos institucionales de UNICHACO.

1.6. Hipótesis

En la presente investigación se plantea la siguiente hipótesis:

H₁: La implementación de una plataforma virtual ayudará a gestionar el conocimiento de los profesores de la Carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas en la Universidad Privada del Chaco, de manera continua y permanente.

1.6.1. Definición de variables

Variable Independiente

X= Implementación de una plataforma virtual

Variable dependiente

Y= Gestión del conocimiento en los profesores de la carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas

1.6.2. Operativización de las variables

Tabla 1

Operativización de las variables

Variable Independiente	Definición conceptual	Definición operacional
Implementación de una Plataforma Virtual	“Una plataforma e-learning puede definirse como un software que ofrece la logística necesaria para llevar a cabo formación a través de Internet y que debe incluir la gestión y administración de los estudiantes, tutores y cursos (matriculación de alumnos en cursos, altas y bajas de tutores, asignación de tutores a cursos o alumnos, etc.), así como proporcionar los mecanismos necesarios para distribuir los contenidos de aprendizaje, posibilitar la acción tutorial (sistemas de comunicación alumno-profesor y alumno-alumno) y el seguimiento de los progresos de los	Comparación y análisis de beneficios de algunas plataformas virtuales

Variable Dependiente	Definición conceptual	Definición operacional
Gestión del conocimiento en los profesores de la carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas	“La Gestión del Conocimiento es, en definitiva, la gestión de los activos intangibles que generan valor para la organización” ⁵ .	Entrevistas y revisión documental de los profesores de la carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas.

Fuente: Elaboración propia en base a la definición de variables, 2005

1.7. Metodología de la investigación

1.7.1. Delimitación de la investigación

1.7.1.1. Delimitación espacial

La presente investigación se realizará en la carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas, de la Universidad Privada del Chaco, con sede en la ciudad de Yacuiba, Provincia Gran Chaco, Departamento de Tarija.

1.7.1.2. Delimitación temporal

La presente investigación tomó como periodo de investigación a partir del segundo semestre del año 1997 hasta el primer semestre del año 2006.

1.7.1.3. Delimitación temática

La investigación se basará principalmente en el Módulo III: “Plataformas de e-learning y virtualización” de la Maestría en Educación Virtual, impartida por la Universidad Andina Simón Bolívar.

1.7.2. Tipo de investigación

⁴ José Carlos García Cabrero, Germán Ruipérez y María Dolores Castillo, “Plataformas de e-learning y virtualización”, s.l., s.e., s.f.

⁵ Juan Carrión, “Introducción conceptual a la gestión del conocimiento”, s.l., s.e., s.f.

Según el tema de investigación que se desarrollará, los conocimientos que existen sobre éste y el enfoque que se pretende dar al estudio, este se caracteriza por ser un estudio descriptivo, que “pretende medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables a los que se refiere”⁶.

1.7.3. Matriz de diseño metodológico

⁶ Roberto Hernández Sampieri, Carlos Fernández Collado y Pilar Baptista Lucio, “*Metodología de la investigación*”, 3ª ed., México, McGraw-Hill Interamericana, 2003, pág. 119.

Tabla 2
Matriz de relaciones metodológicas

OBJETIVOS		UNIDAD DE ANÁLISIS	FUENTE DE INFORMACIÓN	TIPO DE FUENTE	MUESTRA	INFORMACIÓN REQUERIDA	
GENERAL	ESPECÍFICOS					ESPECÍFICO	GENERAL
Proponer un modelo de plataforma de gestión del conocimiento para la Universidad Privada del Chaco, que permita la actualización continua y permanente de sus recursos humanos.	– Realizar un análisis de la capacitación que se realiza en UNICHACO	Empresa	Primaria	Entrevistas y revisión documental	Población=Docentes de la Carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas Universo=22	Nivel de capacitación y grado académico.	UN MODELO DE PLATAFORMA E-LEARNING PARA GESTIONAR EL CONOCIMIENTO EN LOS PROFESORES DE LA CARRERA DE DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS EN LA UNIVERSIDAD PRIVADA DEL CHACO
	– Comparar diferentes plataformas virtuales.	Plataformas	Secundaria	Documentos de la Internet e impresos	Muestra=las plataformas más sugeridas	Ventajas y desventajas de las plataformas.	
	– Calcular los costos en que se incurriría la implementación de la plataforma virtual para gestionar el conocimiento.	Empresa	Primaria y secundaria	Entrevistas, revisión documental, cuadros comparativos	Se tomará en cuenta los datos de los cinco últimos años.	Costos de la implementación de la plataforma e-learning propia o comercial.	
	– Elegir una plataforma virtual que se adecue a los objetivos institucionales de UNICHACO.	Empresa y plataformas	Secundaria	Cuadros comparativos.	Entornos virtuales amigables, pesados, etc.	Características que se adecuen a UNICHACO.	

Fuente: Elaboración propia en base a los objetivos de la investigación, 2005.

CAPÍTULO 2

MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL

2.1. Marco teórico general

2.1.1. *Un poco de historia*

A lo largo de la historia el mundo ha pasado por diferentes etapas de desarrollo, tal y como lo ha descrito Alvin Toffler⁷ desde su famoso libro "*El Shock del Futuro*", en 1970. La primera etapa es la llamada *Era Agrícola*, en la cual el hombre, a través de la siembra, obtiene frutos más allá de la caza y la recolección de productos silvestres. En general, esta etapa de evolución se caracterizó por el aprovechamiento de las tierras fértiles y la aplicación de técnicas rudimentarias, para la obtención de mayores cantidades de bienes agrícolas. La economía estaba, en ese entonces, caracterizada por dos factores de producción, la *Tierra* y el *Trabajo*.

La segunda etapa se caracterizó por el surgimiento de un factor de producción nuevo, el *capital*, el cual, junto con la tierra y el trabajo, le permitió al hombre aumentar la productividad y *sistematizar* los procesos productivos. Esta es la etapa asociada con la Revolución Industrial, en la cual surge el concepto de industria y los trabajadores, que una vez fueron dueños de su propia producción de autosubsistencia, se convierten en obreros de dichas industrias, con mayores niveles de bienestar. Esta segunda etapa se ha llamado la *Era Industrial* y, como su nombre lo indica, es la etapa en que se origina el auge industrial, se modifican los sistemas de organización y surge el *Capital* como un tercer factor de producción, el cual, en conjunto con los otros dos factores (la *Tierra* y el *Trabajo*), permitió un crecimiento económico muy acelerado en todo el mundo, y en muchos países importantes avances en materia de desarrollo.

La tercera etapa de la evolución económica, que es en la cual nos encontramos en la actualidad, es la llamada *Era del Conocimiento*. Esta etapa se caracteriza por la incorporación de un nuevo factor de producción al esquema industrial anterior que estaba caracterizado por *Tierra*, *Trabajo* y *Capital*.

⁷ Alvin Toffler, "*El shock del futuro*", Plaza & Janés, Barcelona 1971, p. 19ss.

Según *Programa Costa Rica e-Readiness*¹⁰, para que la brecha entre ricos y pobres no se ensanche, tanto dentro de un mismo país, como entre los países desarrollados y aquellos en vías de desarrollo, es imperativo que estos últimos dupliquen sus esfuerzos para prepararse de forma tal que puedan enfrentar con éxito los retos y aprovechar al máximo las oportunidades que ofrece de la *Economía Basada en el Conocimiento*. Este trabajo no es tarea fácil, pues existen muchas dimensiones y factores asociados con lo que significa alcanzar un buen grado de preparación para el mundo moderno.

En primer lugar, los países deben contar con una base sólida con respecto al aprovechamiento de las *Tecnologías de la Información y las Comunicaciones* (TICs), las cuales están íntimamente ligadas con las telecomunicaciones y la computación. Sobre este punto, el desarrollo de la llamada red mundial de redes o Internet ha sido una de las innovaciones más importantes desde la invención del teléfono o la televisión.

En segundo lugar, los países en desarrollo deben replantear su estrategia de inserción en la economía mundial puesto que, con la muerte de la distancia, las economías ya no dependerán, como lo hicieron en el pasado, principalmente de su dotación de factores productivos, ya que ahora, más bien dependerán en mucho mayor grado del nivel de desarrollo de sus recursos humanos y del mejor aprovechamiento de las TICs.

En términos prácticos, el *Mundo Interconectado* puede verse como una telaraña de redes de infocomunicaciones en la cual es posible enviar y recibir datos, información, conocimiento, textos, imágenes, videos, música y cualquier cosa que sea capaz de ser digitalizada (convertida en 0s y 1s), a cualquier parte del mundo, de diversos modos (sincrónico o asincrónico) o por cualquier tipo de tecnología (alámbrica, inalámbrica, satelital, por medio de fibra óptica, etc).

2.1.2. Algunas definiciones de gestión de conocimiento

“La gestión del conocimiento es el proceso sistemático y explícito de capturar la experiencia individual o colectiva de una organización, independiente del medio en el

<http://www.ucol.mx/interfaces/23%20Nov/Miguel%20Sosa%20Ponencia%202%2023%20Nov%201045.pdf#search=%22Miguel%20Sosa%20y%20Veronica%20Soria%22> . (27junio2006)

¹⁰ Programa Costa Rica e-Readiness, “*Justificación del Programa Costa Rica E-Readiness*”, http://www.caatec.org/ereadiness/asps/goto.asp?pag=ereadiness.htm&lang=esp_ . (28Agosto2006)

cual se encuentra, de tal manera de poder distribuirlo o dejarlo accesible a todas aquellas personas a las cuales le es útil. De esta manera las buenas ideas que surjan, donde sea que se encuentren, deberán ser capturadas para adecuadamente transferirlas a quienes tengan problemas análogos.”¹¹

“Convertir el conocimiento en negocio, en fuente de riqueza, mediante un tratamiento adecuado.”¹²

“Conjunto de procesos y sistemas que permiten que el Capital Intelectual de una organización aumente de forma significativa, mediante la gestión de sus capacidades de resolución de problemas de forma eficiente (en el menor espacio de tiempo posible), con el objetivo final de generar ventajas competitivas sostenibles en el tiempo. (...) Gestionar el Conocimiento viene a ser la gestión de todos los activos intangibles que aportan valor a la organización a la hora de conseguir capacidades, o competencias esenciales, distintivas. Es por lo tanto un concepto dinámico, es decir de flujo.”¹³

“La gestión del conocimiento es la gestión del capital intelectual en una organización, con la finalidad de añadir valor a los productos y servicios que ofrece la organización en el mercado y de diferenciarlos competitivamente. (...) La gestión incluye todos los procesos relacionados con la identificación, puesta en común y creación del conocimiento. Ello requiere tanto sistemas informáticos que permitan la creación y el mantenimiento de repositorios de conocimiento, como una cultura organizativa que favorezca la transmisión del conocimiento individual y el aprendizaje colectivo.”¹⁴

Es importante resaltar que la última definición, no sólo menciona los procesos relacionados con la gestión del conocimiento, sino que reconoce a los sistemas informáticos como un medio importante para la creación y mantenimiento del

¹¹ NÜSSBAUM, M.: *"Gestión del Conocimiento"*, Pontificia Universidad Católica de Chile y Diario El Mercurio, Santiago, 2003

¹² Carlos López, *"Gerenciando el conocimiento"*, <http://www.gestiopolis.com/canales/gerencial/articulos/no%205/gerenciaconocimiento.htm#1>. (25 Agosto 2006)

¹³ Juan Carrión, [Gestiondelconocimiento.com](http://www.gestiondelconocimiento.com). <http://www.cem.itesm.mx/dacs/publicaciones/logos/anteriores/n46/rcolle.html>. (25 Agosto 2006)

¹⁴ Enric Serradell López y Ángel A. Juan Pérez, *"La gestión del conocimiento en la nueva economía"*, UOC. <http://www.cem.itesm.mx/dacs/publicaciones/logos/anteriores/n46/rcolle.html>. (25 Agosto 2006)

conocimiento, y que además debe formar parte de la cultura organizacional, cuyos objetivos son: la transmisión del conocimiento individual y el aprendizaje colectivo.

2.1.3. ¿Por qué es importante la gestión del conocimiento en la actualidad?

“Las empresas están comenzando a darse cuenta de la importancia de "saber qué es lo que saben" y de hacer el mejor uso de este conocimiento”¹⁵. “El conocimiento está siendo reconocido como el más importante activo de la empresa, como el único recurso económico significativo”¹⁶ y por lo tanto se están haciendo esfuerzos por definir cómo adquirirlo, representarlo, retenerlo y administrarlo.

En este sentido, es que “la gestión del conocimiento es un elemento casi imprescindible en la tarea de la innovación y creación de valor añadido en las empresas, toda vez que dicha gestión se constituye en piedra fundamental sobre la cual se estructuran las ventajas competitivas de las organizaciones.”¹⁷

Asimismo, “Cada día cobra más importancia la necesidad de que el área de recursos humanos vaya más allá de su tarea de ser responsable de la comunicación interna, del marketing social y del buen funcionamiento interno de las organizaciones; el reto es escoger la estrategia adecuada y las herramientas tecnológicas idóneas para que el conocimiento de su empresa esté al servicio de todos”¹⁷.

2.1.4. Diferencia entre gestionar el conocimiento y gestionar la información

Es necesario diferenciar la gestión de información y la gestión del conocimiento. De Long, Davenport y Beers establecen que “mientras la información es definida como un flujo de mensajes, el conocimiento es la combinación de información y contexto en la

¹⁵ Macintosh, Ann, *"Position Paper on Knowledge Management"*, ArtificialIntelligence Applications Institute, University of Adinburgh, Marzo, 1997.

¹⁶ P. E, Drucker, "The information executives truly need", Harvard BusinessReview, January-February, 1995.

¹⁷ Hermes Ruiz Rincón, *"Gestión del conocimiento: un eterno reto afrontado con nuevas tecnologías"*, <http://www.npe.com.ve/Boletines/095/conocimientojpval.htm> . (22Agosto2006)

medida que produce acciones.”¹⁸ Por lo tanto, las características de ambos tipos de proyectos se diferencian como muestra la siguiente Tabla:

Tabla 3
Comparación del Proyecto de gestión del conocimiento y del Proyecto de gestión de la información

Proyecto de gestión del conocimiento	Proyecto de gestión de la información
Las metas acentúan el valor agregado para los usuarios	Las metas acentúan la liberación y accesibilidad de la información
Apoya las mejoras operacionales y la innovación	Apoya las operaciones existentes
Agrega valor al contenido a través de filtros, sintetizado, interpretación, recorte de contenido	Libera contenidos disponibles con pequeño valor agregado
Usualmente requiere contribuciones y feedback continuo	Enfatiza en transferencias de información en un sentido
Enfoque balanceado entre los aspectos tecnológicos y culturales	Fuerte enfoque tecnológico
Variaciones en los sistemas de entrada imposibilitan automatizar el proceso de captura	Asume que la captura de información puede ser automatizada

Fuente: Extracto de "Modelo de implantación de Gestión del Conocimiento y Tecnologías de Información para la Generación de Ventajas Competitivas", de Alejandro Pavez S., UCV, 2000

2.1.5. Niveles y tipos del conocimiento

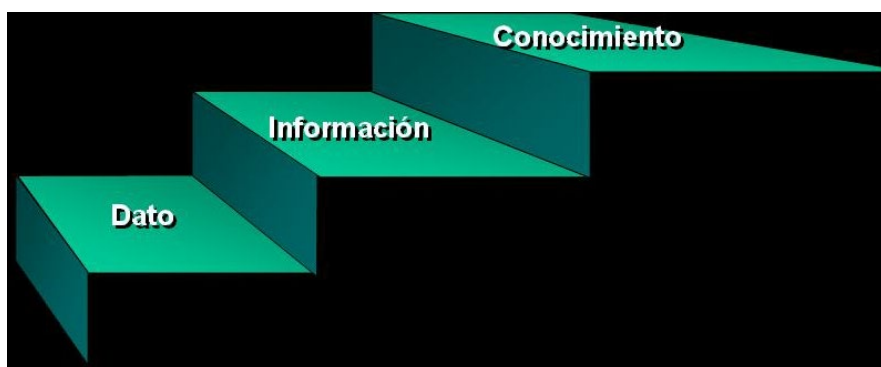
En sintonía con Daniel López Rodríguez¹⁹, a la hora de hablar de conocimiento existe una serie de conceptos aparentemente similares que dificultan su entendimiento. Conocimiento no es lo mismo que datos, ni tan siquiera lo mismo que información. Los datos son los elementos base de la pirámide del conocimiento. Al conjunto de datos

¹⁸ Alejandro Pavez S.: "Modelo de implantación de Gestión del Conocimiento y Tecnologías de Información para la Generación de Ventajas Competitivas", Univ. Católica de Valparaíso, 2000. <http://www.cem.itesm.mx/dacs/publicaciones/logos/anteriores/n48/aarribas.html> . (22Agosto2006)

¹⁹ Daniel López Rodríguez, "Del Conocimiento Tácito al Dato Explícito". <http://www.redcientifica.com/doc/doc200405180600.html> . (15Mayo2006)

organizados y analizados en un contexto determinado lo denominamos información. Pero información, como decíamos, no es lo mismo que conocimiento. Recopilar datos, organizarlos e incluso analizarlos, es algo que pueden hacer (y en algunos casos mejor que los seres humanos) el software informático. Ahora bien, al conocimiento, de momento, no llegan los ordenadores. El conocimiento es un paso adelante. Es identificar, estructurar y sobre todo utilizar la información para obtener un resultado. Requiere aplicar la intuición y la sabiduría, propios de la persona, a la información. La capacidad de interpretar esos datos es lo que provoca que la información se convierta en conocimiento.

Gráfico 3
Evolución del conocimiento



Fuente: Fidel García Gonzáles, 2004²⁰

Según Nonaka y Takeuchi (1995)²¹ existen dos tipos de conocimiento. Dadas sus características el conocimiento explícito se ha definido como el conocimiento objetivo y racional que puede ser expresado con palabras, números, fórmula, etc., también se le denomina explícito. Por otro lado tenemos el conocimiento tácito, que es aquel que una persona, comunidad, organización o país, tiene incorporado o almacenado en su mente, en su cultura y es difícil de explicar. Es necesario explicar que este conocimiento puede estar compuesto por:

- Ideas, experiencias, destrezas, habilidades, costumbres, valores, historia, creencias...

²⁰ Fidel García Gonzales, *La Gestión del Conocimiento para la competitividad de Pymes: identificando áreas de oportunidad en la educación superior*. Fundación Iberoamericana de la Información. www.uamcav.uat.edu.mx/notic/2004/03/confia2004/Fidel_Garcia.ppt. (14Junio2006)

²¹ Ikujiro Nonaka and Hirotaka Takeuchi. *The knowledge creating company. How japanese companies create the dynamics of innovation*. Oxford University Press, 1995

- Conocimiento del contexto o ecológico (geografía, física, normas no escritas, comportamientos de personas y objetos, etc.),
- Conocimiento como destreza cognitiva (comprensión de la lectura, resolución de problemas, analizar, visualizar ideas, etc.) que le permite acceder a otro más complejo o resolver problemas nuevos.

Gráfico 4
Tipos de conocimiento



Fuente: Fidel García Gonzáles, 2004²²

Cuando estos conocimientos nos permiten actuar se llaman competencias o conocimiento en acción. El problema que presenta este tipo de conocimiento es su

²² Fidel García Gonzales, *La Gestión del Conocimiento para la competitividad de Pymes: identificando áreas de oportunidad en la educación superior*. Fundación Iberoamericana de la Información. www.uamcav.uat.edu.mx/notic/2004/03/confia2004/Fidel_Garcia.ppt. (14Junio2006)

dificultad a la hora de transmitirlo, por ello es necesario gestionarlo creando códigos que faciliten su transmisión.

Para la gestión del conocimiento la dimensión tácita del conocimiento es una parte del conocimiento personal y organizacional, que se hace visible cuando se utiliza para ciertas situaciones donde el conocimiento codificado o explícito es insuficiente para enfrentar dicha situación.

2.1.6. El ciclo de conversión del conocimiento

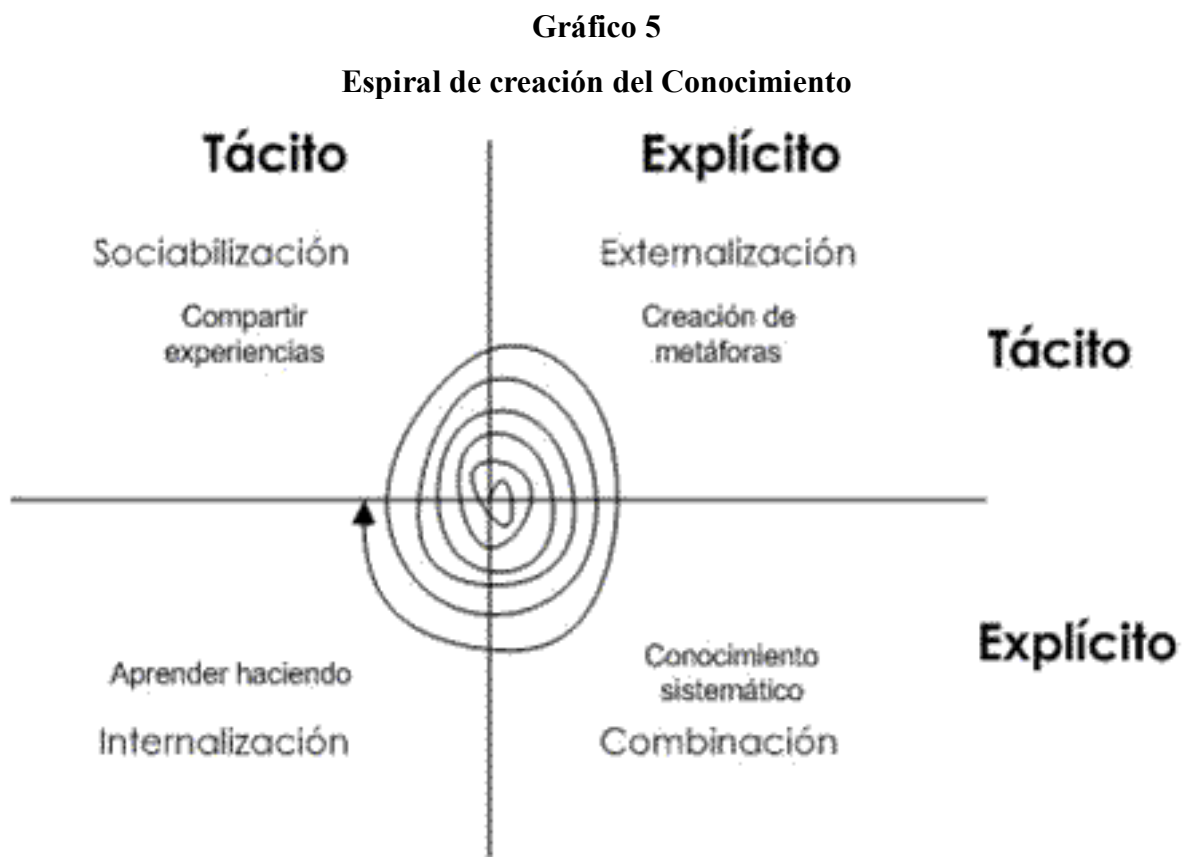
El conocimiento se crea a través de un proceso de interacción continua y dinámica entre el conocimiento tácito y explícito y que Nonaka²³ y sus seguidores llaman proceso SECI, nombre que se corresponde con las cuatro iniciales de los modos de conversión de conocimiento:

- Socialización: Es el proceso de adquirir conocimiento tácito a través de compartir experiencias por medio de exposiciones orales, documentos, manuales y tradiciones y que añade el conocimiento novedoso a la base colectiva que posee la organización. En pocas palabras, es el paso de conocimiento tácito a conocimiento tácito.
- Exteriorización: Es el proceso de convertir conocimiento tácito en conceptos explícitos que supone hacer tangible mediante el uso de metáforas conocimiento de por sí difícil de comunicar, integrándolo en la cultura de la organización; es la actividad esencial en la creación del conocimiento. En resumen, es el paso de conocimiento tácito a conocimiento explícito.
- Combinación: Es el proceso de crear conocimiento explícito al reunir conocimiento explícito proveniente de cierto número de fuentes, mediante el intercambio de conversaciones telefónicas, reuniones, correos, etc., y se puede categorizar, confrontar y clasificar para formar bases de datos para producir conocimiento explícito. Es decir que, es el paso de conocimiento explícito a conocimiento explícito.

²³ Ikujiro Nonaka and Hirotaka Takeuchi. *"The knowledge creating company. How japanese companies create the dynamics of innovation"*. Oxford University Press, 1995.

- Interiorización: Es un proceso de incorporación de conocimiento explícito en conocimiento tácito, que analiza las experiencias adquiridas en la puesta en práctica de los nuevos conocimientos y que se incorpora en las bases de conocimiento tácito de los miembros de la organización en la forma de modelos mentales compartidos o prácticas de trabajo. En sumario, es el paso de conocimiento explícito a conocimiento tácito.

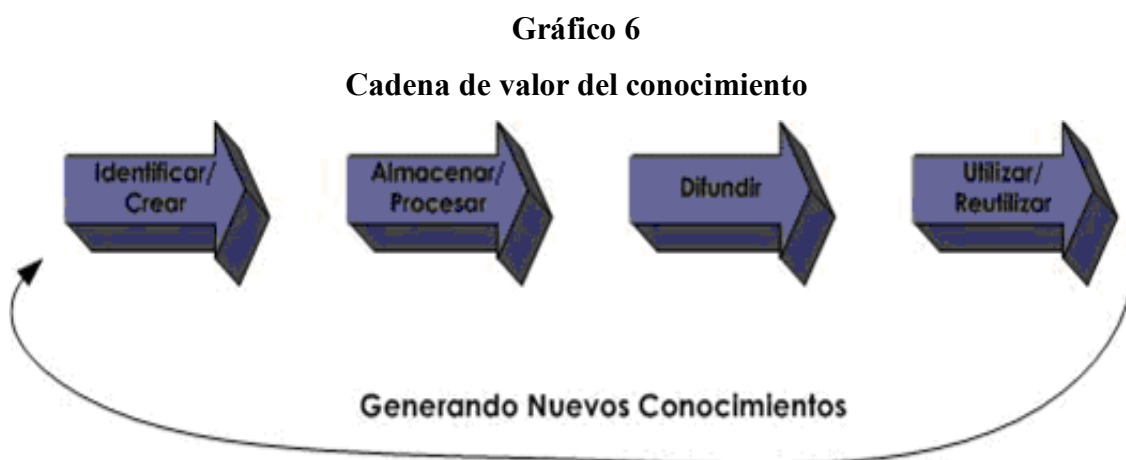
El aspecto dinámico del proceso lo representa Nonaka en forma de espiral en crecimiento, ya que partiendo del conocimiento individual, avanza en la medida que hay interacción comunitaria atravesando fronteras organizativas, sectoriales y sociales. Es un proceso infinito que está en continua actualización generando nuevas espirales de creación de conocimiento.



2.1.7. Relación entre la gestión del conocimiento y las tecnologías de información

Es interesante ver cómo cambiaron las cosas con la incorporación de las tecnologías de la información y la comunicación. La llegada de los nuevos medios electrónicos (teléfono, celulares, beeper, computadoras, e-mail, servidores, etc.) facilitaron la comunicación e hicieron más ágil y rápida la obtención de información y la localización de personas, tanto en un mismo país como con otros países. Todo esto forma parte de la gestión del conocimiento, porque la creación e innovación de todos estos inventos no fueron hechos aislados, sino que el hombre fue integrando todos estos descubrimientos y creaciones para mejorar sus condiciones de vida.

De esta forma a través de la espiral del conocimiento surge la necesidad de un vínculo entre las Tecnologías de Información, como herramientas de la Gestión del Conocimiento. La relación consiste en utilizar Tecnologías de Información específicas que permitirán generar, retener, almacenar, transferir y utilizar el conocimiento como procedimientos fundamentales para la concepción de la administración del mismo²⁴.



Fuente: Christian Fernando Reyes Meleán, 2004

²⁴ Christian Fernando Reyes Meleán, “Análisis de la relación entre la ingeniería del conocimiento y la gestión del conocimiento en base al modelo de Nonaka y Takeuchi”. © Intangible Capital - N°9-Vol I, Julio-Septiembre de 2005 - ISSN: 1697-9818 (Cod: 0033).
<http://www.intangiblecapital.org/Articulos/N9/0033.htm>

“El nuevo desafío de la Gestión del Conocimiento está en aumentar las oportunidades de innovación y solo se logrará cuando las Tecnologías de Información y la creatividad humana se junten”²⁵, está es una más de las razones que demuestra que las Tecnologías de Información tiene una conexión directa con la Gestión del Conocimiento

En este sentido, es que toda empresa, como lugar de encuentro de conocimientos, si quiere seguir existiendo y disfrutar de dicha organizacional, no debe dejar de lado el uso de las tecnologías de la información y la capacidad de gestionar el conocimiento permanentemente, sólo estos instrumentos de competitividad le garantizarán el éxito o fracaso en el futuro.

2.2. Marco teórico específico

2.2.1. Las plataformas de e-learning

“Las plataformas de formación son herramientas integradas que se utilizan para la creación, gestión y distribución de formación a través de la Web. Es decir, son aplicaciones para la creación de entornos de enseñanza-aprendizaje, integrando materiales didácticos y herramientas de comunicación, colaboración y gestión educativas”²⁶.

”Sin embargo es importante no confundir Learning management systems (LMS) y learning content management systems (LCMS) ya que realmente tienen dos funciones realmente diferentes”²⁶.

”El principal objetivo del LMS es la gestión del estudiante, la evolución de sus estudios y el rendimiento a través de las actividades que desarrolla. Por el contrario LCMS gestiona contenidos u objetos de estudio. No obstante muchos de los sistemas LCMS incluyen funcionalidades LMS. De hecho el 81% de los sistemas”²⁶.

²⁵ CARVALHO, R.; FERREIRA, M. “A proposal of taxonomy for knowledge management tools”. In IAMOT. 2001

²⁶ <http://www.aulaglobal.net.ve/observatorio/articles.php?lng=es&pg=156> . (14Agosto2006)

”Un símil más cercano sería denominar un LMS como una autopista y un LCMS como los vehículos que por ella circulan”²⁶.

Por otro lado, José Carlos García Cabrero y otros definen una plataforma e-learning como:

Software que ofrece la logística necesaria para llevar a cabo formación a través de Internet y que debe incluir la gestión y administración de los estudiantes, tutores y cursos (matriculación de alumnos en cursos, altas y bajas de tutores, asignación de tutores a cursos o alumnos, etc), así como proporcionar los mecanismos necesarios para distribuir los contenidos de aprendizaje, posibilitar la acción tutorial (sistemas de comunicación, alumno-profesor y alumno-alumno) y el seguimiento de los progresos de los alumnos.²⁷

2.2.2. La necesidad de implementar plataformas de gestión de conocimiento

Las plataformas de gestión del conocimiento son una clara respuesta de cómo se puede afrontar con nuevas tecnologías el eterno reto de pasar de una generación a otra información valiosa. Sin embargo, como todas las soluciones tecnológicas, éstas plataformas deben ser vistas como una parte del todo y no perder de vista la importancia de integrarlas con la intranet / extranet, con el estilo de comunicación interna, de acompañarse con un sistema de mensajería instantánea, y un adecuado proceso de marketing al cliente interno, de tal forma que las personas se involucren de forma activa y desprevénida en el proceso de transmitir el conocimiento tácito existente en sus manos y que recurran al esquema de gestión de la organización, para atender cualquier tipo de inquietudes que puedan existir²⁸.

Asimismo, Hermes Ruiz Rincón afirma que cada día cobra más importancia la necesidad de que el área de recursos humanos vaya más allá de su tarea de ser responsable de la comunicación interna, del marketing social y del buen funcionamiento interno de las organizaciones; el reto es escoger la estrategia adecuada y las herramientas tecnológicas idóneas para que el conocimiento de su empresa esté al servicio de todos.

²⁷ José Carlos García Cabrero, Germán Ruipérez y Ma. Dolores Castillo, “*Plataformas de e-learning y virtualización*”. Módulo III de la Maestría en Educación Virtual. Universidad Andina Simón Bolívar. 2005

²⁸ Hermes Ruiz Rincón, “*Gestión del conocimiento: Un eterno reto afrontado con nuevas tecnologías*”, <http://www.npe.com.ve/Boletines/095/conocimientojpgval.htm>, (17Junio2006)

2.2.3. Funcionalidades básicas de una plataforma

Las funcionalidades básicas de una plataforma son, siguiendo a José Carlos García Cabrero y otros²⁹ :

2.2.3.1. Diferentes perfiles de acceso

Una de las principales características de las plataformas de e-learning es que proporcionan diferentes niveles de acceso para los distintos tipos de usuarios. **Cada persona que accede al LMS necesita identificarse mediante un nombre de usuario y contraseña** para entrar directamente en una interfaz personalizada en la que puede realizar todas las operaciones permitidas para su persona o para el grupo de usuarios al que pertenece.

Una ventaja adicional es que mediante este sistema de usuario/contraseña, la plataforma guarda un registro completo de todas las acciones llevadas a cabo por cada usuario que accede al sistema. De esta forma se realiza el **seguimiento íntegro** de los **progresos de los alumnos** (cuando entro, cuántas páginas visitó en la sesión de trabajo, cuántos mensajes de correo electrónico leyó o respondió, cuáles fueron sus resultados en su última autoevaluación, etc.), **de los tutores** (cuándo entró por última vez, cuántas veces accede al sistema por semana, cuántos mensajes de correo electrónico envía a los alumnos o responde, cuántos trabajos en grupo propone, etc.).

Aunque la terminología utilizada en la documentación de cada plataforma puede variar con respecto a la que aquí se presenta, podríamos hablar, en general, de que los grupos de usuarios más comunes, presentes en casi todas las plataformas, son los siguientes:

- **Administrador de sistemas:** la persona encargada del **mantenimiento** del ordenador u ordenador en los que se ubica la plataforma (servidores). Tiene **acceso**

²⁹ José Carlos García Cabrero, Germán Ruipérez y Ma. Dolores Castillo, “Plataformas de e-learning y virtualización”. Módulo III de la Maestría en Educación Virtual. Universidad Andina Simón Bolívar. 2005. Pag. 13ss.

total a todas las funcionalidades de la plataforma y, en general, es el encargado de definir los permisos asociados a cada uno de los otros grupos de usuarios, de gestionar la asignación de los alumnos y profesores a cada curso, etc.

- **Administrador de curso/contenidos:** la persona que se encarga de **gestionar los contenidos y los alumnos de cada curso**. Es el responsable de la **organización** (forma de presentación, secuenciación, organización de foros de debate temáticos, etc.) de los **materiales docentes** y, además, suele poder cambiar algunos datos de los alumnos (corregir datos erróneos, etc.). En ocasiones, dependiendo de la plataforma y de las decisiones tomadas por el administrador de sistemas, también tiene potestad para cambiar algunos datos de tutores de cada curso (altas, bajas, corregir informaciones erróneas, etc.). Habitualmente es también la persona encargada de elaborar los materiales didácticos, ejercicios interactivos, test de autoevaluación, etc., aunque estas tareas pueden estar encomendadas a otras personas, que, en principio, ni siquiera tendrían que tener acceso a la plataforma.
- **Tutores:** profesores que se encargan únicamente de llevar a cabo la **acción tutorial de cada curso**. Sus tareas suelen incluir las siguientes: contestación de correos electrónicos, dar orientaciones generales sobre la asignatura a los alumnos, moderación y dinamización de los foros de debate, seguimiento de los alumnos, etc. Normalmente no tienen permiso para modificar ningún parámetro del curso y tampoco son responsables de la realización de los materiales didácticos.
- **Alumnos:** que interactúan al nivel inferior en lo que a permisos se refiere. Sólo pueden acceder al material didáctico y a las herramientas de comunicación para ponerse en contacto con su(s) tutor(es) y con otros alumnos.

2.2.3.2. Herramientas de administración

Relacionadas íntimamente con los perfiles e acceso tratados en la sección anterior, están las funciones de administración de un LMS, entre las que podemos diferenciar, en general, dos niveles:

- La administración general de todos los servidores, cursos, etc., que es llevada a cabo por uno o varios usuarios con perfiles de administrador de sistemas.
- La administración particular de un curso, que es habitualmente la responsabilidad de un usuario con perfil de administrador de curso.

2.2.3.2.1. Administración general de la plataforma

Entre las funcionalidades más destacadas se tienen las siguientes:

- **Mantenimiento de las condiciones de funcionamiento óptimas del sistema:** El administrador de sistemas es el responsable del análisis de los registros que todos los usuarios dejan al entrar en el LMS, de forma que puede **detectar posibles anomalías de funcionamiento y tomar las soluciones adecuadas**. Es preciso recordar que cada usuario, incluido el propio administrador general, debe identificarse con su nombre de usuario y contraseña, y que la plataforma guarda un registro de todas las acciones llevadas a cabo por cada usuario.
- **Integración con otros recursos informáticos de la organización:** Esto se refiere a que, en estos portales de aprendizaje, el usuario no sólo accede a los cursos que está realizando, sino también a su correo electrónico, a noticias personalizadas, a una relación de los cursos ofertados en un momento determinado con la posibilidad de inscribirse en ellos, etc.
- **Gestión general del resto de usuarios que acceden al sistema:** El administrador de sistemas es el que proporciona los identificadores y contraseñas a cada usuario que necesita acceder a la plataforma de e-learning, y también es el que **define los privilegios de cada uno de los grupos** (alumnos, tutores, administradores de cursos, etc.).

Normalmente **centraliza la gestión de todos los usuarios** y es la única persona con capacidad para añadir nuevos usuarios, borrar o modificar usuarios existentes, cambiar los privilegios de un usuario, etc. Habitualmente estas operaciones son realizadas mediante la gestión de una o varias bases de datos relacionadas entre sí.

- **Gestión general de los cursos/asignaturas:** Es decir, la Graficación concreta de los cursos o asignaturas ofertados. El LMS³⁰ proporciona al administrador de sistemas las habilidades para crear nuevos cursos, eliminar cursos que ya no se imparten, cambiar algún aspecto de la Graficación de un curso, y también es el que automatiza, mediante la base de datos de usuarios del sistema mencionada en el aparatado anterior, los usuarios (administradores de cursos, tutores y alumnos) que pueden acceder a cada curso.

2.2.3.2.2. Administración de un curso/asignatura

Esta administración es un nivel mucho más fino para cada uno de los cursos ofertados. Estas tareas de administración de cada asignatura suelen ser llevadas a cabo por una o varias personas con perfil de “administrador del curso”. Entre sus funciones se pueden destacar las siguientes:

- **Personalización de la interfaz:** Las plataformas ofrecen una serie de funciones estándar para cada uno de los cursos: módulos de contenidos, herramientas de comunicación, etc. El administrador de cada curso es el encargado de personalizar esta interfaz en función de las necesidades concretas de cada curso.
- **Gestión de los contenidos:** El administrador del curso es también el responsable de organizar los contenidos del curso, aunque, en general, en una organización de tamaño medio no será el responsable de la creación de los materiales didácticos. Más bien, estas funciones tienen que ver con la integración de todos estos

³⁰ Las siglas en inglés LMS (Learning Management System). Debido a que no existe aún un consenso sobre la terminología, en el texto del Modulo III: Plataformas e-learning y virtualización de José Carlos García Cabrero, Germán Ruipérez y Ma. Dolores Castrillo, se utiliza como plataformas de e-learning.

contenidos en la plataforma para que todo funcione de forma correcta. Esta gestión de contenidos debe entenderse en un sentido más amplio.

- **Gestión de alumnos:** De la misma forma, el administrador del curso puede cambiar las asignaciones generales de alumnos realizadas por el administrador de sistemas. En algunos casos puede denegar el acceso temporalmente a algún alumno (como medida de disciplina o mientras se soluciona algún otro aspecto administrativo, etc.) y volver a permitirselo, o desarrollar acciones más complejas como el seguimiento detallado instantáneo de un determinado grupo de alumnos o de tutores.
- **Gestión de tutores:** De forma análoga a la gestión de alumnos, el administrador de curso también puede gestionar los tutores asignados a un curso. Los usuarios con perfil de tutor son los encargados de solucionar las dudas de los alumnos, dinamizar los grupos de trabajo, foro de debate, etc.
- **Gestión general del curso:** El administrador lleva a cabo tareas de mantenimiento general como la realización de una copia de seguridad completa de un curso, la restauración de una copia de seguridad o el reinicio del curso con nuevos alumnos y tutores. Dentro de la administración general, se tiene acceso a información estadística general de gran utilidad pues muestra el número de veces que ha sido visitada una página, etc.; con lo que estos datos permiten decidir qué contenidos son útiles, estudiar cuáles han sido las páginas menos visitadas para poder modificarlas o eliminarlas, etc.

2.2.3.3. Herramientas de administración

En el área de contenidos el alumno tiene acceso a los materiales en soporte electrónico del curso. Se enumera a continuación los contenidos habitualmente previstos en las plataformas:

- **Programa del curso:** Un documento con información general sobre el mismo: duración, objetivos, detalle de los temas o contenidos a tratar, requisitos o conocimientos previos por parte del alumnado, evaluaciones, etc.
- **Guía de estudio:** La guía de estudio debe informar al alumno matriculado en un curso sobre cuál es la mejor manera de afrontar los contenidos. Algunos de los elementos básicos son: *Presentación del equipo y del curso* (integración en el marco curricular correspondiente, enfoque metodológico, capacidades y destrezas a desarrollar, objetivos, etc.), *Distribución de los contenidos durante el curso* (es decir, presentar una planificación realista para que el alumno pueda organizar su aprendizaje sabiendo qué tiempos aproximados debería dedicar a cada apartado, y para que pueda identificar los temas que previsiblemente supongan mayor dificultad, etc.), Recomendaciones generales (orientaciones sobre el estudio, sobre autorización, evaluaciones, etc.), y *Bibliografía básica y complementaria*.
- **Preguntas más frecuentes:** Una serie de preguntas breves acompañadas de sus repuestas correspondientes, dónde se incluyen algunas cuestiones que son planteadas por muchos alumnos.
- **Los contenidos electrónicos:** Incluyen los diseñados por el equipo docente y, además, eventualmente, otras referencias a materiales externos elaborados por otros expertos, lecturas complementarias, etc. Estos contenidos pueden variar entre simples páginas de texto hasta complejas simulaciones o videoclases en las que el alumno puede ver y escuchar un vídeo de un profesor impartiendo una clase.
- **Glosario:** Es muy recomendable su inclusión, dependiendo mucho de la temática concreta.

2.2.3.4. Herramientas de comunicación

El área de comunicaciones es, sin dudar a dudas, una de las de mayor relevancia dentro de una plataforma pues proporciona las funciones que permiten establecer la

comunicación entre los alumnos y profesores y también entre los propios alumnos, y es precisamente esta riqueza de las interacciones comunicativas entre todos los agentes del proceso educativo la que permite realizar trabajos en grupos, una de las herramientas más poderosas para lograr los objetivos formativos previstos.

En casi todos los LMS se puede distinguir entre sistemas de comunicación síncrona, es decir, que requieren la presencia simultánea de los interlocutores, y sistemas asíncronos, en los que dicha presencia simultánea no es requerida.

2.2.3.4.1. Comunicación síncrona

Entre los medios de comunicación síncrona presentes en casi todas las plataformas de e-learning podemos destacar los siguientes:

- **Chat**³¹: Un *chat*, abreviatura de *Internet Relay Chat* (IRC), no es más que un **debate textual síncrono**. En un *chat* todos los participantes se conectan a un interfaz común proporcionada por la plataforma y escriben mensajes de texto que son mostrados en dicha pantalla a todos los usuarios conectados. En algunas plataformas está prevista la realización de ***chat de voz*** (es equivalente a una conferencia telefónica habitual pero realizado dentro de la plataforma), y ***videoconferencias*** (mantener la conversación telefónica pero además recibiendo y emitiendo imágenes de vídeo de cada interlocutor).
- **Pizarra**: Es una herramienta gráfica de trabajo cooperativo, de forma que todas las anotaciones, imágenes, etc., que realiza un usuario en dicha pizarra son visualizadas inmediatamente por el resto de personas.

2.2.3.4.1. Comunicación asíncrona

Los medios asíncronos son los que han cobrado una mayor relevancia en la enseñanza a distancia, pues dan mayor flexibilidad a la comunicación y, en general, los

³¹ Parece que en español se impone en calco “charla(s)” como equivalente al término inglés.

requerimientos informáticos serán menos exigentes³². Entre las herramientas de comunicación asíncrona, que están presente en prácticamente todas las plataformas podemos destacar dos:

- **Correo electrónico:** Es la herramienta más utilizada de Internet. Habitualmente es un correo electrónico interno, es decir, que sólo funciona dentro de la plataforma u que únicamente permite el intercambio de mensajes con el resto de usuarios y sólo a sus buzones internos. Por lo demás, funciona exactamente igual que el correo electrónico tradicional y permite el envío de ficheros adjuntos.
- **Foros de debate:** Esta herramienta funciona exactamente igual que los mensajes de *e-mail*, pero los mensajes enviados a cada uno de estos foros son públicos para todos los miembros del curso y accesibles a través de una página. De esta forma, cualquier persona puede consultar en el momento en que se conecta a las nuevas aportaciones a cada uno de los foros de discusión e intervenir con sus aportaciones, contestar a una pregunta, etc.; enriqueciendo notablemente el diálogo didáctico, fomentando un sentimiento de grupo y motivando de esta manera al alumno y minimizando los elementos de su aislamiento.

2.2.3.5. Herramientas de planificación

Existen una serie de herramientas que sirven para gestionar la planificación del curso, y, aunque en general no forman un grupo propio identificado como tal en la mayoría de los LMS, al contrario de lo que suele suceder con las herramientas de contenidos o comunicación, son una parte muy importante de una plataforma, pues permiten marcar la temporización de los contenidos a lo largo del desarrollo del curso.

Las funciones que se destacan en las herramientas de planificación son:

³² Para realizar chats de voz o videoconferencias el ordenador necesita unos accesorios especiales y las herramientas compartidas (pizarra de LMS o de cualquier otro tipo), son mucho más exigentes en cuanto a recursos informáticos: ancho de banda, memoria RAM, velocidad de procesador, disco duro, etc.

- **Calendario:** Es una agenda personal de cada alumno, y por tanto cada uno de ellos la puede utilizar para añadir sus propias anotaciones. Sin embargo, una de las características principales es que los profesores pueden incluir citas y anotaciones de interés para todo el alumnado de un curso (fechas de entrega de trabajos, de reuniones de chat, duración recomendada de cada tema, etc.).
- **Avisos:** Relacionado íntimamente con el calendario está el sistema de avisos que suelen tener las plataformas, y cuya función es anunciar con anticipación algún evento previamente introducido en el calendario.
- **Consejos:** Adicionalmente a las fechas marcadas en el calendario, un profesor puede añadir consejos de temática variada que se muestran normalmente en forma de ventanas emergentes y, en general, de forma aleatoria a los alumnos, en un mecanismo análogo al que utilizan muchos programas. En estos consejos se suelen incluir recomendaciones generales para el estudio del curso, materiales complementarios, consejos para la utilización de alguna herramienta concreta, etc.

2.2.3.6. Herramientas de evaluación y seguimiento

Las herramientas de evaluación y seguimiento constituyen también una de las partes fundamentales de un LMS, puesto que permiten al profesor seguir los progresos de cada uno de los alumnos y, además, proporcionan a cada alumno información sobre sus avances.

Las herramientas de evaluación y seguimiento son, posiblemente, una de las partes que presenta más variación dentro de las diferentes plataformas. A continuación se enumeran las funciones de evaluación o seguimiento más comunes:

- **Autoevaluaciones:** Son pruebas en las que cada alumno se autocorriga (o sus respuestas son evaluadas de forma automática por la plataforma), y que suelen utilizarse, también con un cometido de ejercicio de refuerzo, para medir el grado de comprensión de un tema o apartado por parte de un alumno. Existen varios tipos de

ejercicios posibles, aunque las pruebas más comunes suelen ser preguntas de elección múltiple, de asociación de elementos o de rellenado de huecos.

- **Evaluaciones o trabajos:** Son propuestos por el profesor en un momento determinado durante el desarrollo del curso y que son corregidos también por él. Es habitual que las plataformas dispongan de sistemas para tener activo un determinado examen o trabajo sólo en un plazo determinado, garantizando así que todos los alumnos lo realizan en igualdad de condiciones.

- **Progreso general del alumno:** La información que proporciona esta herramienta varía en gran medida si el usuario que accede lo hace como alumno o como profesor. Si el usuario es un alumno, la información que suele recibir es únicamente una breve estadística sobre los resultados de sus autoevaluaciones o las calificaciones que ha obtenido en sus trabajos o exámenes. Los datos mostrados se reducen en la mayoría de los casos al número total de preguntas y los porcentajes de respuestas correctas y erróneas. El panorama cambia completamente cuando el usuario accede con el perfil de profesor o administrador de curso. Además de tener acceso a la misma información que hemos descrito anteriormente en la vista de alumno, la plataforma proporciona un seguimiento exhaustivo para cada uno de los alumnos: cuándo accedió por primera vez al curso, cuántas veces ha accedido, cuándo accedió por última vez, qué páginas de contenidos ha visitado y cuántas veces cada una, los resultados de cada uno de los intentos en sus autoevaluaciones, cuántos mensajes ha leído, enviado o contestado a foros o correo electrónico, etc. En definitiva, que el profesor dispone de una serie completa de datos que permiten llevar a cabo una evaluación continua individualmente de cada alumno.

2.2.3.7. Otras funciones

Existen algunas herramientas adicionales que, en algunos casos podrían encuadrarse en alguna de las categorías anteriores, pero que, por no formar parte del núcleo de aplicaciones habituales, describimos en este apartado.

- **Anotaciones:** Posibilidad por parte de los usuarios de introducir anotaciones electrónicas a una página de contenidos. Esta herramienta puede ser utilizada tanto por los alumnos como por los profesores para aclaraciones adicionales.
- **Marcadores:** El papel análogo a los “*Favoritos*” de Internet Explore o los “*Marcadores*” de Netscape Navigator, es decir, un sistema **para almacenar accesos directos a páginas interesantes** para poder volver a ellas de forma rápida.
- **Páginas personales:** Algunas plataformas disponen de un espacio individual reservado para las páginas *Web* personales de los usuarios. Además de posibilidades didácticas como compartir apuntes, comentarios, etc., también son muy utilizadas como instrumentos de presentación, aumentando así el sentimiento de formar un grupo de aprendizaje con intereses comunes y humanizando un medio frío y distante.

2.2.4. Tipos de plataformas e-learning

En general, se pueden distinguir los siguientes tipos de plataformas e-learning:

2.2.4.1. Plataformas tecnológicas comerciales

Una Plataforma Tecnológica Comercial puede definirse como: “una respuesta tecnológica que facilita el desarrollo del aprendizaje distribuido a partir de información de muy diversa índole, utilizando los recursos de comunicación propios de Internet, al tiempo que soporta el aprendizaje colaborativo en cualquier lugar y en cualquier momento”³³.

Asimismo, “la licencia de las Plataformas Tecnológicas Comerciales precisa el pago de cuotas por el tiempo de uso y no permiten la modificación del programa”³³.

³³ <http://www.aulaglobal.net.ve/observatorio/articles.php?lng=es&pg=83> (22Agosto2006)

2.2.4.2. Plataformas propias o plataformas a medida

De manera escueta, se puede decir que una plataforma propia o plataforma a medida, es aquel software diseñado e implementado por cada institución, empresa o organización, “para facilitar el desarrollo del aprendizaje distribuido a partir de información de muy diversa índole, utilizando los recursos de comunicación propios de Internet, al tiempo que soportan el aprendizaje colaborativo en cualquier lugar y en cualquier momento”³⁴.

2.2.4.3. Plataformas de código abierto

Las Plataformas Tecnológicas de Código Abierto, pueden definirse, así como las Comerciales, como: “una respuesta tecnológica que facilita el desarrollo del aprendizaje distribuido a partir de información de muy diversa índole, utilizando los recursos de comunicación propios de Internet, al tiempo que soportan el aprendizaje colaborativo en cualquier lugar y en cualquier momento”³⁵.

”Las Plataformas de Código Abierto no contienen costos sobre su uso, sin embargo, sus licencias obligan a quienes las usan a poner a disposición de los demás usuarios las mejoras o modificaciones que en ellas se han realizado”³⁴.

2.2.5. Criterios de evaluación de una plataforma e-learning

Existen diferentes estudios comparativos entre plataformas, que han sido realizados por distintas fuentes como revistas especializadas, consultoras, grupos de investigación, interuniversitarios, etc. Para el presente trabajo de investigación se tomó en cuenta el estudio de Francisca Gómez³⁶. En este sentido es que se presenta a continuación los criterios de evaluación para el desarrollo de cursos Web:

³⁴ <http://prometeo3.us.es/publico/jsp/introPlataformas.jsp?mn=4> (22Agosto2006)

³⁵ <http://www.aulaglobal.net.ve/observatorio/articulos.php?lng=es&pg=83> (22Agosto2006)

³⁶ Francisca Gómez, “*Plataformas virtuales y diseño de cursos*”.

[www.uvalpovirtual.cl/.../Francisca%20Gomez%20-](http://www.uvalpovirtual.cl/.../Francisca%20Gomez%20-%20Plataformas%20Virtuales%20y%20Diseno%20de%20Cursos.pdf)

[%20Plataformas%20Virtuales%20y%20Diseno%20de%20Cursos.pdf](http://www.uvalpovirtual.cl/.../Francisca%20Gomez%20-%20Plataformas%20Virtuales%20y%20Diseno%20de%20Cursos.pdf) . (25Agosto2006)

Tabla 4
Criterios de evaluación

Herramientas de Aprendizaje	Herramientas de Soporte	Especificaciones Técnicas
Herramientas de Comunicación	Administrativa	Hardware/software
Foro de discusión	Opciones Extras (entretenimiento, Asociaciones)	Servidor Apple
Intercambio de archivos	Registro	Requerimiento del servidor
Correo electrónico interno	Transacciones seguras	Servidor Unix
Agenda Online/Notas	Acceso inicial	Servidor Window
Calendario	Plan del Curso	Soporte a archivos EXE
Herramientas de Productividad	Plan de estudios	Scripts CGI
Marcador de libro	Plantilla de diseño del curso	Java
Orientación de nuevos usuarios	Administrador curricular	Precios/licencias
Resumen de la función del curso	Personalización del entorno	Licencias del sitio
Búsqueda de contenidos en el curso	Herramientas de diseño instruccional	Perfil de la compañía
Revisión de auto progreso	Profesor / Instructor	Costos actuales
Trabajo Offline/sincronizado	Evaluación y prueba automatizada	Código libre
Importar/Exportar capacidades	Administrador del curso	Versión de software
Herramientas en tiempo real	Construcción de comunidades de instrucción	Costos iniciales
Compartición de aplicaciones	Helpdesk de Instructor	Costos de soporte técnico
Grupo de Navegación Web	Herramienta de graduación Online	
Chat en tiempo real	Seguimiento del estudiante	Estandarización
Servicio de vídeo		Conformidad de la accesibilidad
Chat de voz		Requerimientos del navegador del cliente
Whiteboard		Conformidad con estándares instruccionales
Herramientas de participación de estudiantes		Consideraciones de Migración
Grupo de trabajo		Administración Técnica
Auto evaluación		Autenticación
Construcción de comunidades de estudiantes		Autorización del curso
Helpdesk de estudiantes		Requerimiento de base de datos
Ayuda online		Servicios centralizados
Portfolios de estudiantes		Integración con el sistema de información del estudiante
Interface de usuario		Requerimientos de red
		Administración del servidor

Fuente: Francisca Gómez, s.a.

2.2.6. Algunas plataformas e-learning

A continuación presentamos algunas plataformas tecnológicas comerciales, siguiendo a Francisca Gómez:

2.2.6.1. WebCT

WebCT³⁷ (Web Course Tools), es una herramienta desarrollada por la Universidad British Columbia que facilita la creación de entornos de aprendizaje flexible en la Web. Presenta diferentes utilidades tanto para el profesor como para los alumnos. Un curso en WebCT consiste en una serie de páginas de HTML ordenadas de una forma determinada.


Es la herramienta más usada por instituciones de educación superior, cuya estrategia va más allá de la influencia de Internet. Las soluciones de WebCT se diseñan para tratar necesidades integrales de la institución educativa, de los administradores que responden a las necesidades de estudiantes de un amplio demográfico, a estudiantes y facultades que buscan maneras de realzar la enseñanza y el aprendizaje, tratando que sus soluciones sean transparentes y se integren con otras tecnologías de la institución educativa.

Con WebCT, las instituciones tienen la habilidad de colocar un acceso personalizado al contenido, herramientas, e información, basado en los roles existentes y responsabilidades de su personal, además da a las instituciones capacidad para centralizar soporte a múltiples universidades, o departamentos centrando a las instituciones en una sola instalación, permitiéndoles perfeccionar recursos en tecnología, optimizar su inversión en el hardware necesario, y asegurar fiabilidad y actuación del sistema. Al mismo tiempo, las instituciones pueden mantener un mando académico local de sus sistemas de aprendizaje Online.

³⁷ WebCT (Web Course Tools) <http://www.webct.com>

WebCT ha integrado una serie de herramientas que pueda usar el operador en el diseño, desarrollo y el manejo de cursos o simplemente enseñar mediante este programa. WebCT, actualmente es usado por más de tres millones de personas, tiene un vocabulario familiar a los estudiantes, la industria y los instructores. Es muy versátil y de fácil aprendizaje. Esta herramienta permite usar su propio correo interno, corre bastante bien en Microsoft IE o Netscape, ofrece un módulo para el idioma español y provee de un acceso restringido al administrador. Posee funciones de administración de exámenes, control de la utilización, control de niveles (grados), y la posibilidad de importación de documentos en varios formatos es simple y fácil.

Tabla 5
Evaluación de criterios de la plataforma WebCT

	
Herramientas de aprendizaje	
Herramientas de Comunicación	
Foros de discusión	A los foros de la discusión se puede acceder por tema, fecha, y por sesión. Los instructores pueden habilitar o deshabilitar destinos anónimos y vincular ficheros. Se puede establecer URL a los destinos. Los instructores pueden crear entornos separados de discusión para grupos pequeños de estudiantes y ayudantes docentes.
Intercambio de ficheros	Los estudiantes pueden mandar a ejecutar tareas utilizando drop boxes. Los instructores pueden crear opciones en el drop boxes para permitir múltiples envíos a ejecución, tareas diferidas y establecer fechas límite de ejecución. Los instructores y estudiantes pueden intercambiar ficheros incorporándolos a los mensajes de correo electrónico ó vinculándolos a los destinos referidos en los procesos de discusión. Los estudiantes pueden usar también la herramienta de la presentación para compartir ficheros en sus proyectos en grupo.
Correo electrónico interno	Los estudiantes pueden mandar correo electrónico a estudiantes individuales, profesores o a otros grupos. El sistema de correo electrónico interno permite búsquedas y vínculos.
Agenda Online/Notas	Los estudiantes pueden vincular notas a cualquier página. Los estudiantes pueden manejar sus notas con el contenido del curso para crear una guía de estudio personalizada. Los estudiantes pueden imprimir también su guía del estudio.
Calendario	
Herramienta de productividad	
Marcador de libros	Los estudiantes pueden establecer registros de sus páginas web en su carpeta privada
Orientaciones a nuevos usuarios	El sistema proporciona un manual y una ayuda Online para orientar a los estudiantes
Resumen de la función del curso	Al volver a entrar en un curso, el sistema permite automáticamente que el estudiante se sitúe en la última página manejada

Búsqueda de contenidos en el curso	Los estudiantes pueden buscar notas de curso, discusiones, y referencias sobre contenidos del correo electrónico
Evaluación de auto progreso	Los antiguos estudiantes y ayudantes de instructores pueden anunciar acontecimientos relativos a curso pasados y otros anuncios en el calendario del curso. Las entradas pueden ser texto o HTML, y pueden incluir referencias a contenidos del curso o a sitios web externos
Trabajo Offline/Sincronizado	
Importar/Exportar Capacidades	
Herramientas en tiempo real	
Compartición de aplicaciones	Los estudiantes pueden usar herramientas de presentación para compartir y modificar ficheros al objeto de publicar proyectos en grupo
Grupo de navegación Web	
Chat en tiempo real	La herramienta chat incluye: un foro para el campus y 4 foros privados. Se permite visualizar la lista de estudiantes activos en este momento en la conversación y dispone de una ventana de texto para leer como ha ocurrido la conversación. Los estudiantes que se han incorporado más tarde no pueden acceder a lo ya acontecido en la conversación. Los instructores pueden ver el log del chat para evaluar a los estudiantes.
Servicio de vídeo	Otros contenidos multimedia pueden ser añadidos al contenido sin control de HTML
Chat de voz	
Whiteboard	El software soporta un whiteboard que puede rellenarse con formatos de imágenes estándar
Herramientas de participación del estudiante	
Grupo de trabajo	El software permite que el instructor asigne los estudiantes a los grupos ó que la asignación se realice aleatoriamente. Cada grupo comparte la carpeta de presentación del grupo y un foro de discusión privado del grupo.
Autoevaluación	El software puede crear pruebas prácticas, utilizando los siguientes tipos de opciones: Elección Múltiple, Respuestas Concretas, y Respuesta Cortas. Las preguntas pueden ser obtenidas de bancos de pruebas existentes o crearse nuevas con la propia herramienta. El Mathematics Markup Language dispone de un editor que permite a los estudiantes realizar notaciones matemáticas. El software puede soportar múltiples ejecuciones, controlar tiempos de ejecución y corrección de las pruebas. La evolución automática puede evaluar múltiples opciones, respuestas concretas y respuestas cortas, cuestionarios con distintas opciones. Las pruebas prácticas y los exámenes anónimos pueden incorporarse a los módulos de formación y posibilitar una contestación inmediata sin establecer grados de dificultad.
Construcción de comunidades de estudiantes	El sistema soporta un amplio entorno para el chat donde los estudiantes de diferentes cursos pueden interactuar. Los instructores pueden crear áreas a los estudiantes dentro de un curso. El producto opcional Campus Pipeline permite crear comunidades Online y para los estudiantes les facilita la creación de clubs Online y grupos de estudio.
Helpdesk el estudiante	Los estudiantes disponen de acceso a ayudas Online para los foros de discusión y para el correo electrónico interno, además dispone de pequeñas descripciones de ayuda para otras herramientas
Ayuda Online	

Portfolios de estudiante	Los estudiantes pueden crear su página personal con una herramienta de software que no requiere conocer HTML
Interface de usuario	
Herramientas de Soporte	
Administración	
Opciones extras	La Compañía ofrece servicios de consultoría para implementar planificaciones y servicios técnicos avanzados, incluyendo un asesoramiento y evaluación técnica inicial sobre asuntos como la autenticación, el equilibrado de carga, la planificación de migraciones y cambios de versión. Dispone de servicios para mejorar los tiempos de respuesta, el acceso directo, y el soporte 24/7. La compañía también ofrece entrenamiento para la organización
Registro	El administrador puede añadir estudiantes al sistema. Una vez que los estudiantes han sido añadidos al sistema entonces los instructores pueden incorporarlos a los distintos cursos o permitir que los propios estudiantes se asignen
Transacciones seguras	
Acceso inicial	
Plan del Curso	
Plan de estudios	
Plantillas de diseño del curso	El software proporciona soporte para la creación de contenidos basados en plantillas que permiten al instructor realizar un proceso paso a paso para describir las características esenciales de un curso.
Administración curricular	
Personalización del entorno	El sistema soporta el uso alternativo de librerías de imágenes que permitan describir distinta visión en los diferentes niveles del curso
Herramientas de diseño Intruccional	El software incluye plantillas para la construcción de distintos tipos de páginas estándar, permitiendo resúmenes de curso, listas de lecturas ó tareas recomendadas. Los instructores pueden cargar documentos al servidor utilizando el WebDAV. Los instructores pueden crear registros de anotaciones para cursos específicos.
Profesor / Instructor	
Evaluación y prueba automatizada	La herramienta de prueba puede crear evaluaciones que utilicen los siguientes tipos de opciones: Elección Múltiple, Respuestas Concretas, y Respuestas Cortas. Las preguntas pueden ser obtenidas de bancos de pruebas existentes o crearlas nuevas con la misma herramienta. El Mathematics Markup Language dispone de un editor que permite a los alumnos realizar notaciones matemáticas. El software puede soportar múltiples ejecuciones, controlar tiempos de ejecución y corrección de pruebas. La evaluación automática puede evaluar múltiples opciones, respuestas concretas, respuestas cortas, y cuestionarios con distintas opciones.
Administración del curso	Los Instructores pueden seleccionar versiones de materiales para grupos de estudiantes, actividades fuera del curso, o priorizar la materia sobre un objetivo de la formación. El sistema permite fijar las fechas de finalización de los cursos ajustadas a los requisitos de la escuela,
Construcción de la comunidad de instructores	El sistema proporciona acceso a un centro base de enseñanza electrónica donde los instructores pueden compartir información en unos foros de materias generales o específicas.
Helpdesk de instructor	Los instructores pueden acceder a una ayuda Online, asociada al contexto que actúa como un manual segmentado. También pueden tener acceso al manual Online y a una lista de correos electrónicos de otros instructores.

Herramientas de graduación Online	Los instructores y sus ayudantes pueden marcar preguntas en párrafos de forma Online. Los instructores pueden usar las marcas del libro para realizar análisis estadísticos y establecer niveles de dificultad
Seguimiento del estudiante	Los instructores pueden ver información específica del alumno (fecha de primer acceso, última fecha de acceso, mostrar histograma con detalle del acceso a las partes del curso para ese estudiante, uso de herramientas, lecturas y aportaciones) e información específica sobre los contenidos (número de accesos a cada página del contenido, promedio de estancia en cada página del contenido). Los instructores pueden facilitar esta información a los estudiantes.
Especificaciones técnicas	
Hardware / Software	
Servidor de Apple	
Requisitos del servidor	RAM: 512 MB para Linux/Unix, 1GB para MS OS (64 MB o 128MB o si usan Win NT); Espacio de disco: 10 MB más 2 MB por curso y 30-70 KB por alumno
Servidor Unix	Red Hat Linux para Intel libc6 6.2, 7.1, 7.2 y 7.3, y el Sun Sparc Solares 7 y 8
Servidor Windows	Microsoft Windows 2000 Server SP2 o Windows 2000 Advanced Server. (Nota: WebCT 3.8 usa la version Perl – V.5.6.1.)
Soporte a archivos EXE	
Scripts CGI	
Java	
Precios/Licencias	
Licencias de sitio	
Perfil de la Compañía	WebCT comenzó como un proyecto por la University British Columbia dirigido por el instructor Murray Goldberg para proporcionar una herramienta de aprendizaje Onlie a sus estudiantes. Se extendió ampliamente a través de Internet al ser un producto libremente dispone. En 1999 WebCT fue adquirido por Universal Learning Technology (ULT) y el software se liberó como un paquete comercial. WebCT es una compañía privada apoyada por un grupo de inversionistas, que incluye a CBGI@Ventures, JPMorgan Partners, SCT, y Thomson Corporation.
Costos anuales	Las licencias del software se conceden en base al número de estudiantes
Código libre	
Versión del software	El software es la versión 3.8.
Costos iniciales	El coste del software depende del número de estudiantes
Costos del soporte técnico	El apoyo técnico está disponible vía formularios web, correo electrónico o vía telefónica. El apoyo técnico es libre para dos administradores por licencia y disponible con un coste adicional para instructores o administradores adicionales.
La Estandarización	
Conformidad de la accesibilidad	El software está hecho a ADA Section 508 permitiendo: proporcionar un equivalente de texto para cada elemento no texto y reunir otros requisitos. Las herramientas chat y la herramienta whiteboard son navegables por teclado. El potente esquema de contraste de color puede ser establecido según necesidades de los usuarios. Los enlaces no visibles de la navegación pueden ser usados por lectores de pantalla. La accesibilidad es optimizada para las siguientes tecnologías: JAWS4; Browser: Internet Explorer 5.5 SP2; Sistema operativo: Windows 2000
Requerimientos del Navegador de clientes	El software soporta IE 5.0, AOL 7.0, Netscape 4.76, y las versiones más altas de browser como Windows con JavaScript (Nota: Netscape 6.0, 6.1, e IE 5.5 SP1 no se soporta en Windows). El software soporta

	IE 5.0 e IE 5.1 sobre Mac OS9 pero sólo AOL 7.0 sobre Mac OS10.1 con JavaScript
Conformidad con instrucciones estándares	El sistema proporciona apoyo progresivo para estándares abiertos en el intercambio de datos, incluyendo los estándares IMS y SCORM para permitir interoperabilidad, reutilización de objetos, y portabilidad global de contenidos.
Consideraciones de Migración	El sistema permite migración para importar y exportar cursos basados en IMS
La Administración Técnica	
Autenticación	Soporta protocolo SSL permitiendo que autentifique vía un servidor seguro a: las entradas de usuario en el sistema, cambios de contraseña, servidor de comunicaciones, y helpdesk. Dispone de características ampliadas de seguridad para pruebas online y para el acceso selectivo de personas a secciones del curso en base a múltiples criterios. Los administradores pueden establecer restricciones de tamaño de la contraseña y requerir que se cambie la contraseña una vez efectuada la primera entrada al sistema y transcurridos periodos específicos de tiempo. El software dispone de una guía de ayuda al alumno para facilitar su autenticación.
Autorización del curso	Cada usuario tiene asignado un papel como alumno, ayudante docente, instructor/diseñador, o administrador, con el acceso apropiado a las herramientas, funciones e información
Requerimientos de la Base de Datos	
Los servicios centralizados	
Integración con el sistema de Información del estudiante	El software que utiliza IMS Student Data API puede integrarse con cualquier sistema de información de alumnos basado en IMS
Requerimientos de la Red	
Administración del servidor	La mayoría de las instalaciones son realizadas por administradores locales. El software de administración proporciona información detallada sobre la ocupación del sistema a nivel de curso y de la actividad de las cuentas de los alumnos del curso.

Fuente: Francisca Gómez, s.a.


2.2.6.2. eCollege

ECollege.com³⁸, este paquete es también un Portal de Campus, una solución total de empresa incorporando los servicios ofrecidos por el campus y las comunidades de acceso Online a una sola entrada de acceso y registro. Lo que quiere decir que solamente se necesita una sola contraseña de entrada a todos los servicios ofrecidos. También provee las posibilidades de entrar tanto en cursos asíncronos como síncronos. CampusPortal versión 4.0 ofrece además los servicios de estadísticas de acceso y uso

³⁸ ECollege.com, mayor información en <http://www.ecollege.com>

de las herramientas, provee su propio sistema de correo electrónico, acceso a las bibliotecas virtuales y otros recurso para el estudiante y el instructor, además de generar informes periódicos de uso general.

Tabla 6
Evaluación de criterios de la plataforma eCollege

	
Herramientas de aprendizaje	
Herramientas de Comunicación	
Foros de discusión	Los foros de discusión pueden ser visualizados por fecha o por sesión. Los instructores pueden añadir nuevos foros de discusión a cada módulo de formación, así como crear entornos diferentes de discusión para pequeños grupos. Para animar las discusiones participativas, una sesión puede ser ampliada para visualizar una conversación entera en una misma pantalla. Cuando los participantes graban una sesión, pueden visualizar todas las intervenciones realizadas. Las discusiones pueden ser fijadas de acuerdo con los contenidos más relevantes del curso.
Intercambio de ficheros	Los estudiantes disponen de una carpeta personal en la que ellos y su instructor pueden cargar y descargar ficheros.
Correo electrónico interno	Los estudiantes deben disponer de una dirección de correo electrónico en Internet. Los estudiantes que pertenecen a la misma clase pueden utilizar la lista de la clase como un libro de direcciones. Los mensajes de correo electrónico pueden tener vínculos y pueden enviarse a todo el grupo o a un solo individuo del grupo. Existe un controlador de mensajes para comprobar los mensajes enviados.
Agenda Online/Notas	Los estudiantes pueden tomar notas y guardarlas en un diario y pueden seleccionar esa información para que sea privada o compartida con su instructor.
Calendario	
Herramienta de productividad	
Marcador de libros	Los estudiantes pueden añadir referencias, marcadores de libros, a la biblioteca
Orientaciones a nuevos usuarios	El sistema permite añadir secciones al manual de ayuda para que puedan ser modificadas por el instructor
Resumen de la función del curso	
Búsqueda de contenidos en el curso	Los instructores y estudiantes pueden realizar búsquedas por palabras clave en todo el contenido del curso, además de poder establecer restricciones de búsqueda
Evaluación de auto progreso	Los estudiantes pueden acceder al seguimiento de sus tareas, plazos, fechas de control en sus calendarios personales. Después de que un instructor califica una tarea, el estudiante puede ver la calificación y cualquier comentario del instructor. Los estudiantes pueden ver el total de puntos obtenidos, el total de puntos posibles y el porcentaje unitario, por materia calificada y calificación del curso en su conjunto.
Trabajo	

Offline/Sincronizado	
Importar/Exportar Capacidades	
Herramientas en tiempo real	
Compartición de aplicaciones	La herramienta whiteboard permite vistas de la pantalla de aplicación para permitir demostraciones de la aplicación en tiempo real pero sin control remoto de la aplicación
Grupo de navegación Web	
Chat en tiempo real	La herramienta chat incluye: creación de entornos chat independientes para diferentes propósitos o grupos, envío de mensajes privados a un participante en concreto, y visualización de chats archivados del curso.
Servicio de vídeo	
Chat de voz	
Whiteboard	El software soporta una herramienta whiteboard con capacidades contables/científicas/matemáticas, de archivo, gráficos, chat, polling y compartición de aplicaciones. Los instructores pueden pre-cargar presentaciones power point utilizando herramientas whiteboard.
Herramientas de participación del estudiante	
Grupo de trabajo	El software soporta que el instructor asigne a los estudiantes a los grupos. Cada grupo puede tener su propia carpeta del grupo para compartir, foro de discusión privado de grupo, herramientas sincronizadas, pizarra de noticias de grupo, entorno chat, lista de correo electrónico del grupo, tareas del grupo, actividades del grupo, y diario. Cuando se asigna un estudiantes a un grupo se le suministra un alias para el correo electrónico
Autoevaluación	El software permite crear pruebas prácticas que utilizan los siguientes tipos de cuestiones: Verdadero/Falso, Contrastación, Opciones múltiples, Selección múltiple que puede ser marcada automáticamente por el software. Archivos de cuestiones de prueba pueden ser construidas con la herramienta. Las preguntas y respuestas pueden generarse aleatoriamente para generar diferentes preguntas a distintos estudiantes.
Construcción de comunidades de estudiantes	Un módulo opcional de administración soporta la construcción de comunidades de estudiantes con interacción online, compartición de información, y comunicación externa al curso con clubs y grupos de estudio.
Helpdesk el estudiante	Los estudiantes disponen de acceso online a información de ayuda, respuestas a cuestiones preguntadas con frecuencia y soporte de correo electrónico (24/7 con respuesta esperada en menos de 24 horas).
Ayuda Online	
Portfolios de estudiante	
Interface de usuario	
Herramientas de Soporte	
Administración	
Opciones extras	El portal campus opcional soporta integración de la aplicación de aprendizaje Online con diferentes sistemas de registro y administración, tal como catálogo del curso, librería del campus, biblioteca, servicios para el estudiante, y administrador del sistema. Los módulos de la aplicación de administración incluyen un paquete de calendario de portal que integra todos los calendarios del curso y elementos personales en un calendario maestro, que puede ser descargado a un PDA, con codificación de colores y características personalizables para identificar cursos y actividades; un paquete con

	acceso Web que permita acceso a cabecera de noticias, tienda Online, almacén portfolio personal y a otros recursos Web. Existe un paquete opcional de comunidades que facilita la promoción de actividades y eventos externos al campus soportando interacción Online, compartiendo información y comunicación ajena al entorno del curso con clubs y grupos de estudio; y un paquete de graduados que ayuda a las instituciones a mantener relaciones con estudiantes ya graduados y atender las necesidades de las organizaciones de graduados.
Registro	El instructor puede añadir estudiantes al curso e importar ficheros de texto de forma batch.
Transacciones seguras	El sistema soporta seguridad online para los pagos con tarjeta de crédito
Acceso inicial	
Plan del Curso	
Plan de estudios	El software dispone de una herramienta especializada para diseñar la página base del curso para incorporar anuncios, el programa y el calendario del curso. El software facilita una barra de navegación de las opciones disponibles a los estudiantes. Diferentes barras de navegación pueden ser creadas para cada curso.
Plantillas de diseño del curso	El sistema facilita una caracterización de avance autodirigido que permite a los estudiantes pasar de un área de contenidos a otra en base a la auto determinación del conocimiento del contenido.
Administración curricular	
Personalización del entorno	El software facilita tipos de diseño y ofrece sugerencias sobre como crear elementos específicos en un curso para tutoriales y ayudas vinculadas al contexto.
Herramientas de diseño Intruccional	
Profesor / Instructor	
Evaluación y prueba automatizada	La herramienta de prueba puede realizar evaluaciones que utilice los siguientes tipos de cuestiones: Verdadero/Falso, Rellenar contenido, Contrasteación, Opción múltiple, Selección múltiple, Respuesta corta. Los bancos de cuestiones de prueba pueden ser creados con esta herramienta. Las preguntas pueden generarse aleatoriamente para facilitar diferentes cuestiones a distintos estudiantes. El sistema puede evaluar automáticamente preguntas con opciones múltiples y respuestas múltiples. Las características de control de tiempos permiten a los instructores determinar los tiempos de contestación y evitar que se pueda contestar fuera de tiempo marcado, El instructor puede utilizar las facilidades de ponderación que permite la herramienta para asignar una puntuación mayor o menor a la puntuación asignada inicialmente a una prueba.
Administración del curso	Los instructores pueden permitir versiones de materiales específicos para asignar entre unas fechas definidas. Los instructores pueden cambiar todos los contenidos del curso estableciendo las fechas de referencia. La herramienta Chat permite a los instructores: crear entornos chat independientes para diferentes propósitos o grupos, y visualizar chat almacenados del curso.
Construcción de la comunidad de instructores	
Helpdesk de instructor	Los instructores pueden acceder 24/7 a un helpdesk técnico
Herramientas de graduación Online	Los instructores pueden marcar exámenes Online. Los instructores pueden usar las facilidades de graduación para evaluar las respuestas en

	las discusiones, los documentos enviados, y referencias a sitios web indicadas por los estudiantes. Los instructores pueden enlazar a un área específica de contenido para cada respuesta a una pregunta e indicar contenidos de estudio más profundo para conocimiento del estudiante.
Seguimiento del estudiante	Los instructores pueden visualizar un informe estadístico de la actividad específica por estudiante, por el contenido, por fecha, y por el total de los estudiantes.
Especificaciones Técnicas	
Hardware y Software	
Servidor de Apple	
Requisitos del servidor	
Servidor Unix	
Servidor Windows	
Soporte a archivos EXE	
Scripts CGI	
Java	
Precios / licencias	
Licencias de sitio	
Perfil de la Compañía	ECollege fue fundada en 1966 y cotiza en NASDAQ bajo la denominación de ECLG, anteriormente su denominación era RealEducation
Costos anuales	
Código libre	
Versión del software	La versión software es AU pero el software está disponible sólo como servicio centralizado
Costos iniciales	
Costos del soporte técnico	
La Estandarización	
Conformidad de la accesibilidad	El software está implementado en ADA section 508: soporta Window-Eyes, JAWS Screen Readers. Ofrece servicio JAVA applet y una opción chat basada en HTML. El personal de help desk y los técnicos han recibido entrenamiento en el uso de tecnologías asistidas. Los desarrolladores de los cursos y los diseñadores instruccionales han sido formados en ADA Section 508 y en técnicas de desarrollo.
Requerimientos del Navegador de clientes	El software soporta IE 4.01, Netscape 4.08, y versiones de navegador de alto nivel
Conformidad con instrucciones estándares	
Consideraciones de Migración	El sistema está preparado para migrar contenidos de cursos a otros sistemas. Adicionalmente, la migración a diferentes sistemas requiere la recuperación de datos del curso que están en sistemas de servidores centralizados
La Administración Técnica	
Autenticación	La combinación del nombre de usuario y contraseña es requerida para utilizar cualquier característica del sistema
Autorización del curso	El sistema dispone de diferentes permisos en función del rol: instructor, ayudante del instructor, y el estudiante. El instructor puede crear grupos y restringir accesos a materiales a algunos miembros de un grupo.
Requerimientos de la Base de Datos	

Los servicios centralizados	Existe un servicio centralizado disponible independientemente de que todos los cursos se centralicen en servidores.
Integración con el sistema de Información del estudiante	La característica de registro online puede ser utilizada para incorporar información del estudiante en el sistema de información institucional de estudiantes. Se ofrecen servicios de transferencia de información con el sistema de información institucional de estudiantes.
Requerimientos de la Red	
Administración del servidor	Todos los cursos están centralizados en un servidor central y administrados por personal técnico. El centro de datos centralizado es 100% redundante, soporta balanceo de carga y gestión de sesiones, y facilita protección ante fallos. El sistema está monitorizado las 24 horas del día, 7 días a la semana. Existe un procedimiento definido ante posibles fallos de monitorización para su rápida resolución.

Fuente: Francisca Gómez, s.a.

2.2.6.3. FirstClass 7.0

FirsClass Collaborative Classroom³⁹ permite crear, gestionar y administrar un verdadero campus virtual. Poniendo a disposición de la comunidad educativa (instructores, estudiantes, padres...) diferentes escenarios de aprendizaje y colaboración, se superan así las limitaciones de espacio, lugar y tiempo tradicionales. Además se pueden beneficiar de las ventajas de una intranet pensada para la educación online, su fiabilidad, su fácil manejo y las posibilidades de comunicación que presenta, como correo interno, conversaciones, transferencia de ficheros de otras aplicaciones, etc... proporciona el entorno adecuado para la formación online.

FCCC Gold cuenta con una estructura jerárquica que permite controlar y gestionar la actividad e información disponible a los usuarios, dando así forma a una comunidad virtual educativa, segura, firme y protegida. Además permite control, pues se puede conocer en cada momento el resultado de un comunicado, es decir, quién lo ha leído, quién lo ha contestado, etc..., registrando la fecha y hora exacta de esta acción.

FCCC lo están usando Universidad Politécnica de Madrid (Cepade), American University of Paris, University of Innsbruck, Sheffield Hallam University, Open University, University of Karistad y la Stockholm Sofia School.

³⁹ FirsClass Collaborative Classroom, mayor información a <http://www.centricity.com/>

Tabla 7
Evaluación de criterios de la plataforma FirstClass 7.0

FIRSTCLASS®	
Herramientas de aprendizaje	
Herramientas de Comunicación	
Foros de discusión	Se puede acceder a los foros de discusión por fecha y por sesión. Los instructores pueden crear discusiones separadas para pequeños grupos de estudiantes y ayudantes docentes. El software puede servir para conGráficor Extranet e Intranet.
Intercambio de ficheros	Los estudiantes y los instructores pueden intercambiar ficheros asociándolos a mensajes de e-mail o vinculándolos a los subprocesos abiertos en la discusión. Los estudiantes tienen una carpeta personal que pueden usar para cargar y descargar ficheros.
Correo electrónico interno	La herramienta de correo electrónico interno soporta carpetas y encaminamientos a direcciones de correo electrónico en Internet. Soporta también tecnología de texto-voz de forma que los estudiantes pueden telefonar y escuchar el contenido de sus mensajes de correo electrónico.
Agenda Online/Notas	
Calendario	
Herramienta de productividad	
Marcador de libros	
Orientaciones a nuevos usuarios	El sistema proporciona una guía rápida para orientar a los estudiantes
Resumen de la función del curso	
Búsqueda de contenidos en el curso	Los estudiantes pueden buscar mensajes y documentos contenidos dentro de sus carpetas
Evaluación de auto progreso	
Trabajo Offline/Sincronizado	Los estudiantes pueden usar un PDA para conseguir acceso a sus mensajes así como también sincronizar su calendario, libro de direcciones, y confeccionar listas.
Importar/Exportar Capacidades	
Herramientas en tiempo real	
Compartición de aplicaciones	
Grupo de navegación Web	
Chat en tiempo real	La herramienta chat incluye: mensajes privados y entornos privados
Servicio de vídeo	
Chat de voz	
Whiteboard	
Herramientas de participación del estudiante	
Grupo de trabajo	El software permite que el instructor asigne a los estudiantes en grupos diferentes. Cada grupo puede tener su propia carpeta de grupo, chat, y

	librerías de referencias.
Autoevaluación	
Construcción de comunidades de estudiantes	
Helpdesk el estudiante	
Ayuda Online	
Portfolios de estudiante	Los estudiantes pueden crear su página personal
Interface de usuario	
Herramientas de Soporte	
Administración	
Opciones extras	El sistema puede ser accedido a través de puestos clientes pesados o ligeros. Existen mecanismos para integrar el servidor con el servidor Microsoft Exchange, incluir correo electrónico, sincronizar directorios y calendarios
Registro	
Transacciones seguras	
Acceso inicial	
Plan del Curso	
Plan de estudios	
Plantillas de diseño del curso	
Administración curricular	
Personalización del entorno	El sistema permite conGráficor plantillas en grandes servidores que sean usadas para reproducir contenidos completos en servidores para clientes locales y clientes web
Herramientas de diseño Intruccional	Los instructores pueden crear referencias en registros para especificar cursos
Profesor / Instructor	
Evaluación y prueba automatizada	
Administración del curso	
Construcción de la comunidad de instructores	
Helpdesk de instructor	
Herramientas de graduación Online	
Seguimiento del estudiante	
Especificaciones Técnicas	
Hardware / Software	
Servidor de Apple	
Requisitos del servidor	
Servidor Unix	
Servidor Windows	


Soporte a archivos EXE	
Scripts CGI	
Java	
Precios / Licencias	
Licencias de sitio	
Perfil de la Compañía	Inicialmente desarrollado por SoftArc, el software se liberó originalmente en 1990 para el Macintosh y fue ampliado en 1992. En 1999, SoftArc fue adquirido por Sistemas de Aprendizaje MC2. La nueva compañía fue denominada Centrinity. La compañía tiene su sede en Richmond Hill, Notario y cotiza en la bolsa de valores de Toronto bajo la denominación de “CTI”
Costos anuales	
Código libre	
Versión del software	El software es la versión 7.0.
Costos iniciales	
Costos del soporte técnico	
La Estandarización	
Conformidad de la accesibilidad	El software está implementado en ADA Section 508 usando plantillas web que son compatibles con ADA 508, usando etiquetas de ALT en todos los elementos de la interface, y proporcionando una interface web móvil que permita herramientas adaptadas para leer plantillas
Requerimientos del Navegador de clientes	
Conformidad con instrucciones estándares	
Consideraciones de Migración	
La Administración Técnica	
Autenticación	Todo acceso al servidor emplea nombres de usuario y contraseñas. Las políticas establecen contraseñas largas y se fuerza su cambio. En suma, todo el tráfico entre el cliente y el servidor va encriptado.
Autorización del curso	El instructor puede personalizar los permisos de acceso para cada participante o grupo de usuarios. Los permisos del acceso pueden vincularse a los calendarios. Existen 16 niveles de permisos de acceso que pueden ser asignados a usuarios individuales o a grupos.
Requerimientos de la Base de Datos	
Los servicios centralizados	
Integración con el sistema de Información del estudiante	
Requerimientos de la Red	
Administración del servidor	Está soportada la recuperación de errores y la corrección del servidor de correo. También, la monitorización de recursos está soportada y se pueden utilizar herramientas de administración remota.

Fuente: Francisca Gómez, s.a.

2.2.6.4. Angel 5.0

Angel⁴⁰ es un gestor de cursos para entornos web y un portal participativo que ayuda a los educadores a gestionar el material del curso y a comunicar rápida, fácil y de forma efectiva. Angel está diseñado para ser utilizado como complemento a los cursos tradicionales y para educación a distancia. Con Angel, los instructores pueden configurar libremente el entorno del curso a su estilo de enseñanza sin necesidad de dedicar mucho tiempo ni excesivo dinero en soporte y entrenamiento. Angel permite adaptarse a las opciones de diseño requeridas por los instructores actuales.

Tabla 8
Evaluación de criterios de la plataforma Angel 5.0

	
Herramientas de aprendizaje	
Herramientas de Comunicación	
Foros de discusión	Los análisis realizados se pueden ver por fechas y por líneas de comunicación. Los instructores pueden crear por separado los análisis realizados junto a los contenidos más relevantes. Los instructores pueden establecer un número ilimitado de líneas de análisis sobre unas tablas que se pueden situar en las lecciones y en las secciones de mensajes del menú de comunicaciones. Los resultados son automáticamente incluidos en el motor de búsqueda de las lecciones.
Intercambio de ficheros	Los estudiantes pueden solicitar aclaraciones utilizando las cajas inferiores. Los instructores y los estudiantes pueden editar remotamente ficheros de texto utilizando un buscador.
Correo electrónico interno	Todos los estudiantes pueden disponer de una cuenta de correo electrónico para mensajes internos o para comunicarse con el resto de los estudiantes. Los mensajes internos se pueden situar sobre múltiples carpetas para adelantar las cuentas de correo electrónico para Internet.
Agenda Online/Notas	Los estudiantes pueden mantener notas privadas acerca de cada curso
Calendario	
Herramienta de productividad	
Marcador de libros	Los estudiantes pueden poner algunas señales en la carpeta privada y también en la carpeta del curso para compartir con los instructores o con otros estudiantes
Orientaciones a nuevos usuarios	Una guía libre del estudiante está disponible
Resumen de la función del curso	

⁴⁰ Angel 5.0, mayor información en <http://www.cyberlearninglabs.com/>

Búsqueda de contenidos en el curso	Los estudiantes pueden encontrar los títulos, subtítulos, palabras clave, líneas de análisis y contenido de las páginas.
Evaluación de auto progreso	Los instructores pueden anunciar lo eventos y los anuncios relacionados con el calendario del curso.
Trabajo Offline/Sincronizado	El estudiante puede utilizar un PDA para descargar las materias clave del curso, los mensajes, los correos electrónicos y el calendario de eventos.
Importar/Exportar Capacidades	
Herramientas en tiempo real	
Compartición de aplicaciones	
Grupo de navegación Web	La característica del software de servicio de vídeo buscadores de grupo
Chat en tiempo real	La herramienta Chat incluye: la intervención del estudiante, sitios privados y mensajes privados. Los instructores pueden ver los registros de la charla para evaluación de estudiantes.
Servicio de vídeo	Las herramientas opcionales soportan la integración en tiempo real de las emisiones de vídeo y la voz con diapositivas o presentaciones Web y textos de charlas bidireccionales.
Chat de voz	El software soporta la integración de las conferencias telefónicas con las emisiones en tiempo real de la voz, diapositivas o presentaciones Web
Whiteboard	El software soporta un Whiteboard con un área de textos del chat
Herramientas de participación del estudiante	
Grupo de trabajo	El software soporta la asignación por el instructor de los estudiantes en grupos
Autoevaluación	El software soporta varias formas de test prácticos: elección múltiple, Cierto/Falso, y tachar lo que puede ser automáticamente marcado por el software. Los instructores pueden crear evaluaciones anónimas para que el estudiante puedan realizar test prácticos sintener en cuenta los resultados.
Construcción de comunidades de estudiantes	Los instructores pueden crear áreas de colaboración, donde los estudiantes puedan compartir discusiones, documentos, esquemas y utilizar otra herramienta de interacción.
Helpdesk el estudiante	
Ayuda Online	Una página menú del curso permite a los estudiantes transferir una foto y proporcionar información compartida con otros miembros de la clase. Cada estudiante dispone de una carpeta privada y una carpeta de equipo del curso, que pueden ser usadas para establecer una carpeta de trabajo.
Portfolios de estudiante	Una página menú del curso permite a los estudiantes transferir una foto y proporcionar información compartida con otros miembros de la clase. Cada estudiante dispone de una carpeta privada y una carpeta de equipo de curso, que pueden ser usadas para establecer una carpeta de trabajo.
Interface de usuario	
Herramientas de Soporte	
Administración	
Opciones extras	El proveedor del software ofrece in situ consultas y el apoyo está disponible con la ayuda del software de instalación y conGráficoión. El proveedor ofrece también en línea los cursos de educación de instructor de aula. Los avances de las herramientas de comunicaciones síncronas vienen como un módulo opcional. Las grandes instituciones educacionales pueden tener licencia del software en código fuente, para

	uso interno y estar suscrito a un consorcio de desarrolladores
Registro	El instructor puede añadir estudiantes al curso. El sistema soporta el alistamiento dinámico por integración con el sistema de matrícula de estudiantes. El sistema incluye también un PIN-based y un batch de matriculación desde un fichero
Transacciones seguras	El sistema soporta un sitio de entrada o proceso de incorporación a través de un servidor de seguridad SSL
Acceso inicial	
Plan del Curso	
Plan de estudios	
Plantillas de diseño del curso	El software proporciona formas en línea para crear y redactar el curso: el programa de estudios. Calendario, contenido de la lección, enlaces, tareas, temas y la información personal acerca del instructor. La lección contiene una estructura de instructores en forma de ayuda y construyen la navegación y contenido incluyendo una utilidad de búsqueda, páginas de contenido, exámenes, inspecciones y foros de discusión.
Administración curricular	El sistema proporciona un avanzado editor exámenes que los instructores utilizan para habilitar la liberación condicional de la materia, basada en un rendimiento mejor y otros factores.
Personalización del entorno	El sistema permite con Gráficos plantillas en grandes servidores que se usan para reproducir contenidos completos en servidores para clientes locales y clientes web.
Herramientas de diseño Intruccional	El software proporciona un editor que habilita la edición de páginas Web, por instructores no técnicos y bibliotecas de contenidos, que los instructores pueden incluir en sus cursos.
Profesor / Instructor	
Evaluación y prueba automatizada	Las herramientas de prueba pueden crear evaluaciones que se usan en los tipos siguientes de preguntas: Cierto/Falso, rellenar en el espacio en blanco, tachar palabras, elecciones múltiples, preguntas cortas/sencillas. Preguntas que se pueden construir con la herramienta, con imágenes importadas de ficheros gráficos externos. Las anotaciones automatizadas pueden anotar elecciones múltiples, respuestas múltiples, tipo de cuestiones con reacciones opcionales inmediatas.
Administración del curso	Los instructores pueden habilitar la liberación selectiva de materias con fecha de salida específicas y fechas finales, derecho de usuario, palabra clave y las tareas del equipo
Construcción de la comunidad de instructores	Los instructores pueden crear áreas de colaboración, donde puedan compartir cuadros de análisis, documentos, componentes del curso, esquemas y uso de otras herramientas de interacción.
Helpdesk de instructor	Los instructores pueden acceder a la guía del instructor. Los instructores pueden realizar cursos de entrenamiento por espacio de dos a tres días. Los instructores pueden acudir a cursos en línea diseñados para que se puedan realizar en dos semanas.
Herramientas de graduación Online	Los instructores pueden graduar los ensayos y respuestas cortas de prueba en línea y pueden asignar el crédito parcial para las respuestas ciertas. Los instructores pueden usar libro de grado para acomodar las evaluaciones fuera de línea en el grado final.
Seguimiento del estudiante	
Especificaciones Técnicas	
Hardware / Software	
Servidor de Apple	
Requisitos del servidor	El hardware requerido para el servidor Web para un volumen moderadamente alto. Los despliegues de alta disponibilidad incluyen

	un procesador Pentium III, 900 MHz o bien una CPU con 1.028 MB RAM y 50 MB de espacio en disco. Un tercer componente puede ser Software ARTisans SA FileUp control. Software Artisans SA Archive es opcional. SA Adminse requiere para el uso de la Autenticación NT.
Servidor Unix	
Servidor Windows	Soporta los sistemas operativos Windows 2.000 o Windows XP
Soporte a archivos EXE	
Scripts CGI	
Java	
Precios / Licencias	
Licencias de sitio	
Perfil de la Compañía	La Investigación avanzada, y el Instituto Tecnológico ARTI, formado una Corporación independiente 501 (C) 3 se afilió con la Universidad de Indiana, crearon los laboratorios de CyberLearning Labs a mediados del 2.000 para desarrollar y venderlas tecnologías e-Learning y las soluciones preparadas para los mercados de desarrollo y entrenamiento de las instituciones educacionales. Los Laboratorios de CyberLearning evolucionaron desde la investigación conducida por CyberLabs en la Escuela de la Universidad de Purdue de ingeniería y tecnología, en el Campus de Universidad Purdue de Indiana de la Universidad de Indianapolis (IUPUI). La compañía está situada en Indianápolis IN.
Costos anuales	Los honorarios anuales de la licencia del software comienzan en \$7,500 y especifican tres componentes: El n° máximo de cuentas, mejoras libres y soporte para la gestión del producto primario, más el diseño del backup. Ciertas instituciones educacionales no lucrativas en EEUU pueden recibir una licencia libre para usar el software pedagógico
Código libre	
Versión del software	La versión del software 5.0
Costos iniciales	El precio del software comienza en \$ 7,500 que permite hasta 1000 cuentas de estudiantes. Ciertas instituciones educacionales no lucrativas, pueden recibir una licencia libre. Los componentes software adicionales requeridos por software Artisans son: SAFileUp, para el control de todas las instalaciones. SAAdmin para ser capaz de usar la Autenticación de NT. SAArchive es un control opcional pero recomendado.
Costos del soporte técnico	El soporte técnico está disponible por teléfono, Web y por correo electrónico como parte de la licencia libre para la gestión el producto primario y su persona de reserva. Los contratos adicionales para el soporte se pueden negociar para necesidades especiales.
La Estandarización	
Conformidad de la accesibilidad	El software implementa W3C Prioridad de nivel I, II y III para proporcionar conformidad para los textos alternos de todos sus íconos gráficos, usando las clases de cliente CSS para definir los estilos lógicos para las páginas generadas. La interfaz fue diseñada para ser amigable con las aplicaciones del lector de pantalla, usando la linearización basada en esquemas de tabla e íconos gráficos para la apariencia.
Requerimientos del Navegador de clientes	El software soporta la mayor parte de los navegadores incluyendo IE, Netscape, Opera Lynx, y dispositivos de navegación móviles.
Conformidad con instrucciones estándares	El sistema proporciona apoyo progresivo para estándares abiertos de la industria para el intercambio de los datos inclusive con los estándares del IMS, para habilitar la interoperabilidad, reusabilidad de objetos y la transportabilidad global del contenido.
Consideraciones de	El software proporciona una herramienta para la exportación de paquetes del contenido de IMS y una estructura abierta de la base de

Migración	datos que permite a los instructores mover el contenido de un sistema a otro mediante archivos de carga y descarga. El software proporciona también las utilidades específicas de conversión del curso para sistemas populares de administración del curso.
La Administración Técnica	
Autenticación	Todo acceso al servidor emplea nombres de usuario y contraseñas. Las políticas establecen contraseñas largas y se fuera su cambio. En suma, todo el tráfico entre el cliente y el servidor ya escriptado.
Autorización del curso	El software soporta la integración en las reglas básicas de seguridad los niveles de control de acceso para especificar el contenido del curso. Esto puede ser extendido mediante el uso de LDAP, NTLM u otros mecanismos de seguridad.
Requerimientos de la Base de Datos	El software particular de la base de datos requerido por el sistema es el MS SQL Server 2000. El hardware recomendado para el servidor de la base de datos, para responder moderadamente al alto volumen y alta disponibilidad de servicio debe ser un Pentium III 900 MHz con una CPU de 2 GB de memoria RAM y 20 GB de espacio en disco
Los servicios centralizados	
Integración con el sistema de Información del estudiante	El software integrado con los datos del registro y el Sistema de Información del Estudiante, para automatizar la matriculación de usuarios. El sistema proporciona un batch de matriculación Wizard, que gestiona la creación de las cuentas de estudiante, los cambios y las bajas. El propósito general de las utilidades de intercambio de datos del software habilita la posibilidad de integraciones adicionales. El software puede ser adaptado más allá de la integración con el Sistema de Información del Estudiante para proporcionar una sincronización automatizada del proceso.
Requerimientos de la Red	
Administración del servidor	La administración basada en la Web permite al administrador del producto la configuración del sitio, gestionar la base de datos y aún personalizar los documentos remotes. Los informes de la administración monitorizada de los recursos son estándar. La instalación de la disposición Wizard debe ser soportada. El software ofrece también completos backup o utilidades de archivos.


Fuente: Francisca Gómez, s.a.

2.2.6.5. Blackboard

Blackboard⁴¹ fue creado para transformar Internet en un poderoso entorno de formación a distancia, Blackboard tiene sus raíces tecnológicas en un proyecto de la Cornell University. En la actualidad, miles de instituciones en 140 países ofrecen servicios de tipo e-Education mediante la suite de Blackboard.

⁴¹ Blackboard, mayor información en <http://www.blackboard.com>

Tabla 9
Evaluación de criterios de la plataforma Blackboard - Bb

	
Herramientas de aprendizaje	
Herramientas de Comunicación	
Foros de discusión	Los análisis realizados se pueden ver por fechas y por líneas de comunicación. Los resultados pueden ser claros o de HTML. Los instructores pueden activar o desactivar resultados anónimos, fichero de aclaraciones y creación de nuevas líneas para los estudiantes
Intercambio de ficheros	Los estudiantes pueden solicitar aclaraciones usando las cajas inferiores. Los instructores y los estudiantes pueden intercambiar los ficheros a través de mensajes de correo electrónico o situando los resultados para someterlos al tratamiento de análisis.
Correo electrónico interno	Los estudiantes pueden tener direcciones de correo electrónico en Internet. Cuando los estudiantes utilizan mensajes internos pueden enviar mensajes individuales o a grupos.
Agenda Online/Notas	
Calendario	
Herramienta de productividad	
Marcador de libros	
Orientaciones a nuevos usuarios	El sistema proporciona una sección general para realizar visión general del producto en el manual, tanto para instructores como para estudiantes.
Resumen de la función del curso	
Búsqueda de contenidos en el curso	
Evaluación de auto progreso	
Trabajo Offline/Sincronizado	
Importar/Exportar Capacidades	
Herramientas en tiempo real	
Compartición de aplicaciones	
Grupo de navegación Web	La característica del software de Whiteboard soporta buscadores de grupo o página Web como cuadros en blanco de diapositivas.
Chat en tiempo real	La herramienta chat incluye: sitios privados y los instructores usan chat para responder a las preguntas estructuradas emitidas por los estudiantes.
Servicio de vídeo	
Chat de voz	
Whiteboard	El software soporta Whiteboard con acceso controlado por el instructor que puede también hacer muestras de diapositivas, para presentaciones

	en tiempo real y grupos de búsquedas en la web
Herramientas de participación del estudiante	
Grupo de trabajo	El software soporta la asignación por el instructor de los estudiantes en grupos. Cada grupo puede tener su propia carpeta de grupo, foro de análisis del grupo privado, herramientas sincrónicas y una lista de grupo de correo electrónico.
Autoevaluación	El software puede crear test prácticos que usan los siguientes tipos de preguntas: Cierto/Falso, rellenar el espacio en blanco, tachar una palabra, elección múltiple, selección múltiple, ordenar y respuestas cortas/sencillas. Las preguntas pueden ser importadas desde un banco de test existente o pueden ser construidas por la propia herramienta. El software puede proporcionar reacciones; descubrir resultados detallados y respuestas correctas sobre un par de preguntas básicas. Los instructivos pueden crear autoevaluaciones que permitan conformidad múltiple.
Construcción de comunidades de estudiantes	
Helpdesk el estudiante	Los estudiantes tienen acceso al manual de estudiante y al producto base de conocimiento y al producto centro de referencia
Ayuda Online	
Portfolios de estudiante	Los estudiantes pueden crear una página inicial, en la cual puedan transferir su dibujo añadiendo señales y otra información personal
Interface de usuario	
Herramientas de Soporte	
Administración	
Opciones extras	La construcción de iniciativa de bloques es una tentativa para crear una comunidad de desarrolladores que pueden proporcionar una interfaz de programas de aplicaciones API para aumentar la funcionalidad del sistema. Las aplicaciones actuales editores de páginas Web WYSIWYG, mecanismos de transferencias de archivos DAV y un juego de herramientas para cursos científicos, por ejemplo el editor de MathML
Registro	Los estudiantes pueden auto matricularse como una opción. El instructor puede añadir estudiantes al curso y utilizar un batch para importar desde fichero de texto
Transacciones seguras	
Acceso inicial	
Plan del Curso	
Plan de estudios	
Plantillas de diseño del curso	El software proporciona una forma de clasificar y archivar el contenido del curso como uno de los siguientes tipos soportados por el sistema, documentos del curso, recursos de instructor, capítulos, unidades, pautas de maestro, recursos, materiales de conferencia, distribuciones suplementarios de materiales, notas de conferencia, paquetes de curso, módulos, presentaciones, biblioteca de animación, biblioteca, imagen, tests prácticos, ejercicios y materiales adicionales.
Administración curricular	
Personalización del entorno	El sistema proporciona un componente arquitectural dinámico que habilita una integración inconsutil de herramientas, contenido y licencias comerciales o las aplicaciones caseras. El sistema soporta cartuchos de cursos digitalizados, que estarán disponibles desde muchas compañías publicitarias

Herramientas de diseño Intruccional	El software proporciona estructuras de unidades de aprendizaje, que habilitan a los instructores para crear los caminos de aprendizaje secuenciales. Los instructores pueden crear anotaciones y marcadores de libros clasificados para sus cursos. Ellos pueden también especificar si un enlace al marcado de libros debe abrir una ventana externa.
Profesor / Instructor	
Evaluación y prueba automatizada	Las herramientas de prueba pueden crear evaluaciones que se usan en los tipos siguientes de preguntas. Cierto/Falso, rellenar en el espacio en blanco, tachar palabras, elecciones múltiples, selecciones múltiples, ordenación, preguntas cortas/sencillas. Preguntas que se pueden importar de bancos de pruebas o pueden ser construidas con la herramienta.
Administración del curso	Los instructores pueden habilitar la liberación selectiva de materias poniendo fechas de salida específicas y fechas finales
Construcción de la comunidad de instructores	
Helpdesk de instructor	Los instructores pueden acceder al manual de instructor, la base del conocimiento del producto y el centro de referencia. Los instructores pueden contactar con el apoyo técnico si ellos han sido publicados en un cuenta institucional para hacerlo así.
Herramientas de graduación Online	Los instructores pueden usar el libro de grado para ver los grados por campo, por usuario, por la visión de la hoja extensiva y para exportar también un archivo delimitado de texto para importar un programa externo de hoja extendida.
Seguimiento del estudiante	Los instructores pueden establecer un seguimiento en campos individuales, así como también conseguir el acceso al informe completo del resumen del curso. Los informes acumulados del uso, para el uso de las áreas principales, áreas de comunicación, áreas de grupo y áreas de estudiante. Los instructores pueden ver tanto el uso individual del estudiante, como el acumulado, para cada tipo de informe
Especificaciones Técnicas	
Hardware / Software	
Servidor de Apple	
Requisitos del servidor	Para instalaciones pequeñas (menos de 3.000 accesos simultáneos de estudiantes), la recomendación es una unidad de 2CPU Ultrapark II 450 MHZ o 2CPU Pentium III 800 MHZ con 2GB RAM y también el Apache o IIS Web server. Las especificaciones del hardware para instalaciones más grandes están situadas en el sitio Web del producto
Servidor Unix	Las versiones disponibles Solares 2.8 y Red Hat Linuz 6.2
Servidor Windows	El software puede funcionar sobre Windows NT4.0, Servidor de Windows 2.000 y servidor avanzado
Soporte a archivos EXE	
Scripts CGI	
Java	
Precios / Licencias	
Licencias de sitio	
Perfil de la Compañía	Fundada en 1997, Blackboard es una herramienta privada, en manos de una serie de inversionistas aventureros en compañías de medios y tecnologías. Con los años fue adquiriendo sistemas de ostión de cursos: CourseInfo, we-Course-in-a-box y Prometheus.
Costos anuales	
Código libre	

Versión del software	La versión del software 5.5.
Costos iniciales	
Costos del soporte técnico	
La Estandarización	
Conformidad de la accesibilidad	El software implementada ADA Sección 508 para la conformidad para: proporcionar las etiquetas necesarias en todas las imágenes del sistema, una herramienta para que los instructores puedan añadir etiquetas a las imágenes cargadas, enmarcadas apropiadamente con un título significativo (No frames), describiendo el contenido la funcionalidad del esquema de marcos y las tablas de datos que se optimizan para el uso con lectores de pantalla. Un esquema de la extensa documentación general del software se proporciona para orientar apropiadamente a los estudiantes y los instructores sobre las tecnologías de asistencia empleadas. Muchas de las características del software se han diseñado para trabajar con la tecnología de lector de pantalla (JAWS)
Requerimientos del Navegador de clientes	El software soporta IE 5.5, Netscape 4.78, y versiones de alta navegación. Buscadores con JavaScript y cookies habilitadas son recomendados pero no requeridos.
Conformidad con instrucciones estándares	El sistema proporciona apoyo progresivo para estándares abiertos de la industria para el intercambio de datos inclusive con estándares de IMS para habilitar la interoperabilidad, reusabilidad de objetos y la transportabilidad global del contenido.
Consideraciones de Migración	El software proporciona herramientas para la plataforma y la migración del contenido para habilitar mejoras de alguna versión previa del software.
La Administración Técnica	
Autenticación	El nivel 1 auténtica contra una base de datos autónoma de usuarios. Los niveles más altos proporcionan autenticación para LDAP o basada en Kerberos
Autorización del curso	Existen un número diferente de accesos estándar (estudiante, instructor, ayudante docente, etc.) con sus privilegios asociados. Además las secciones del curso se pueden hacer no disponibles durante áreas de desarrollo y grupo y se puede restringir el acceso solo a participantes de grupo
Requerimientos de la Base de Datos	El software del sistema incluye los mecanismos de software requeridos por la base de datos de MS y SQL
Los servicios centralizados	Uno de los servicios hosted que está disponible proporciona la gestión del software de instalación es de 10 a 20 GB de espacio de memoria, de 256 a 512 Kbps de utilización de la banda ancha, conexiones superfluas de Internet que llevan consigo controlar 24x7 backups de cinta y una fácil seguridad
Integración con el sistema de Información del estudiante	El software (versión 5 nivel2 y superiores) soporta el intercambio de datos con el Sistema de Información de estudiantes, mediante un API gestionado por el acontecimiento o por su herramienta que se basa en extractos planificados del sistema.
Requerimientos de la Red	
Administración del servidor	

Fuente: Francisca Gómez, s.a.

2.2.6.6. Moodle

Moodle⁴² es un paquete de software para la creación de cursos y sitios Web basados en Internet. Es un proyecto en desarrollo diseñado para dar soporte a un marco de educación social constructivista.

Moodle se distribuye gratuitamente como software libre (open source) (bajo la licencia pública GNU). Básicamente esto significa que Moodle tiene derechos de autor (copyright), pero que tiene algunas libertades. Se puede copiar, usar y modificar Moodle siempre que acepte: proporcionar el código fuente a otros, no modificar o eliminar la licencia original y los derechos de autor, y aplicar esta misma licencia a cualquier trabajo derivado de él.

Moodle puede funcionar en cualquier ordenador en el que pueda correr PHP, y soporta varios tipos de bases de datos (en especial MySQL).

La palabra Moodle es un acrónimo de Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Entorno de aprendizaje dinámico orientado a objetos y modular), lo que resulta fundamentalmente útil para programadores y teóricos de la educación.

Las características de la plataforma Moodle son:

- Diseño general
 - Promueve una pedagogía constructivista social (colaboración, actividades, reflexión crítica, etc.)
 - Apropia para el 100% de las clases en línea, así como también para complementar el aprendizaje presencial.
 - Tiene una interfaz de navegador de tecnología sencilla, ligera, eficiente y compatible.
 - Es fácil de instalar en casi cualquier plataforma que soporte PHP. Sólo requiere que exista una base de datos (y la puede compartir).

⁴² Moodle. Mayor información en <http://moodle.org>

- Con su completa abstracción de bases de datos, soporta las principales marcas de bases de datos (excepto en la definición inicial de las tablas).
 - La lista de cursos muestra descripciones de cada uno de los cursos que hay en el servidor, incluyendo la posibilidad de acceder como invitado.
 - Los cursos pueden clasificarse por categorías y también pueden ser buscados (un sitio Moodle puede albergar miles de cursos).
 - Se ha puesto énfasis en una seguridad sólida en toda la plataforma. Todos los formularios son revisados, las cookies escritadas, etc.
 - La mayoría de las áreas de introducción de texto (recursos, mensajes de los foros, entradas de los diarios, etc.) pueden ser editadas usando el editor HTML, tan sencillo como cualquier editor de texto de Windows.
- Administración del sitio
- El sitio es administrado por un usuario Administrador, definido durante la instalación
 - Los “temas” permiten al administrador personalizar los colores del sitio, la tipografía, presentación, etc., para ajustarse a sus necesidades.
 - Pueden añadirse nuevos módulos de actividades a los ya instalados en Moodle.
 - Los paquetes de idiomas permiten una localización completa de cualquier idioma. Estos paquetes pueden editarse usando un editor integrado. Actualmente hay paquetes de idiomas para 34 idiomas.
 - El código está escrito de forma clara en PHP bajo la licencia GPL, fácil modificar para satisfacer sus necesidades.
- Administración de usuarios
- Los objetivos son reducir al mínimo el trabajo del administrador, manteniendo una alta seguridad.
 - Soporta un rasgo de mecanismos de autenticación a través de módulos de autenticación, que permiten una integración sencilla con los sistemas existentes.
 - Método estándar de alta por correo electrónico: los estudiantes pueden crear sus propias cuentas de acceso. La dirección de correo electrónico se verifica mediante confirmación.

- Método LDAP: Las cuentas de acceso pueden verificarse en un servidor LDAP. El administrador puede especificar qué campus usar.
 - IMAP, POP3, NNTP: Las cuentas de acceso se verifican contra un servidor de correo o de noticias (news). Soporta los certificados SSL y TLS.
 - Base de datos externa: Cualquier base de datos que contenga al menos dos campos puede usarse como fuente externa de autenticación.
 - Cada persona necesita sólo una cuenta para todo el servidor. Por otra parte, cada cuenta puede tener diferentes tipos de acceso.
 - Una cuenta de administrador controla la creación de cursos y determina los profesores, asignando usuarios a los cursos.
 - Seguridad: los profesores pueden añadir una “clave de acceso” para sus curso, con el fin de impedir el acceso de quienes no sean sus estudiantes. Pueden transmitir esta clave personalmente o a través del correo electrónico personal, etc.
 - Los profesores pueden inscribir a los alumnos manualmente si lo desean.
 - Los profesores pueden dar de baja a los estudiantes manualmente si lo desean, aunque también existe una forma automática de dar de baja a los estudiantes que permanezcan inactivos durante un determinado período de tiempo (establecido por el administrador).
 - Se alienta a los estudiantes a crear un perfil en línea de sí mismos, incluyendo fotos, descripción, etc. De ser necesario, pueden esconderse las direcciones de correo electrónico.
 - Cada usuario puede especificar su propia zona horaria, y todas las fechas marcadas en Moodle se traducirán en esa zona horaria (las fechas de escritura de mensajes, de entrega de tareas, etc.).
 - Cada usuario puede elegir el idioma que se usará en el interfaz de Moodle (Inglés, Francés, Alemán, Español, Portugues, etc.).
- Administración de cursos
- El profesor tiene control total sobre todas las opciones de un curso.
 - Se puede elegir entre formatos de curso tales como semanal, por temas o el formato social, basado en debates.

- Ofrece una serie flexible de actividades para los cursos: foros, diarios, cuestionarios, recursos, consultas, encuestas, tareas, chats y talleres.
 - En la página principal del curso se pueden presentar los cambios ocurridos desde la última vez que el usuario entró en el curso, lo que ayuda a crear una sensación de comunidad.
 - La mayoría de las áreas para introducir texto (recursos, envío de mensajes a un foro, entradas en el diario, etc.) pueden editarse usando un editor HTML WYSIWYG integrado.
 - Todas las calificaciones para los foros, diarios, cuestionarios y tareas pueden verse en una única página (y descargarse como un archivo con formato de hoja de cálculo).
 - Registro y seguimiento completo de los accesos del usuario. Se dispone de informes de actividad de cada estudiantes, con gráficos y detalles sobre su paso por cada módulo (último acceso, número de veces que lo ha leído) así como también de una detallada “historia” de la participación de cada estudiante, incluyendo mensajes enviados, entradas en el diario, etc. En una sólo página.
 - Integración del correo. Pueden enviarse por correo electrónico copias de los mensajes enviados a un foro, los comentarios de los profesores, etc. En formato HTML o de texto.
 - Escalas de calificación personalizadas (los profesores pueden definir sus propias escalas para calificar foros, tareas y diarios).
 - Los cursos se pueden empaquetar en un único archivo zip utilizando la función de “copia de seguridad”. Estos pueden ser restaurados en cualquier servidor Moodle.
- Módulo de tareas
- Pueden especificarse la fecha final de entrega de una tarea y la calificación máxima que se le podrá asignar.
 - Los estudiantes pueden subir sus tareas (en cualquier formato de archivo) al servidor. Se registra la fecha en que se han sustituido.
 - Se permite enviar tareas fuera de tiempo, pero el profesor puede ver claramente el tiempo de retraso.

- Para cada tarea en particular, puede evaluarse a la clase entera (calificaciones y comentarios) en una única página con un único formulario.
 - Las observaciones del profesor se adjuntan a la página de la tarea de cada estudiante y se le envía un mensaje de notificación.
 - El profesor tiene la posibilidad de permitir el reenvío de una tarea tras su calificación (para volver a calificarla).
- Modulo de chat
- Permite una interacción fluida mediante texto síncrono.
 - Incluye las fotos de los perfiles en la ventana de chat.
 - Soporta direcciones URL, íconos que expresen emociones, integración de HTML, imágenes, etc.
 - Todas las sesiones quedan registradas para verlas posteriormente, y pueden ponerse a disposición de los estudiantes.
- Módulo de consulta
- Es como una votación. Puede usarse para votar sobre algo o para recibir una respuesta de cada estudiante (por ejemplo, para pedir su consentimiento para algo).
 - El profesor puede ver una tabla que presenta de forma intuitiva la información sobre quién ha elegido qué.
 - Se puede permitir que los estudiantes vean un gráfico actualizado de los recursos.
- Módulo foro
- Hay diferentes tipos de foros disponibles: exclusivos para los profesores, de noticias del curso y abiertos a todos.
 - Todos los mensajes llevan adjunta la foto del autor.
 - Las discusiones pueden verse anidadas, por rama, o presentar los mensajes más antiguos o los más nuevos primero.

- El profesor puede obligar la suscripción de todos a un foro o permitir que cada persona elija a qué foros suscribirse de manera que se le envíe una copia de los mensajes por correo electrónico.
 - El profesor puede obligar la suscripción de todos a un foro o permitir que cada persona elija a qué foros suscribirse de manera que se le envíe una copia de los mensajes por correo electrónico.
 - El profesor puede elegir que no se permitan respuestas en un foro (por ejemplo, para crear un foro dedicado a anuncios).
 - El profesor puede mover fácilmente los temas de discusión entre distintos foros.
 - Las imágenes adjuntas se muestran dentro de los mensajes.
 - Si se usan las calificaciones de los foros, pueden restringirse a un rango de fechas.
- Módulo diario
- Los diarios constituyen información privada entre el estudiante y el profesor.
 - Cada entrada en el diario puede estar motivada por una pregunta abierta.
 - La clase entera puede ser evaluada en una página con un único formulario, por cada entrada particular de diario.
 - Los comentarios del profesor se adjuntan a la página de entrada del diario y se envía por correo la notificación.
- Módulo cuestionario
- Los profesores pueden definir una base de datos de preguntas que podrán ser reutilizadas en diferentes cuestionarios.
 - Las preguntas pueden ser almacenadas en categorías de fácil acceso, y estas categorías pueden ser “publicadas” para hacerlas accesibles desde cualquier curso del sitio.
 - Los cuestionarios se califican automáticamente, y pueden ser recalificados si se modifican las preguntas.
 - Los cuestionarios pueden tener un límite de tiempo a partir del cual no estarán disponibles.

- El profesor puede determinar si los cuestionarios pueden ser resueltos varias veces y si se mostrarán o no las respuestas correctas y los comentarios.
 - Las preguntas y las respuestas de los cuestionarios pueden ser mezcladas (aleatoriamente) para disminuir las copias entre alumnos.
 - Las preguntas pueden crearse en HTML y con imágenes.
 - Las preguntas pueden importarse desde archivos de texto externos.
 - Los cuestionarios pueden responderse varias veces.
 - Los intentos pueden ser acumulativos, y acabados tras varias sesiones.
 - Las preguntas de opción múltiples pueden definirse con una única o múltiples respuestas correctas.
 - Pueden crearse preguntas de respuesta corta (palabras o frases).
 - Pueden crearse preguntas tipo verdadero/falso.
 - Pueden crearse preguntas de emparejamiento.
 - Pueden crearse preguntas aleatorias.
 - Pueden crearse preguntas numéricas (con rangos permitidos).
 - Pueden crearse preguntas de respuesta incrustada (estilo “cloze”) con respuestas dentro de pasajes de texto.
 - Pueden crearse textos descriptivos y gráficos.
- Módulo recurso
- Admite la presentación de cualquier contenido digital, Word, Powerpoint, Flash, vídeo, sonido, etc.
 - Los archivos pueden subirse y manejarse en el servidor, o pueden ser creados sobre la marcha usando formularios web (de texto o HTML)
 - Se pueden enlazar contenidos externos en web o incluirlos perfectamente en la interfaz del curso.
 - Pueden enlazarse aplicaciones web, transfiriéndoles datos.
- Módulo encuesta
- Se proporcionan encuestas ya preparadas (COLLES, ATTLS) y contrastadas como instrumentos para el análisis de las clases en línea.

- Los informes de las encuestas están siempre disponibles, incluyendo muchos gráficos. Los datos pueden descargarse con formato de hoja de cálculo Excel o como archivo de texto CVS.
 - La interfaz de las encuestas impide la posibilidad de que se respondan sólo parcialmente.
 - A cada estudiante se le informa sobre sus resultados comparados con la media de la clase.
- Módulo Taller
- Permite la evaluación de documentos entre iguales, y el profesor puede gestionar y calificar la evaluación.
 - Admite un amplio rango de escalas de calificación posibles.
 - El profesor puede suministrar documentos de ejemplo a los estudiantes para practicar la evaluación.
 - Es muy flexible y tiene muchas opciones.

2.3. Conclusiones

A continuación se presentan los puntos más importantes del presente capítulo:

- ✓ La era de la información es una completa revolución, ya que todo lo actual está produciendo transformaciones en los campos económico, organizacional, científico y tecnológico, cultural, social y político. O en palabras de Nonaka⁴³: “en una economía como la actual, donde la única certidumbre es la incertidumbre, la mejor fuente para obtener una ventaja competitiva duradera es el conocimiento”.
- ✓ El conocimiento, cuanto más se usa, más valor tiene y además no se pierde al compartirlo.
- ✓ La gestión del conocimiento es un elemento esencial para que no sólo las empresas, sino las personas mismas, puedan seguir “sobreviviendo” o mantenerse útiles. El conocimiento es la clave para no quedar “obsoletos”.

⁴³ Ikujiro Nonaka, “*La empresa creadora de conocimiento*” En Gestión del conocimiento. Harvard Business Review. Edic Deusto, Bilbao. 2000

- ✓ Las plataformas e-learning son una clara respuesta clara de cómo se puede afrontar con nuevas tecnologías el eterno reto de pasar de una generación a otra información valiosa.
- ✓ Una plataforma e-learning es más valiosa por la actualización y perfeccionamiento de sus funcionalidades. En este sentido es que no se debe descartar alguna de ellas, simplemente porque es menos utilizada.
- ✓ Una vez estudiadas las diferentes plataformas e-learning (propias, comerciales y de código abierto), se pueden destacar las ventajas y beneficios que ofrece cada una de ellas. Sin embargo, se verá en el próximo capítulo, se hará una comparación de las mismas y se verán criterios a la hora de decidir por alguna de ellas.

CAPÍTULO 3

MARCO PRÁCTICO

En este apartado se operativizarán los objetivos específicos descritos en el Capítulo 1. En este sentido, la información presentada a continuación se basará en los aspectos metodológicos y tendrá el siguiente tratamiento:

Tabla 10
Forma de tratamiento de la información

		OBJETIVOS				Dirigido a:
		Objetivo 1	Objetivo 2	Objetivo 3	Objetivo 4	
Técnicas de recolección de datos	Entrevistas	X				– Docentes Carrera DCJ ⁴⁴ . – Autoridades Académicas
	Observación	X				– Todo lo perceptible
	Revisión	X	X	X	X	– Documentos internos. – Páginas web. – Libros.
Interpretación de la recopilación de datos		Fortalezas y debilidades del cuerpo profesorado de la carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas en UNICHACO ⁴⁵	Ventajas y desventajas de las plataformas e-learning estudiadas.	Información sobre costos para implementar una plataforma e-learning propia.	La plataforma e-learning que se adecue a las características y necesidades de UNICHACO	

Fuente: Elaboración propia en base a los objetivos específicos y los aspectos metodológicos, 2006

3.1. Operativización del objetivo 1

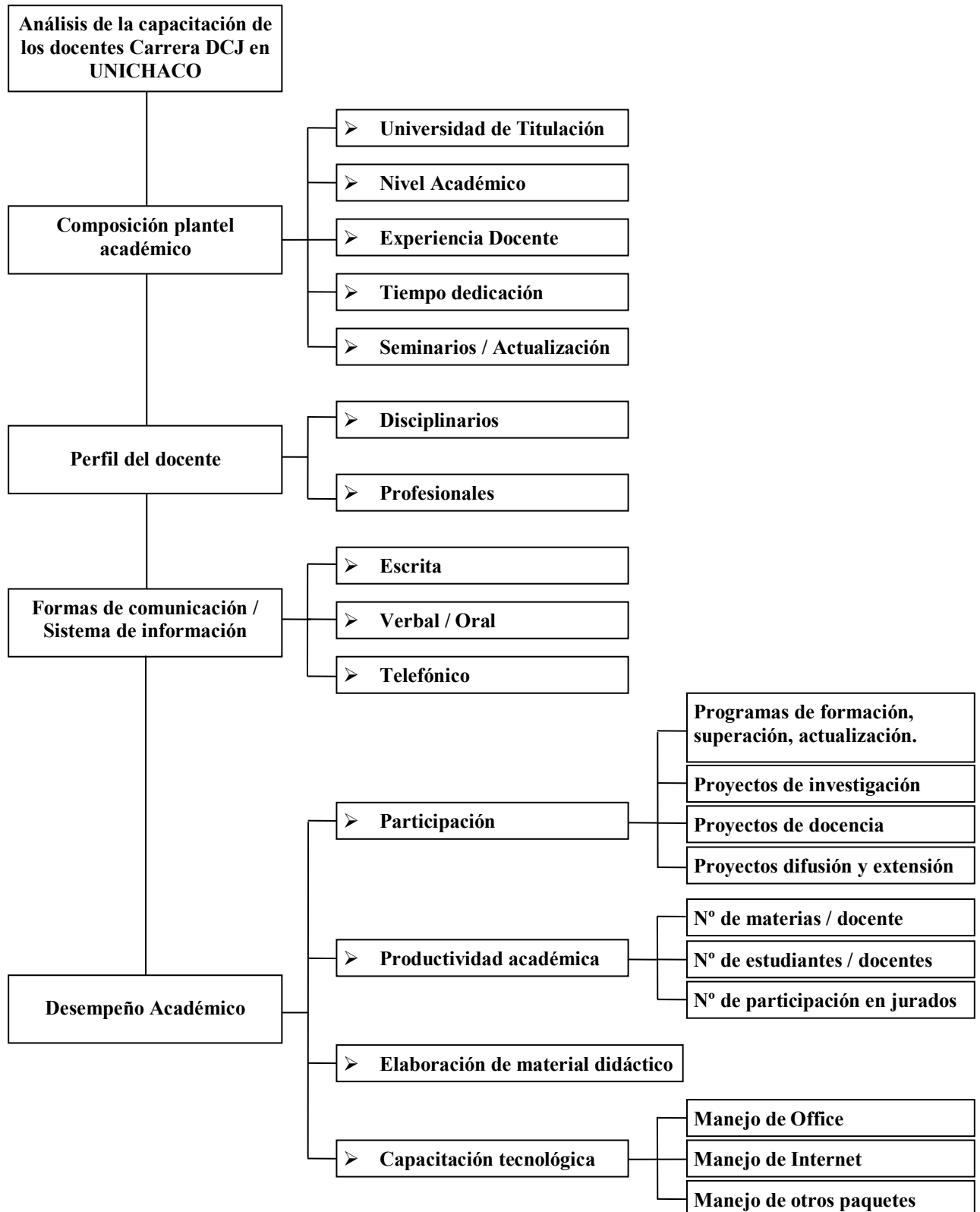
El procedimiento para el logro de este objetivo es el siguiente:

⁴⁴ Abreviación que corresponde a la Carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas en UNICHACO.

⁴⁵ La Universidad Privada del Chaco cuenta con cinco carreras: Derecho y Ciencias Jurídicas, Ingeniería Comercial, Ingeniería Informática, Comunicación Social e Ingeniería Agroindustrial. El 87% del estudiantado pertenece a la Carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas y el 13% a la carrera de Ingeniería Comercial. En las demás carreras no tienen la consecuencia y permanencia, si entran un grupo de estudiantes un semestre, hasta dos semestres y después abandonan totalmente. Es por eso que se tomó en el presente estudio a la carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas.

Gráfico 7

Esquema de operativización del objetivo 1



Fuente: Elaboración propia, 2006

3.1.1. Composición del plantel docente

La Carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas en UNICHACO está compuesta por 22 profesionales. Es necesario aclarar también que los resultados presentados a continuación tienen como base el Período Académico 1/2006, y la desviación estándar de los datos de un semestre a otro oscila entre un 10% a 25%.

La composición del plantel docente incluye el análisis de los siguientes puntos: Universidad donde obtuvieron el título académico los profesionales, grado académico de los mismos, experiencia docente, tiempo de dedicación y, cursos de actualización (seminarios, conferencias, talleres, etc. relacionados con la profesión).

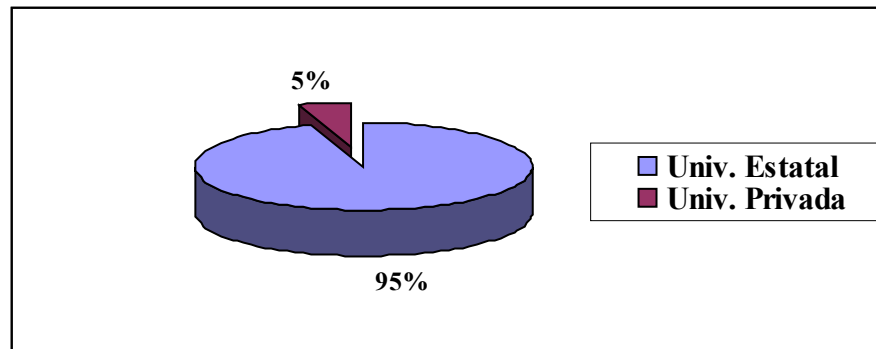
3.1.1.1. Universidad dónde obtuvieron el título académico

Tal como se describió en el planteamiento del problema, la provincia Gran Chaco y en particular la ciudad de Yacuiba, cuenta con escasos recursos humanos calificados, muestra de ello es que en los principales cargos públicos se encuentran dirigidos por personas empíricas. Sin desmerecer el trabajo y el esfuerzo que realizan estas personas, hay situaciones que podrían haber mejorado mucho más con ayuda de profesionales calificados.

UNICHACO no está exento de esta realidad, ya que para localizar profesionales que dicten docencia en alguna área específica, es difícil encontrarlos, porque no están en la región, y el costo de traer un profesional del interior del país es alto.

La gráfica 8 muestra el porcentaje de docentes que estudiaron en una universidad pública y los que estudiaron en una universidad privada, asimismo, se puede visualizar el mayor porcentaje de los docentes que componen la carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas en UNICHACO obtuvieron su título profesional en una universidad estatal.

Gráfico 8
Docentes titulados



Fuente: Elaboración propia, 2006

En la carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas en UNICHACO, existen algunas materias que son compartidas con otras carreras, en este sentido es que alrededor de un 70% de los docentes en esta carrera son licenciad@s en Derecho y Ciencias Jurídicas (o su equivalente⁴⁶), un 10% son licenciados en Economía, un 20% están distribuidos equitativamente en las siguientes profesiones: Licenciatura en Idiomas, Ingeniería Comercial, Psicología, Técnicas Audiovisuales e Ingeniería Informática.

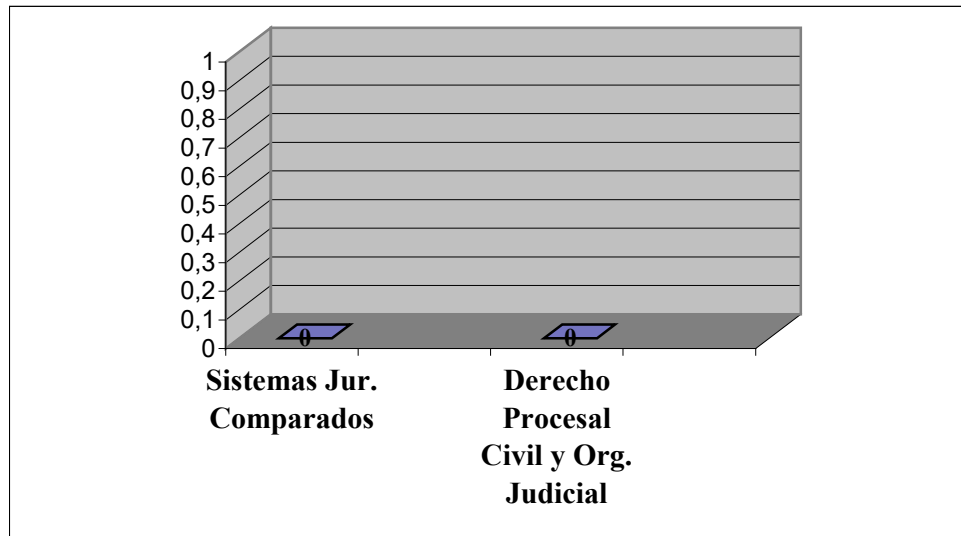
Por otro lado, es interesante también mencionar que del 100% del profesorado, un 63% es del sexo masculino y sólo un 27% del sexo femenino.

3.1.1.2. Grado académico del cuerpo profesorado

De los 22 profesionales en la carrera, 16 tienen el grado académico en licenciatura, 3 tienen cursado algún postgrado o diplomado, 2 tienen maestría y una sola persona está cursando un doctorado. Este resultado se resume en el siguiente gráfico.

⁴⁶ Se aclara en esta parte no en todas las universidades estatales de Bolivia el diploma académico tiene el mismo nombre, por ejemplo en la Universidad Mayor de San Simón (UMSS), el diploma académico corresponde a Licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas; en la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho (UAJMS), el diploma académico dice Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales.

Gráfico 9
Grado académico

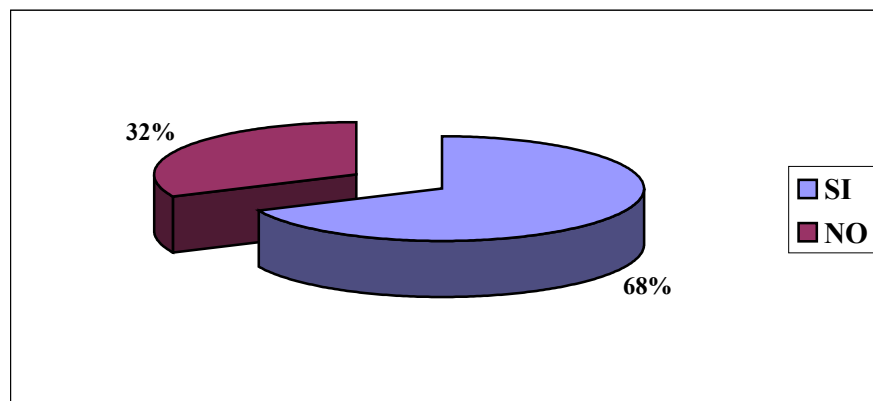


Fuente: Elaboración propia, 2006

3.1.1.3. Experiencia en docencia

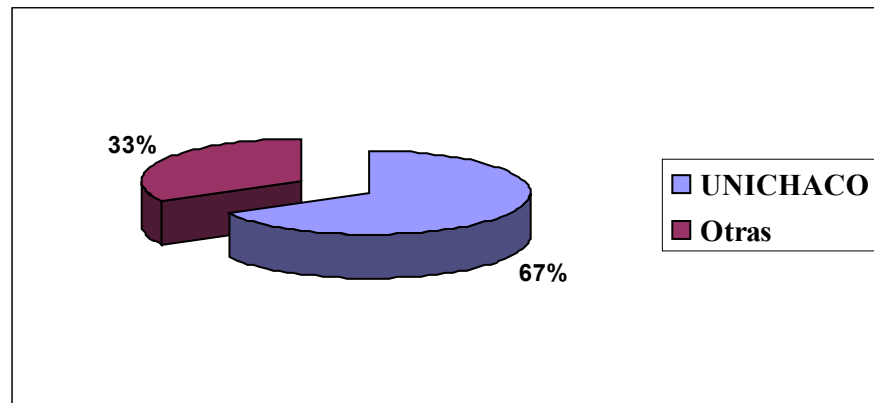
Los gráficos 10 y 11 muestran el porcentaje de profesores que tienen experiencia en docencia, y de los cuales un porcentaje elevado (67%) fue obtenido en UNICHACO.

Gráfico 10
Experiencia en docencia



Fuente: Elaboración propia, 2006

Gráfico 11
Universidad dónde ganó experiencia docencia por primera vez

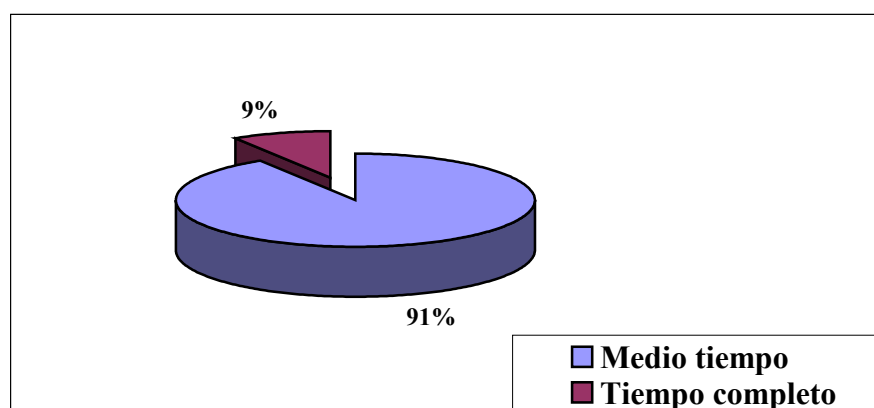


Fuente: Elaboración propia, 2006

3.1.1.4. Tiempo de dedicación

En UNICHACO, la mayoría (91%) de los docentes trabaja en alguna institución sea pública o privada, y sólo una minoría (9%) trabaja a tiempo completo en la universidad. En el caso de los abogados, los que dan docencia en UNICHACO son Fiscales, Jueces, o forman parte de la directiva del Colegio de Abogados Filial Yacuiba.

Gráfico 12
Tiempo de dedicación



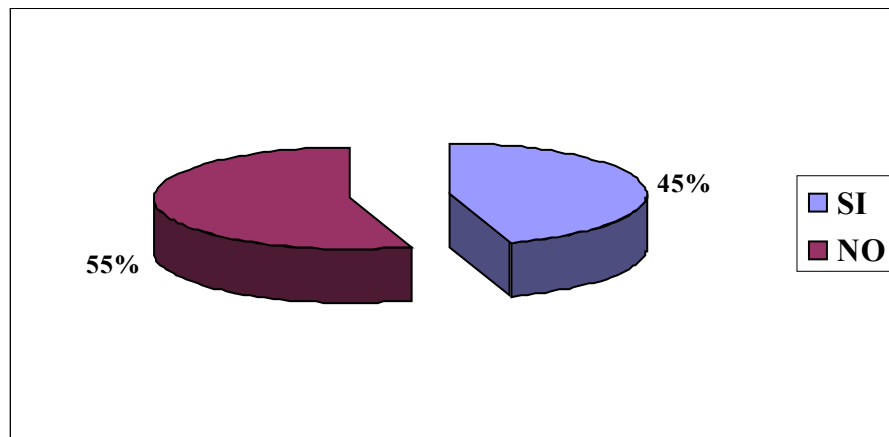
Fuente: Elaboración propia, 2006

3.1.1.5. Asistencia y actualización profesional

Con relación a la asistencia y actualización profesional de los docentes de la Carrera, el 55% no se actualiza con seminarios, conferencias, talleres, etc. debido a no dispone de tiempo para participar en estos cursos. Por otro lado, el 45% de los profesores si se actualiza permanentemente, y las razones principales para ello son: superación personal y exigencias del trabajo desempeñado.

Gráfico 13

Asistencia a cursos, seminarios, conferencias



Fuente: Elaboración propia, 2006

3.1.2. Perfil docente

Antes de exponer los resultados de este apartado, es preciso aclarar qué es un docente con referente disciplinario y un docente con referente profesional, siguiendo a Jorge Gónzales⁴⁷:

- *Disciplinarios*, definidos por el avance de la disciplina y desarrollo de proyectos de investigación en el ámbito internacional; son el recuento organizado y sistemático del conocimiento generado en un área determinada y del conocimiento en

⁴⁷ Gónzales Gónzales J., N. Galindo Miranda, J.L. Galindo Miranda, M. Gold morgan. “*Los referentes de la calidad educativa: de la autoevaluación a la acreditación*”. Unión de Universidades de América Latina. Colección UDUAL, 1ª ED. 2004. 237 pp.

generación; los conforman el conocimiento históricamente válido y las tendencias de la disciplina en cuestión.

Atienden a la universalidad del conocimiento, establecen lineamientos generales, criterios, procedimientos y mecanismos para caracterizar el o los ámbitos disciplinarios, su definición, delimitación y ubicación conceptual, metodología, histórica y contextual. Refiere específicamente a los conceptos y principios fundamentales de cada disciplina y a las articulaciones y traslapes con estas áreas de conocimiento.

Es el conjunto de conocimientos generados en relación con la disciplina científica y cómo ésta se encuentra reflejada en el plan de estudios y en las líneas de investigación, desde los orígenes disciplinarios, su desarrollo y evolución conceptual y metodológica hasta sus avances disciplinarios, su desarrollo y evolución conceptual y metodológica hasta sus avances de frontera en el contexto nacional y mundial y su relación con otras disciplinas.

En el proceso de enseñanza-aprendizaje se responde a la pregunta de ¿qué debe saber?, estructura y da forma a la concepción científica de la disciplina (objetivos, métodos y objeto de estudio); es el conjunto de conocimientos que el alumno al final de sus estudios tendrá que dominar integralmente para considerarse un profesional en el área científica.

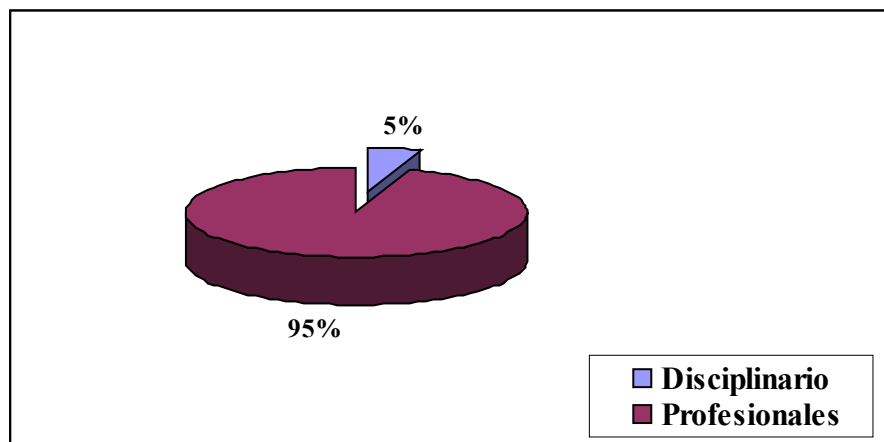
- *Profesionales*, que ubican las características del desarrollo de la práctica profesional en el ámbito nacional. Vinculan la diversidad de praxis con las políticas de desarrollo nacional; con las circunstancias de oferta y demanda profesional, y sus implicaciones con los planes y programas de estudio.

Atienden el entorno regional o nacional. Establecen lineamientos, criterios y procedimientos para caracterizar los mecanismos y posibilidades de desarrollo profesional, considerando la diversidad de prácticas profesionales, la oferta y demanda profesional.

Es la trascendencia del conocimiento de la disciplina científica a través del desempeño profesional, que puede ser en el plano mismo de la investigación, en la docencia, o bien realizando actividades profesionales independientes, en los sectores productivo, gubernamental o privado, específicamente en el ámbito o en relación con otras profesiones.

En el proceso de enseñanza-aprendizaje se responde a la pregunta ¿qué saber hacer?. Son las habilidades y aptitudes que deben formarse en el alumno para que se desarrolle eficazmente como un profesionalista de su disciplina. Dichas habilidades y aptitudes se obtienen a través de un proceso de capacitación que está vinculado con la concepción que se tenga del área de conocimiento como una profesión (ambiente de trabajo, oferta, demanda, tipos de praxis, etc.)

Gráfico 14
Perfil del docente



Fuente: Elaboración propia, 2006

De todos los docentes de la carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas, sólo el 5% es docente disciplinario, el resto (95%) son docentes con referente profesional.

3.1.3. Formas de comunicación

En UNICHACO, las formas de comunicación son:

- **Escrita:** A través de cartas, comunicaciones internas, circulares o memorandos. En el caso de las circulares, en tiempo de entrega es como mínimo una semana.
- **Oral:** En forma verbal se le comunica a cada profesor alguna instrucción o mensaje.
- **Telefónico:** Cuando el mensaje es urgente, y no se puede esperar una semana para que el docente recoja su circular, se recurre a las llamadas telefónicas para comunicar el mensaje.

3.1.4. Desempeño académico

A continuación se presenta los resultados del análisis realizado al desempeño académico de los docentes de la carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas en UNICHACO. El estudio realizado estuvo basado en cuatro puntos importantes: Participación, Productividad Académica, Elaboración de Material Didáctico y Capacitación Tecnológica.

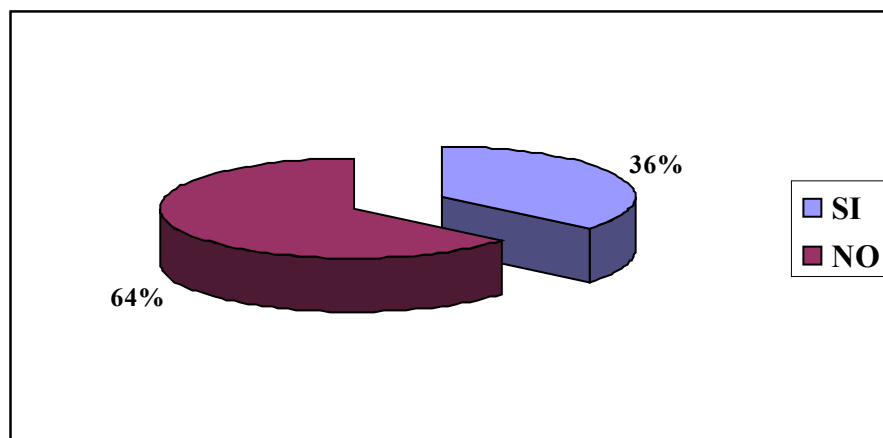
3.1.4.1. Participación

En este apartado se presentan los resultados del análisis de la participación de los docentes en:

- Programas de formación, superación y actualización impartidos por la UNICHACO (ver gráfico 15).
- Programas de investigación y docencia (ver gráfico 16).
- Proyectos de difusión y extensión universitaria (ver gráfico 17).

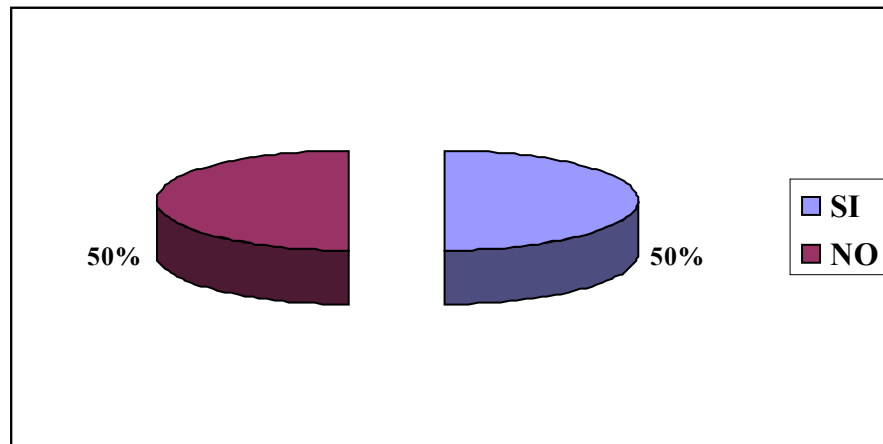
Gráfico 15

Participación en programas de formación, superación y Actualización impartidos en UNICHACO



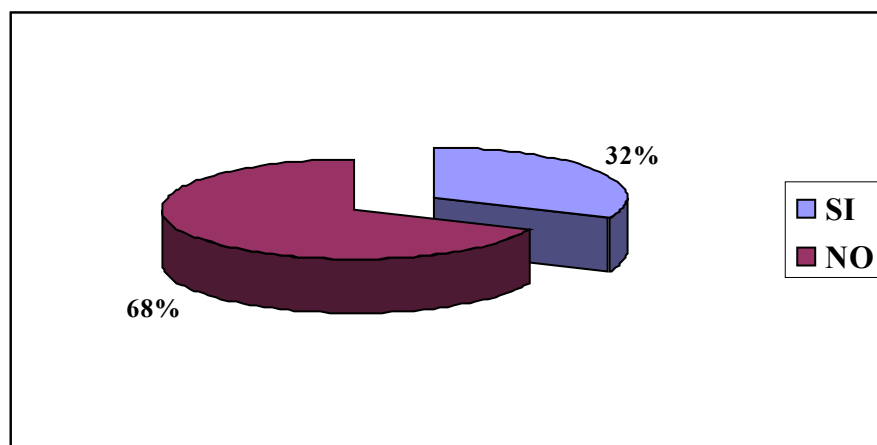
Fuente: Elaboración propia, 2006

Gráfico 16
Participación en programas de investigación y docencia



Fuente: Elaboración propia, 2006

Gráfico 17
Participación en proyectos de difusión y extensión



Fuente: Elaboración propia, 2006

Como muestran los gráficos 15, 16 y 17, la asistencia de los docentes de la carrera, en los diferentes programas y proyectos realizados en UNICHACO, es algunos casos muy reducida. La inasistencia y falta de participación de los profesores se debe principalmente a los compromisos y obligaciones que tienen cada uno de ellos con la institución en dónde trabajan (es el caso de los jueces, fiscales y otros). Otra razón es

que algunos realizan cursos en Tarija o Santa Cruz durante los fines de semana⁴⁸, o tienen la familia en estas ciudades, entonces tienen que viajar para reunirse con ellos.

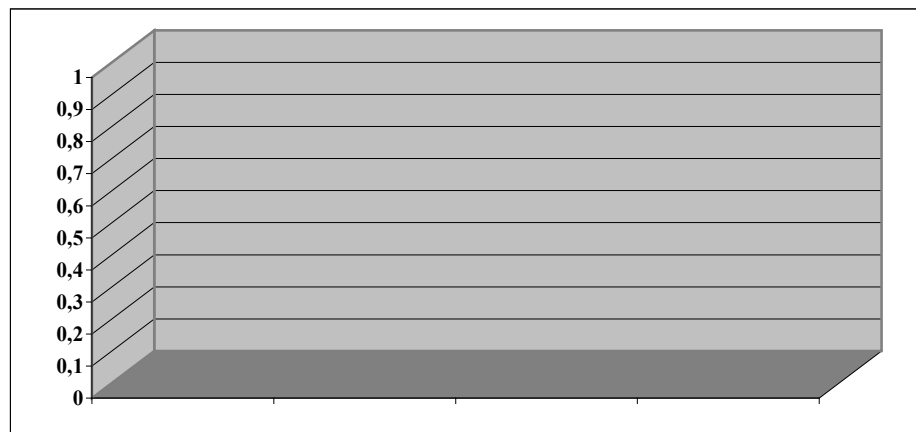
3.1.4.2. Productividad académica

En este acápite se presentan los resultados con relación al análisis de los siguientes puntos:

- **Número de materias por docente:** Cada semestre se apertura alrededor de 35 materias en la carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas. En este sentido la cantidad de materias por docente es:

Gráfico 19

Porcentaje de docente de acuerdo a la cantidad de materias asignadas



Fuente: Elaboración propia, 2006

- **Número de estudiantes atendidos por docente:** Cada materia tiene aproximadamente un promedio de 10 estudiantes/aula. Y en forma global el número de estudiantes atendidos por docente, es de 3.
- **Número de docentes que participa como Tribunal Interno en las defensas de grado:** Son 4 docentes los que participan activamente como miembros del Tribunal Interno en las defensas de grado.

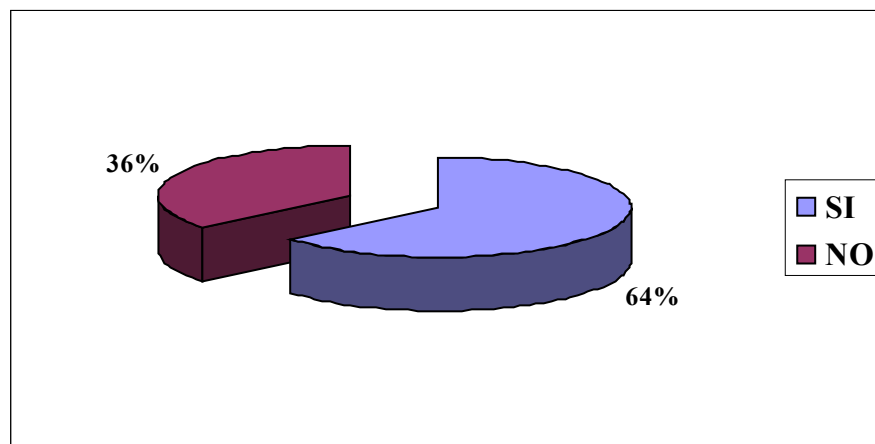
⁴⁸ La mayor parte de los programas y proyectos realizados por UNICHACO son los fines de semana, porque durante la semana es muy difícil, ya que como se había explicado antes, los docentes trabajan en distintas instituciones, y las clases impartidas son en las noches.

3.1.4.3. Elaboración de material didáctico

Los gráficos 19 y 20 muestran los porcentajes de elaboración de planes de enseñanza y actualización de materiales bibliografía y materiales didácticos. En el primer resultado, se tiene un porcentaje de 36% que no elaboran sus planes de enseñanza, este número es considerable para la institución. Por otra parte, el segundo resultado también es negativo en la institución, ya que sólo un 14% actualiza su bibliografía y materiales didácticos.

Gráfico 19

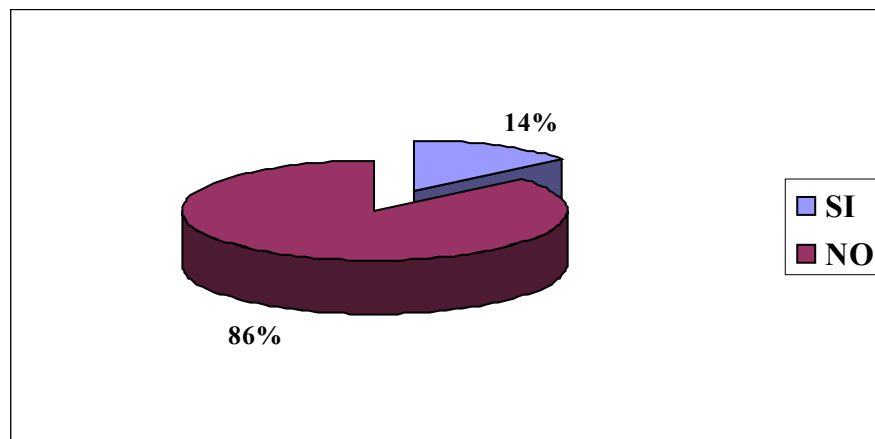
Elaboración de planes de enseñanza por asignatura



Fuente: Elaboración propia, 2006

Gráfico 20

Elaboración y actualización de bibliografía, material y otros

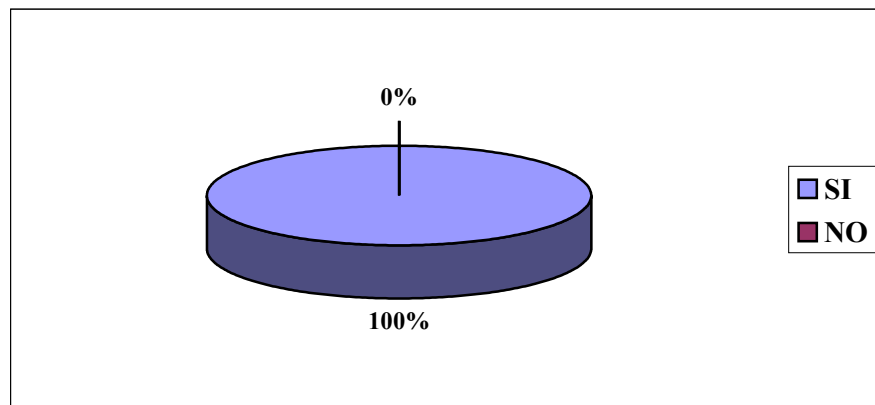


Fuente: Elaboración propia, 2006

3.1.4.4. Capacitación en tecnología de la información y comunicación

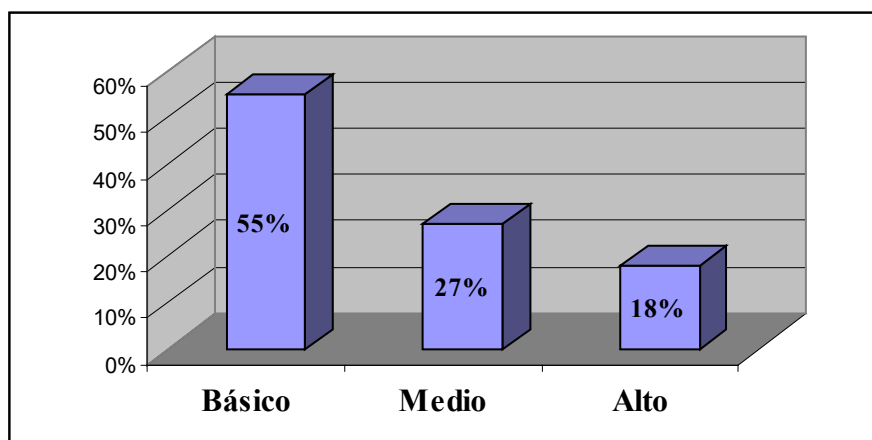
En la actualidad, para que una empresa mejore y desarrolle ventajas competitivas es importante la capacitación en el uso de la tecnología de la información y comunicación (TIC), de esta manera es que se analizaron los siguientes puntos: manejo y grado de conocimiento de Office, manejo de otros paquetes y programas, manejo y grado de conocimiento de Internet, frecuencia de uso, entre otros aspectos relacionados a este apartado

Gráfico 21
Manejo de Office



Fuente: Elaboración propia, 2006

Gráfico 22
Grado de conocimiento en el manejo de Office

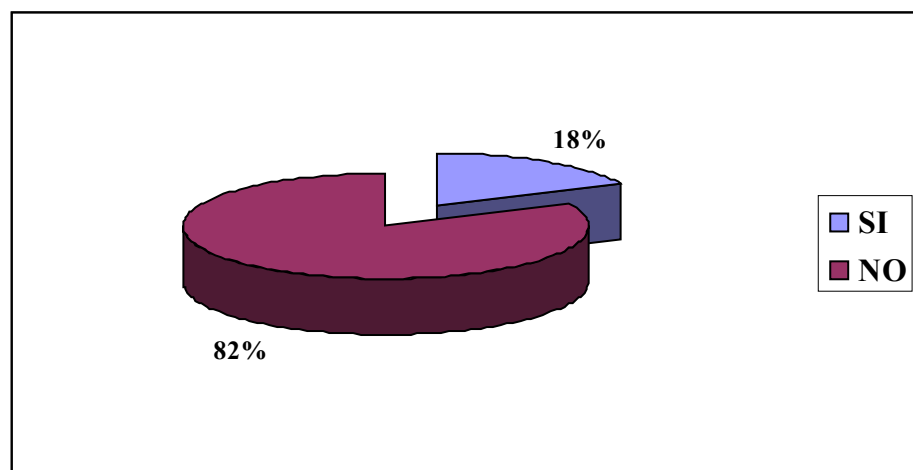


Fuente: Elaboración propia, 2006

Para comprender mejor los resultados de los gráficos 21 y 22, es necesario explicar que antes de entrevistar a los docentes, se realizó una revisión a los archivadores personal de los mismos, en algunos casos se encontró respaldo con un certificado en el manejo del Office, o de alguno de sus componentes. De esta manera, se iniciaron las entrevistas con cada profesor y en la mayoría de ellos se tuvo que aclarar la pregunta de la siguiente manera: ¿usted maneja los programas de Word, Excel, Access, Power Point, etc?. Entonces el porcentaje que respondió que su grado de conocimiento es básico, se refiere únicamente a que tiene muy poca preparación en Word, y no conoce los demás programas. El porcentaje que afirma tener una alta capacitación en Office, también coincide con proporción de docentes que manejan otros paquetes o programas computacionales (ver gráfico 23).

Gráfico 23

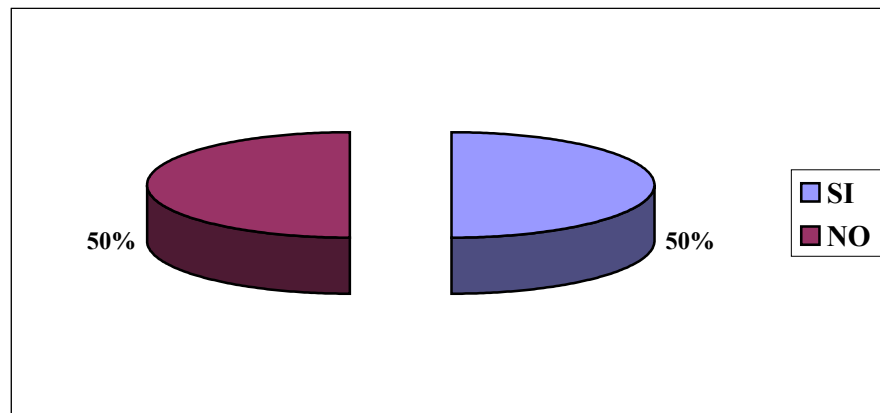
Manejo de otros paquetes o programas



Fuente: Elaboración propia, 2006

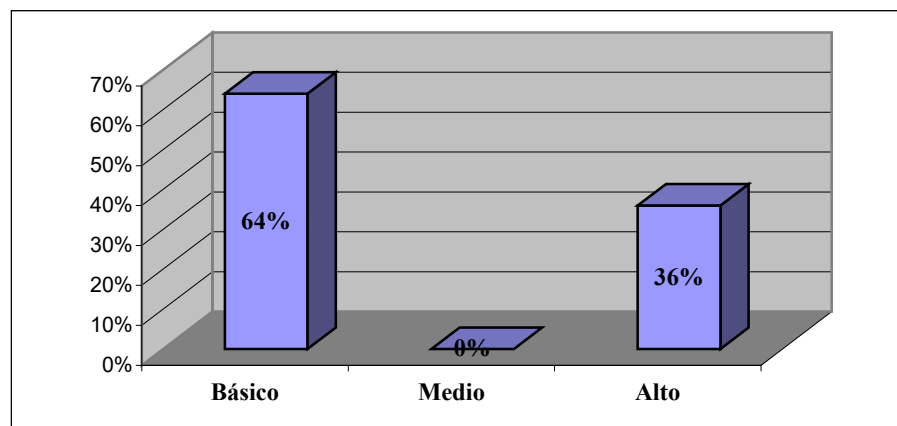
Para los resultados de los gráficos 24, 25 y 26 fue el mismo procedimiento al de las anteriores preguntas, aunque en este caso no se tuvieron que hacer ningún tipo de aclaraciones.

Gráfico 24
Manejo de Internet



Fuente: Elaboración propia, 2006

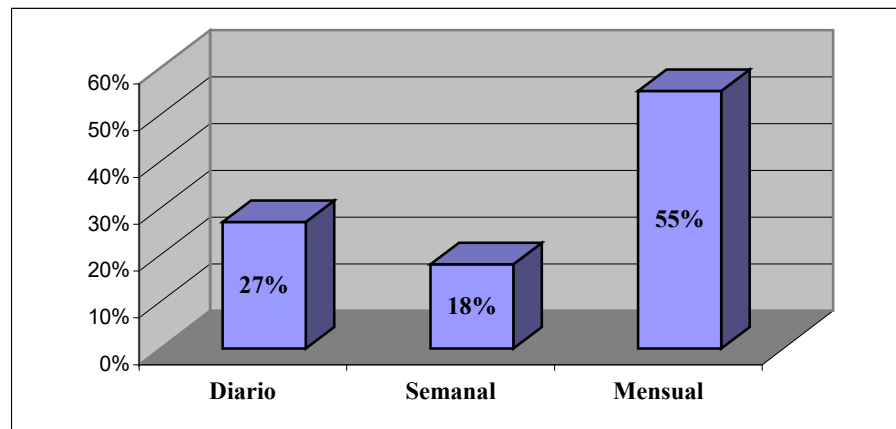
Gráfico 25
Grado de conocimiento en el manejo de Internet



Fuente: Elaboración propia, 2006

Sólo el 50% de los docentes de la carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas de UNICHACO manejan Internet, y este grupo de personas, el 64% tiene un grado de conocimiento básico y un 36% posee un alto grado de comprensión. Asimismo, de las personas que manejan Internet, un 27% lo usa diariamente, un 18% semanalmente y un 55% lo hace cada mes o cuando lo requiera (tiempo mayor a un mes). (Ver gráfico 26)

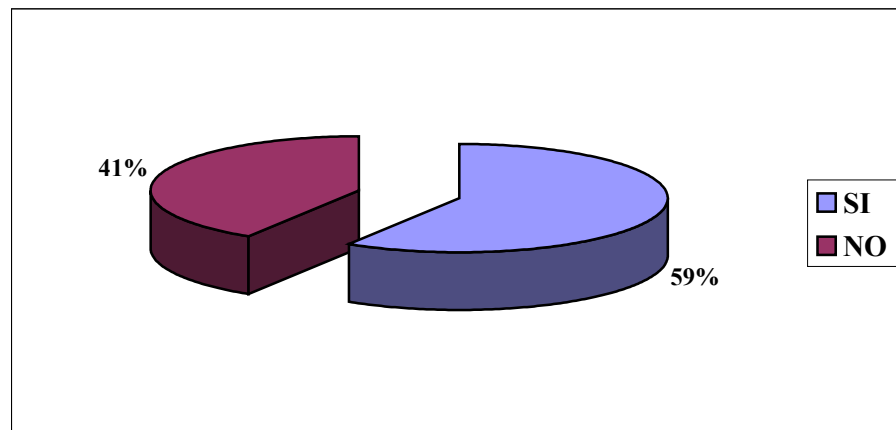
Gráfico 26
Frecuencia de uso de Internet



Fuente: Elaboración propia, 2006

Los siguientes resultados son muy importantes para la investigación porque de ellos también depende la viabilidad del proyecto para implementar un plataforma e-learning, que tenga como principal objetivo gestionar el conocimiento.

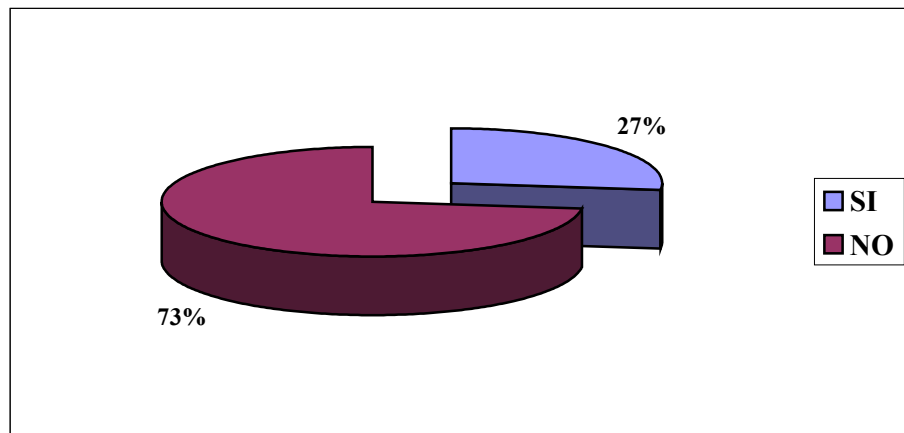
Gráfico 27
Propiedad de una computadora en casa



Fuente: Elaboración propia, 2006

El gráfico 27 muestra que el 59% de los profesores de la carrera tiene computadora en casa, el resto de los docentes no tiene un ordenador en casa, pero si en su lugar de trabajo.

Gráfico 28
Servicio de Internet en casa



Fuente: Elaboración propia, 2006

El resultado del gráfico 28 muestra que el 73% de los profesores de la carrera no tiene servicio de Internet en casa, y sólo un 27% si lo compra. Las razones por las cuales las personas que manejan Internet no compran el servicio de Internet para su domicilio son: la falta de un ordenador en casa, es muy burocrático y largo el trámite para la instalación, y consideran que el costo del servicio es alto.

3.2. Operativización del objetivo 2

En el capítulo 2 se estudiaron diferentes definiciones y características de plataformas e-learning, que tienen como resultado la siguiente tabla, la cual realiza una comparación de las plataformas analizadas anteriormente.

La tabla también muestra, en forma clara y resumida, los beneficios y dificultades que tendría el implementar cualquiera de las plataformas comerciales, estudiadas en el capítulo 2.

Tabla 11
Comparación de plataformas evaluadas

CARACTERÍSTICAS	Standard WebCT	eCollege	Angel 5.5.	FirstClass	Blackboard
Herramientas de aprendizaje					
Herramientas de comunicación					
Foro de discusión	X	X	X	X	X
Intercambio de archivos	X	X	X	X	X
Correo	X	X	X	X	X
Periódico / notas en línea / tablón de anuncios	X	X	X		
Calendario					
Herramientas de Productividad					
Marcador de libro	X	X	X		
Orientación a nuevos usuarios	X	X	X	X	X
Resumen de la función del curso	X				
Búsqueda de contenidos en el curso	X	X	X	X	
Evaluación de auto progreso	X	X	X		
Trabajo offline/sincronizado			X	X	
Importar/Exportar capacidades					
Herramientas en tiempo real					
Compartir aplicación	X	X			
Grupo de Navegación Web			X		X
Chat en tiempo real	X	X	X	X	X
Servicio de video	X		X		
Chat de voz			X		
Whiteboard	X	X	X		X
Herramientas de participación del estudiante					
Grupo de trabajo	X	X	X	X	X
Auto valoración	X	X	X		X
Construcción de comunidades de estudiantes	X	X	X		
Helpdesk del estudiante	X	X			X
Ayuda online					
Portfolios de estudiantes	X		X	X	X
Interface de usuario					
Herramientas de Soporte Administrativa					
Opciones Extras (entretenimiento, asociaciones)	X	X	X	X	X

Fuente: Francisca Gómez, s.a.

3.3. Operativización del objetivo 3

Para el logro de este objetivo, previamente se realizará un estudio detallado de las necesidades formativas concretas de la Universidad Privada del Chaco, el mismo que

nos ayudará a conducir el proceso posteriormente. Entonces se responderán a las preguntas detalladas a continuación, siguiendo a José Carlos García Cabrero y otros:

3.3.1. Análisis de necesidades

3.3.1.1. ¿Por qué queremos implementar e-learning?

Así como se definió en el capítulo 1, la implementación de e-learning no tendrá que ver con dejarse llevar por modas o tendencias de mercado, tampoco está relacionada con requerimientos de reducción de costes de formación, sino que responderá a una necesidad real que tiene la Universidad Privada del Chaco, la que está relacionada con tener mejor capacitados y actualizados sus recursos humanos.

Como se ha podido ver, los docentes por las respectivas funciones y obligaciones que tienen en otras instituciones, no pueden asistir a los talleres y cursos de formación y actualización impartidos en UNICHACO. Entonces la implementación de una plataforma e-learning permitirá realizar los cursos en sus propias casas, sin límite de tiempo y espacio.

3.3.1.2. ¿Cómo mediremos el éxito?

Las mejoras y avances logrados con la implementación e-learning se traducirán en: una mayor participación en los programas y proyectos desarrollados en UNICHACO, en la presentación total de planes de enseñanza, en la elaboración de materiales didácticos, altos resultados en el proceso de enseñanza-aprendizaje, y finalmente en la satisfacción de los estudiantes, quienes serán los más beneficiarios y agradecidos.

3.3.1.3. ¿Cuál es la audiencia?

La audiencia la conformarán los docentes de la carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas, como se había descrito antes, esta carrera alberga el 87% del estudiantado y tiene mayor permanencia que las otras carreras.

Los cursos se basarán en actualización y capacitación en programas y proyectos de docencia e investigación, cuyo resultado será un gran paso para la gestión del conocimiento en UNICHACO.

Los docentes podrán acceder a los cursos desde su trabajo y casa (en el tiempo que dispongan), para ello es fundamental que cuenten con un ordenador y con el servicio de Internet.

Con respecto a los parámetros culturales se tiene que trabajar arduamente porque el 95% de los profesores de la carrera nunca ha recibido alguna capacitación o curso online. Sobre todo ellos serán más reacios al cambio.

Por último es importante aclarar que la implementación de este proyecto no será por algunos meses, para prueba o entrenamiento, sino que tendrá una proyección a largo plazo.

3.3.1.4. Implementación de proyectos piloto

La implementación de los proyectos pilotos será compleja, pese a que el tamaño de la organización es pequeña y el número de estudiantes no será tan grande. La idea de estos proyectos es no repetir errores y mejorar los procesos haciendo reducidos grupos de prueba.

3.3.1.5. ¿Con quién debemos contar?

Los responsables del curso serán: El Rector (encargado de dirigir y desarrollar los cursos), el Vicerrector (encargado del control y coordinación del curso), y el Responsable de Sistemas (esta persona hará las capacitaciones previas para iniciar con el curso, tendrá que ver fundamentalmente con el manejo de Internet).

3.3.1.6. *¿Qué funciones mínimas debe tener la plataforma?*

En el capítulo 2 se analizaron los requisitos funcionales mínimos que debe tener el LMS, y para esto es muy importante la participación activa de las personas mencionadas anteriormente.

3.3.1.7. *Calendario de implementación*

Este punto será visto más a detalle por las personas implicadas, previa autorización y aceptación del proyecto por parte del Directorio de UNICHACO.

3.3.2. *Factores tecnológicos y económicos-financieros*

En este acápite se resumirán las ventajas y desventajas de optar por una plataforma e-learning propia o una plataforma e-learning comercial, de acuerdo a José Carlos García Cabrero y otros:

Ventajas plataforma e-learning propia

- Fácil integración con los sistemas existentes, pues una plataforma e-learning propia puede hacer una programación a medida partiendo de los profundos conocimientos que cada organización tiene sobre sus sistemas.
- Ofrece un diseño personalizado y coherente con otros recursos como: un portal propio de aprendizaje, etc.
- La creación de una plataforma propia puede convertir a una organización en proveedora de servicios de e-learning para terceras personas, datos que conviene tener en cuenta a la hora de hacer un plan de negocio y fijar retornos de la inversión.

Ventajas plataforma e-learning comercial

- Ofrece gran parte del código fuente abierto, que es en consecuencia manipulable por cada comprador, y este hecho facilita también la integración con los sistemas ya existentes.

Desventajas plataforma e-learning propia

- Es difícil conseguir un software propio que se acerque a las funcionalidades de los paquetes comerciales en un plazo de tiempo corto.
- Hay que pensar en las continuas evoluciones de protocolos, lenguajes de programación, etc. de Internet y las crecientes necesidades funcionales de los usuarios de una plataforma, que hacen de un desarrollo propio no se limite únicamente a un esfuerzo inicial sino que exige un mantenimiento a largo plazo durante toda la vida útil del LMS, al igual que los servicios de actualización ofrecidos por las plataformas comerciales.
- Otro factor en contra de la implementación de una plataforma propia tiene que ver con la gestión de contenidos, para, fundamentalmente, garantizar la compatibilidad con otras plataformas que se pudieran utilizar en el futuro.
- Hay que proteger también las inversiones en contenidos elaborados, para que si más adelante se decide prescindir del desarrollo propio a favor de uno comercial, no haya que invertir nuevamente esfuerzos en convertir o rehacer materiales ya generados.
- La inversión económica en la creación de una plataforma propia frente a los gastos que ocasiona adquirir una plataforma pueden variar mucho entre diferentes modelos.
- Habría que contabilizar los costes de desarrollo e implementación de los contenidos y de la formación de profesores, etc.

Desventajas plataforma e-learning comercial

- Es difícil conseguir un software propio que se acerque a las funcionalidades de los paquetes comerciales en un plazo de tiempo corto.
- No ofrece un diseño personalizado y coherente con otros recursos como: un portal propio de aprendizaje, etc.

3.3.3. Integración con los sistemas existentes

Así como afirma José Carlos García Cabrero y otros, la plataforma e-learning constituirá una parte relevante de la estructura de sistemas y programas informáticos, por este motivo es que es muy importante que sea integrable de manera sencilla con paquetes de software que ya estén en funcionamiento, de forma que la implantación de un LMS concreto no suponga una reestructuración en profundidad de otros sistemas instalados.

Además, existen algunos módulos críticos en los que la integración con la plataforma debería ser perfecta para optimizar los recursos existentes. Tales son los casos de los sistemas de gestión de base de datos, de ordenadores servidores sobre los que se instalará la plataforma y que pueden tener otros programas importantes que no pueden dejar de funcionar, integración con la intranet de la organización, etc.

3.3.4. Escalabilidad⁴⁹

Creo que con este factor no habrá problemas, porque el número de participantes es sólo de 22 a 25 personas.

3.3.5. Gestión de perfiles y personalización⁵⁰

Creo que con este factor no habrá ningún inconveniente, ya que por el momento esto no es lo fundamental en la institución.

⁴⁹ La escalabilidad de una plataforma es su capacidad para adaptarse, sin grandes problemas, a un mayor número de usuarios o asignaturas. Este factor es muy importante a tener en cuenta puesto que si bien la mayoría de las plataformas funcionan bien a situaciones críticas de concurrencia simultánea de muchos usuarios en el sistema, aumentando excesivamente los tiempos de respuesta, etc. La escalabilidad se convierte en un factor crítico si nuestra audiencia esperada es muy grande (de varios miles de alumnos, por ejemplo), y debemos exigir a los proveedores de las plataformas que estemos pensando comprar garantías de que no habrá problemas cuando se pase del proyecto piloto a toda la organización.

⁵⁰ Se entiende por Personalización a la posibilidad de que la interfaz del producto entregado por el proveedor pueda ser modificada para adaptarse a la imagen corporativa del cliente (fondos y colores, logotipo, etc.) y, en un sentido más amplio, la integración dentro de un portal de aprendizaje, de un portal corporativo, etc. Estos párrafo fueron extraídos de José Carlos García Cabrero y otros, del Modulo III: Plataformas e-learning y virtualización; impartido en la Maestría en Educación Virtual por UASB.

3.3.6. Gestión y seguimiento de la formación

En este apartado se preverá cuáles serán los mecanismos de evaluación de todo el proceso formativo y estudiar si la plataforma incorpora estos sistemas o no. También se proporcionará datos objetivos sobre los tutores, profesores guías, administradores del curso, o, en general, sobre cualquier otro perfil definido, y no sólo sobre las personas que formarán parte del curso.

3.3.7. Gestión de contenidos

Al igual que en el anterior apartado se tomará muy en cuenta la administración de contenidos dentro de la plataforma e-learning, donde se debería incluir desde las herramientas de autor, pasando por las posibilidades de integración de las piezas hasta la modificación en tiempo real de los contenidos de un curso.

3.3.8. Condiciones de licencia, contrato, actualizaciones

Este aspecto es muy importante, por tanto se deben tomar en cuenta los siguientes puntos:

- Distribución, instalación y licencia.
- Documentación y formación.
- Garantías
- Entrega y manipulación del código fuente.
- Actualizaciones
- Otras

Una vez que se tome la decisión final y se opte por una plataforma e-learning propia, comercial o de código abierto, serán analizados con mayor profundidad y detalle estos aspectos.

3.3.9. Modalidades de gestión

En este aspecto es importante preguntarse si ¿sería factible recurrir a diferentes empresas o instituciones para solucionar todas o alguna de las fases necesarias para la implementación de una acción formativa on-line?. Si la respuesta fuera afirmativa, las partes de la enseñanza virtual que normalmente son asumidas por otras empresas son: Elaboración de contenidos y Servidores o plataformas.

3.3.10. Intercambio de datos, contenidos, etc. con otras plataformas

Como ya se mencionó antes, para la elección de una plataforma es preciso que esta sea integral con los demás sistemas de la empresa, esta integración pasa por la necesidad de garantizar la migración de los contenidos de una plataforma a otra. A la vista de esta necesidad, las habilidades requeridas se han descrito en forma de **normas o recomendaciones estándares**, promovidas por diferentes organizaciones como: AICC, IMS, SCORM, etc.

3.4. Operativización del objetivo 4

Finalmente, después de realizar un análisis de las necesidades de la empresa y de ver las ventajas y desventajas con que cuentan cada tipo de plataforma e-learning, se ha tomado la decisión final de elegir a la plataforma Moodle como plataforma virtual para gestionar el conocimiento en UNICHACO. Las razones que se impusieron para esta decisión son:

- ✓ Es un software que se distribuye gratuitamente, bajo la licencia de GNU.
- ✓ Es apropiada para el 100% de clases en línea, así también para complementar el aprendizaje presencial.
- ✓ Es fácil de instalar
- ✓ Es muy sencillo enlazar aplicaciones web, y transferir datos.
- ✓ Es muy flexible y
- ✓ Tiene muchas opciones

CONCLUSIONES

El gran reto que tienen ante sí cualquier tipo de organización empresarial o educativa en la era del conocimiento es saber aprovechar la principal ventaja de una organización burocrática, su 'eficiencia' y estabilidad, y, al mismo tiempo, fomentar la capacidad creativa a través de una estructura no burocratizada y “en red” que es la que, precisamente, favorece la creación de conocimiento y rompe con las barreras burocráticas al aprendizaje organizacional⁵¹.

En sintonía con Pérez Moreno, la Gestión del Conocimiento será el factor que permita la ruptura de esquemas dentro de la educación tradicional, principalmente la universitaria, en el ámbito de la generación de nuevos conocimientos y habilidades. En este sentido es que en UNICHACO se tiene que hacer una profunda reflexión de muchos aspectos, en especial del factor humano y la experiencia, que más adelante llevarán al éxito o al fracaso de la institución.

Con respecto al cambio cultural y a la adquisición tecnológica, conviene hacer una revisión a la forma de relación que tiene UNICHACO con la información y el conocimiento, en donde no es suficiente tener acceso a grandes cantidades documentales, es necesario que los individuos (profesores, estudiantes, administrativos, etc.), puedan y sepan procesar dicha información. En donde de nada sirve a cualquier organización, en este caso la Universidad Privada del Chaco, poseer individuos con talento y conocimiento, si ese conocimiento no es aprovechado organizacionalmente.

Si bien es cierto que en la práctica, UNICHACO no está aplicando ni desarrollando la Gestión del Conocimiento plenamente, debido principalmente a la complejidad de su tratamiento y a que no existen profesionales plenamente capacitados para ejercer de guías en tales procesos. Lo cual es coherente con los resultados obtenidos en el presente trabajo de investigación, pero esto tampoco resta importancia y trascendencia a la combinación con las TIC, de hecho algunas empresas (sobre todo comerciales, educativas y de servicios) están incorporándose en esta área, parte de ellas obligadas

⁵¹ Juan Gabriel Perez Moreno, “¿Qué aporta la gestión del conocimiento a la formación?”. <http://www.somece.org.mx/memorias/2002/Grupo5/perez1.doc> (13/08/2006)

sobre todo por el Servicio Nacional de Impuestos Internos, y otras motivadas por las ventajas que trae consigo el incorporar las TIC a la institución.

Asimismo, hay que tomar en cuenta que, *“la Gestión de Conocimiento posee una complejidad que reside por una parte en los propios límites de los métodos y procedimientos tradicionales para gestionar una organización, los cuales han quedado repentinamente obsoletos. Y por el otro, la propia complejidad del proceso de aprendizaje y sus nuevos paradigmas. A los cuales hay que sumar el vertiginoso avance que progresiva e irreversiblemente han impuesto las TIC, con los procesos globales y la comunicación en Red”*⁵¹.

Es importante también resaltar que la Gestión del Conocimiento dentro de la investigación educativa tiene sentido al menos por tres importantes motivos, siguiendo a Juan Gabriel Perez Moreno:

- Primero, como la tendencia actual que con más fuerza esta cambiando a las organizaciones, y que traducido en términos educativos significa el advenimiento de nuevos campos laborales, nuevas habilidades y competencias que han de ser cubiertas, ante una explícita e ineludible necesidad del mercado laboral. Con respecto a este primer punto, UNICHACO tiene que descubrir los nuevos campos laborales, nuevas habilidades y competencias, que están surgiendo y que son necesarias para enfrentar los nuevos retos de este milenio, esto debido a que hace diez años atrás, las circunstancias eran muy diferentes.
- Segundo, por la evidente necesidad de revisión epistemológica en conceptos clave como conocimiento, aprendizaje, enseñanza, por su aparente fractura entre la visión empresarial y la formativa, de las cuales han de generarse contenidos, recursos, herramientas y procedimientos de trabajo en formato digital y global. Este aspecto es algo complicado de comprender y por consiguientemente mucho más confuso para ponerlo en práctica, sin embargo, los esfuerzos que realiza

UNICHACO en este punto es significativo, aunque los resultados no sean tan positivos⁵².

- Tercero, la Gestión del Conocimiento interviene en espacios donde la población adulta es el común denominador, y se requiere de estrategias específicas para la elaboración de aprendizajes en ésta edad. Este punto es también muy importante para UNICHACO, ya que más del 80% de su población estudiantil son personas mayores de los 25 años de edad, casad@s y con trabajo a tiempo completo, por tanto se requiere de nuevas estrategias para la elaboración de aprendizajes a ésta edad, y tener a un personal docente actualizado y capacitado, es fundamental para lograrlo.

Teniendo mayores elementos, se puede responder la primera interrogante planteada en el presente trabajo de investigación, esta es: ¿Cómo podría actualizar la Universidad Privada del Chaco a sus profesores de la Carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas de manera continua y permanente?. La respuesta a esta pregunta se centraría en la Gestión del Conocimiento, ya que “basándonos en consideraciones como las de **Piaget** (1980), **Cassirer** (1974), **Loke** (1972), **Bruner** (1999), **Novak** (1998), **Román** (1999), **DeBono** (1992), **Gibbons** (1997), reconocemos que todo saber es por naturaleza efímero y temporal, pero ello no se opone a la idea que para generar un conocimiento nuevo, se requiere de otro que le anteceda. Es decir, sea como individuos o como organizaciones se necesita de una base de conocimientos que sean capaces de transformarse o renovarse a si mismos cuando sea necesario, y para ello tales conocimientos han de ser significativos y útiles en la práctica cotidiana, además de estar inmersos dentro de un ambiente que gestione tanto la utilización como actualización de dichos contenidos personales y organizacionales”⁵¹.

Para conseguir esto es fundamental contar con una estructura más horizontal y flexible a los nuevos cambios que requiera UNICHACO. Si UNICHACO distribuye y combina

⁵² UNICHACO realiza semestralmente programas de capacitación docente en diferentes temas (planes de enseñanza, programas de investigación, evaluación, entre otros), tanto para docentes nuevos como antiguos. Pero el 55% de los docentes de la Carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas no asiste a los mismos por diferentes motivos. En este sentido, es que los logros y resultados no se mantienen, y en el peor de los casos decaen.

bien los talentos que integra, facilitará la generación y transferencia del conocimiento de una manera estratégica, lo que además, ayudará a competir en el complejo entorno en que se desenvuelve.

Por otra parte, la segunda interrogante del planteamiento del problema dice ¿De qué manera la implementación de una plataforma virtual podría gestionar el conocimiento entre los profesores de la Carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas de la UNICHACO?. La respuesta a si es viable, aunque no en un corto plazo, esto debido a que existen varios inconvenientes que tienen los Docentes de la Carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas, entre los más importantes: la falta de una computadora en casa; el moroso y costo elevado del servicio de Internet; el desconocimiento, falta de práctica y uso de Internet; el interés y actitud de los profesores, aspecto primordial para lograr cualquier reto.

Con relación a la actitud de los profesores, este debe ser el primer paso que, tanto las autoridades como el plantel administrativo y el cuerpo profesorado deben trabajar. El reconocer que el tener acceso y poseer información son importantes, pero mucho más lo es, la capacidad de transformar y transferir en conocimiento esa información dentro de espacios de tiempo y situaciones muy concretas. El preocuparse por una formación más integral, que no termina con una licenciatura, más al contrario estará presente a lo largo de toda la vida de las personas; son razones que UNICHACO debe ocuparse con mayor énfasis, y aquellas individuos u organizaciones que se resistan y se cierren a todo esto, quedarán inertes y caducos.

Finalmente, UNICHACO debe tener claro que la incorporación y la capacitación en las nuevas tecnologías, debe ser un motivo de integración, de facilitación y desarrollo Institucional. Además debe ser una oportunidad para transformarse, para surgir y crecer; en resumen, una oportunidad para seguir mejorando, por tanto, mientras más demore UNICHACO en incorporar y trabajar estos aspectos, las situaciones y las condiciones serán más difíciles de sostener.

BIBLIOGRAFÍA

Carrión Maroto, Juan. *Plataformas del Conocimiento*, s.l., s.e., s.f.

García Aretio, Ramos. *La educación a distancia. De la teoría a la práctica*, 2ª ed. España, Ariel, 2002.

García Cabrero, José Carlos; Germán Ruipérez y Ma Dolores Castillo. “*Módulo III: Plataformas de e-learning y virtualización*”. S.a. s.f. s.l

Hernandez Sampieri, Roberto, Carlos Fernández Collado y Pilar Baptista Lucio, “*Metodología de la investigación*”, 3ª ed., México, McGraw-Hill Interamericana, 2003

Romero, Alberto. *Globalización y conocimiento*, s.l., s.e., s.f.

NÜSSBAUM, M.: "Gestión del Conocimiento", Pontificia Universidad Católica de Chile y Diario El Mercurio, Santiago, 2003

SERRADELL L., E. y JUAN P., A., "La gestión del conocimiento en la nueva economía", UOC.

http://www.caatec.org/ereadiness/asps/goto.asp?pag=ereadiness.htm&lang=esp_

Programa Costa Rica e-Readiness, “*Justificación del Programa Costa Rica E-Readiness*”,

http://www.caatec.org/ereadiness/asps/goto.asp?pag=ereadiness.htm&lang=esp_

28Agosto2006

Alvin Toffler, “*El shock del futuro*”, Plaza & Janés, Barcelona 1971, p. 19ss.

Paloma Portela, “*Impacto de las tecnologías de la información sobre las empresas*”. Fesabid 2003. Barcelona Febrero 2003.

<http://www.fesabid.org/barcelona2003/pdf/Paloma%20Portela.pdf#search=%22Paloma%20Portela.pdf%22> . 28 mayo2006

Miguel Sosa y Verónica Soria, *“Gestión del conocimiento en bibliotecas”*. CINVESTAV y UNAM – DGB. <http://www.uco.mx/interfaces/23%20Nov/Miguel%20Sosa%20Ponencia%202%2023%20Nov%201045.pdf#search=%22Miguel%20Sosa%20y%20Veronica%20Soria%22> . 27junio2006

P. E, Drucker, "The information executives truly need", Harvard Business Review, January-February, 1995

Macintosh, Ann, *"Position Paper on Knowledge Management"*, Artificial Intelligence Applications Institute, University of Adinburgh, Marzo, 1997.

PAVEZ, A.: "Modelo de implantación de Gestión del Conocimiento y Tecnologías de Información para la Generación de Ventajas Competitivas", Univ. Católica de Valparaíso, 2000.

Ikujiro Nonaka and Hirotaka Takeuchi. *“The knowledge creating company. How japanese companies create the dynamics of innovation”*. Oxford University Press, 1995.

José Carlos García Cabrero, Germán Ruipérez y Ma. Dolores Castillo, *“Plataformas de e-learning y virtualización”*. Módulo III de la Maestría en Educación Virtual. Universidad Andina Simón Bolívar. 2005. Pag. 10ss.

CARVALHO, R.; FERREIRA, M. (2001). A proposal of taxonomy for knowledge management tools. In IAMOT


Gonzales Gonzales J., N. Galindo Miranda, J.L. Galindo Miranda, M. Gold morgan. *“Los referentes de la calidad educativa: de la autoevaluación a la acreditación”*. Unión de Universidades de América Latina. Colección UDUAL, 1ª ED. 2004. 237 pp.

Perez Moreno, Juan Gabriel. “¿Qué aporta la gestión del conocimiento a la formación?”. <http://www.somece.org.mx/memorias/2002/Grupo5/perez1.doc>
(13/08/2006)

ANEXOS

Anexo 1

Evaluación de criterios de la plataforma WebCT

	
Herramientas de aprendizaje	
Herramientas de Comunicación	
Foros de discusión	A los foros de la discusión se puede acceder por tema, fecha, y por sesión. Los instructores pueden habilitar o deshabilitar destinos anónimos y vincular ficheros. Se puede establecer URL a los destinos. Los instructores pueden crear entornos separados de discusión para grupos pequeños de estudiantes y ayudantes docentes.
Intercambio de ficheros	Los estudiantes pueden mandar a ejecutar tareas utilizando drop boxes. Los instructores pueden crear opciones en el drop boxes para permitir múltiples envíos a ejecución, tareas diferidas y establecer fechas límite de ejecución. Los instructores y estudiantes pueden intercambiar ficheros incorporándolos a los mensajes de correo electrónico ó vinculándolos a los destinos referidos en los procesos de discusión. Los estudiantes pueden usar también la herramienta de la presentación para compartir ficheros en sus proyectos en grupo.
Correo electrónico interno	Los estudiantes pueden mandar correo electrónico a estudiantes individuales, profesores o a otros grupos. El sistema de correo electrónico interno permite búsquedas y vínculos.
Agenda Online/Notas	Los estudiantes pueden vincular notas a cualquier página. Los estudiantes pueden manejar sus notas con el contenido del curso para crear una guía de estudio personalizada. Los estudiantes pueden imprimir también su guía del estudio.
Calendario	
Herramienta de productividad	
Marcador de libros	Los estudiantes pueden establecer registros de sus páginas web en su carpeta privada
Orientaciones a nuevos usuarios	El sistema proporciona un manual y una ayuda Online para orientar a los estudiantes
Resumen de la función del curso	Al volver a entrar en un curso, el sistema permite automáticamente que el estudiante se sitúe en la última página manejada
Búsqueda de contenidos en el curso	Los estudiantes pueden buscar notas de curso, discusiones, y referencias sobre contenidos del correo electrónico
Evaluación de auto progreso	Los antiguos estudiantes y ayudantes de instructores pueden anunciar acontecimientos relativos a curso pasados y otros anuncios en el calendario del curso. Las entradas pueden ser texto o HTML, y pueden incluir referencias a contenidos del curso o a sitios web externos
Trabajo Offline/Sincronizado	
Importar/Exportar Capacidades	
Herramientas en tiempo real	
Compartición de aplicaciones	Los estudiantes pueden usar herramientas de presentación para compartir y modificar ficheros al objeto de publicar proyectos en grupo
Grupo de navegación Web	
Chat en tiempo real	La herramienta chat incluye: un foro para el campus y 4 foros privados.

	Se permite visualizar la lista de estudiantes activos en este momento en la conversación y dispone de una ventana de texto para leer como ha ocurrido la conversación. Los estudiantes que se han incorporado más tarde no pueden acceder a lo ya acontecido en la conversación. Los instructores pueden ver el log del chat para evaluar a los estudiantes.
Servicio de vídeo	Otros contenidos multimedia pueden ser añadidos al contenido sin control de HTML
Chat de voz	
Whiteboard	El software soporta un whiteboard que puede rellenarse con formatos de imágenes estándar
Herramientas de participación del estudiante	
Grupo de trabajo	El software permite que el instructor asigne los estudiantes a los grupos ó que la asignación se realice aleatoriamente. Cada grupo comparte la carpeta de presentación del grupo y un foro de discusión privado del grupo.
Autoevaluación	El software puede crear pruebas prácticas, utilizando los siguientes tipos de opciones: Elección Múltiple, Respuestas Concretas, y Respuesta Cortas. Las preguntas pueden ser obtenidas de bancos de pruebas existentes o crearse nuevas con la propia herramienta. El Mathematics Markup Language dispone de un editor que permite a los estudiantes realizar notaciones matemáticas. El software puede soportar múltiples ejecuciones, controlar tiempos de ejecución y corrección de las pruebas. La evolución automática puede evaluar múltiples opciones, respuestas concretas y respuestas cortas, cuestionarios con distintas opciones. Las pruebas prácticas y los exámenes anónimos pueden incorporarse a los módulos de formación y posibilitar una contestación inmediata sin establecer grados de dificultad.
Construcción de comunidades de estudiantes	El sistema soporta un amplio entorno para el chat donde los estudiantes de diferentes cursos pueden interactuar. Los instructores pueden crear áreas a los estudiantes dentro de un curso. El producto opcional Campus Pipeline permite crear comunidades Online y para los estudiantes les facilita la creación de clubs Online y grupos de estudio.
Helpdesk el estudiante	Los estudiantes disponen de acceso a ayudas Online para los foros de discusión y para el correo electrónico interno, además dispone de pequeñas descripciones de ayuda para otras herramientas
Ayuda Online	
Portfolios de estudiante	Los estudiantes pueden crear su página personal con una herramienta de software que no requiere conocer HTML
Interface de usuario	
Herramientas de Soporte	
Administración	
Opciones extras	La Compañía ofrece servicios de consultoría para implementar planificaciones y servicios técnicos avanzados, incluyendo un asesoramiento y evaluación técnica inicial sobre asuntos como la autenticación, el equilibrado de carga, la planificación de migraciones y cambios de versión. Dispone de servicios para mejorar los tiempos de respuesta, el acceso directo, y el soporte 24/7. La compañía también ofrece entrenamiento para la organización
Registro	El administrador puede añadir estudiantes al sistema. Una vez que los estudiantes han sido añadidos al sistema entonces los instructores pueden incorporarlos a los distintos cursos o permitir que los propios estudiantes se asignen
Transacciones seguras	

Acceso inicial	
Plan del Curso	
Plan de estudios	
Plantillas de diseño del curso	El software proporciona soporte para la creación de contenidos basados en plantillas que permiten al instructor realizar un proceso paso a paso para describir las características esenciales de un curso.
Administración curricular	
Personalización del entorno	El sistema soporta el uso alternativo de librerías de imágenes que permitan describir distinta visión en los diferentes niveles del curso
Herramientas de diseño Intruccional	El software incluye plantillas para la construcción de distintos tipos de páginas estándar, permitiendo resúmenes de curso, listas de lecturas ó tareas recomendadas. Los instructores pueden cargar documentos al servidor utilizando el WebDAV. Los instructores pueden crear registros de anotaciones para cursos específicos.
Profesor / Instructor	
Evaluación y prueba automatizada	La herramienta de prueba puede crear evaluaciones que utilicen los siguientes tipos de opciones: Elección Múltiple, Respuestas Concretas, y Respuestas Cortas. Las preguntas pueden ser obtenidas de bancos de pruebas existentes o crearlas nuevas con la misma herramienta. El Mathematics Markup Language dispone de un editor que permite a los alumnos realizar notaciones matemáticas. El software puede soportar múltiples ejecuciones, controlar tiempos de ejecución y corrección de pruebas. La evaluación automática puede evaluar múltiples opciones, respuestas concretas, respuestas cortas, y cuestionarios con distintas opciones.
Administración del curso	Los Instructores pueden seleccionar versiones de materiales para grupos de estudiantes, actividades fuera del curso, o priorizar la materia sobre un objetivo de la formación. El sistema permite fijar las fechas de finalización de los cursos ajustadas a los requisitos de la escuela,
Construcción de la comunidad de instructores	El sistema proporciona acceso a un centro base de enseñanza electrónica donde los instructores pueden compartir información en unos foros de materias generales o específicas.
Helpdesk de instructor	Los instructores pueden acceder a una ayuda Online, asociada al contexto que actúa como un manual segmentado. También pueden tener acceso al manual Online y a una lista de correos electrónicos de otros instructores.
Herramientas de graduación Online	Los instructores y sus ayudantes pueden marcar preguntas en párrafos de forma Online. Los instructores pueden usar las marcas del libro para realizar análisis estadísticos y establecer niveles de dificultad
Seguimiento del estudiante	Los instructores pueden ver información específica del alumno (fecha de primer acceso, última fecha de acceso, mostrar histograma con detalle del acceso a las partes del curso para ese estudiante, uso de herramientas, lecturas y aportaciones) e información específica sobre los contenidos (número de accesos a cada página del contenido, promedio de estancia en cada página del contenido). Los instructores pueden facilitar esta información a los estudiantes.
Especificaciones técnicas	
Hardware / Software	
Servidor de Apple	
Requisitos del servidor	RAM: 512 MB para Linux/Unix, 1GB para MS OS (64 MB o 128MB o si usan Win NT); Espacio de disco: 10 MB más 2 MB por curso y 30-70 KB por alumno
Servidor Unix	Red Hat Linux para Intel lib6 6.2, 7.1, 7.2 y 7.3, y el Sun Sparc


	Solares 7 y 8
Servidor Windows	Microsoft Windows 2000 Server SP2 o Windows 2000 Advanced Server. (Nota: WebCT 3.8 usa la version Perl – V.5.6.1.)
Soporte a archivos EXE	
Scripts CGI	
Java	
Precios/Licencias	
Licencias de sitio	
Perfil de la Compañía	WebCT comenzó como un proyecto por la University British Columbia dirigido por el instructor Murray Goldberg para proporcionar una herramienta de aprendizaje Onlie a sus estudiantes. Se extendió ampliamente a través de Internet al ser un producto libremente dispone. En 1999 WebCT fue adquirido por Universal Learning Technology (ULT) y el software se liberó como un paquete comercial. WebCT es una compañía privada apoyada por un grupo de inversionistas, que incluye a CBGI@Ventures, JPMorgan Partners, SCT, y Thomson Corporation.
Costos anuales	Las licencias del software se conceden en base al número de estudiantes
Código libre	
Versión del software	El software es la versión 3.8.
Costos iniciales	El coste del software depende del número de estudiantes
Costos del soporte técnico	El apoyo técnico está disponible vía formularios web, correo electrónico o vía telefónica. El apoyo técnico es libre para dos administradores por licencia y disponible con un coste adicional para instructores o administradores adicionales.
La Estandarización	
Conformidad de la accesibilidad	El software está hecho a ADA Section 508 permitiendo: proporcionar un equivalente de texto para cada elemento no texto y reunir otros requisitos. Las herramientas chat y la herramienta whiteboard son navegables por teclado. El potente esquema de contraste de color puede ser establecido según necesidades de los usuarios. Los enlaces no visibles de la navegación pueden ser usados por lectores de pantalla. La accesibilidad es optimizada para las siguientes tecnologías: JAWS4; Browser: Internet Explorer 5.5 SP2; Sistema operativo: Windows 2000
Requerimientos del Navegador de clientes	El software soporta IE 5.0, AOL 7.0, Netscape 4.76, y las versiones más altas de browser como Windows con JavaScript (Nota: Netscape 6.0, 6.1, e IE 5.5 SP1 no se soporta en Windows). El software soporta IE 5.0 e IE 5.1 sobre Mac OS9 pero sólo AOL 7.0 sobre Mac OS10.1 con JavaScript
Conformidad con instrucciones estándares	El sistema proporciona apoyo progresivo para estándares abiertos en el intercambio de datos, incluyendo los estándares IMS y SCORM para permitir interoperabilidad, reutilización de objetos, y portabilidad global de contenidos.
Consideraciones de Migración	El sistema permite migración para importar y exportar cursos basados en IMS
La Administración Técnica	
Autenticación	Soporta protocolo SSL permitiendo que autentifique vía un servidor seguro a: las entradas de usuario en el sistema, cambios de contraseña, servidor de comunicaciones, y helpdesk. Dispone de características ampliadas de seguridad para pruebas online y para el acceso selectivo de personas a secciones del curso en base a múltiples criterios. Los administradores pueden establecer restricciones de tamaño de la contraseña y requerir que se cambie la contraseña una vez efectuada la primera entrada al sistema y transcurridos periodos específicos de

	tiempo. El software dispone de una guía de ayuda al alumno para facilitar su autenticación.
Autorización del curso	Cada usuario tiene asignado un papel como alumno, ayudante docente, instructor/diseñador, o administrador, con el acceso apropiado a las herramientas, funciones e información
Requerimientos de la Base de Datos	
Los servicios centralizados	
Integración con el sistema de Información del estudiante	El software que utiliza IMS Student Data API puede integrarse con cualquier sistema de información de alumnos basado en IMS
Requerimientos de la Red	
Administración del servidor	La mayoría de las instalaciones son realizadas por administradores locales. El software de administración proporciona información detallada sobre la ocupación del sistema a nivel de curso y de la actividad de las cuentas de los alumnos del curso.

Fuente: Francisca Gómez, s.a.

Anexo 2

Evaluación de criterios de la plataforma eCollege

	
Herramientas de aprendizaje	
Herramientas de Comunicación	
Foros de discusión	Los foros de discusión pueden ser visualizados por fecha o por sesión. Los instructores pueden añadir nuevos foros de discusión a cada módulo de formación, así como crear entornos diferentes de discusión para pequeños grupos. Para animar las discusiones participativas, una sesión puede ser ampliada para visualizar una conversación entera en una misma pantalla. Cuando los participantes graban una sesión, pueden visualizar todas las intervenciones realizadas. Las discusiones pueden ser fijadas de acuerdo con los contenidos más relevantes del curso.
Intercambio de ficheros	Los estudiantes disponen de una carpeta personal en la que ellos y su instructor pueden cargar y descargar ficheros.
Correo electrónico interno	Los estudiantes deben disponer de una dirección de correo electrónico en Internet. Los estudiantes que pertenecen a la misma clase pueden utilizar la lista de la clase como un libro de direcciones. Los mensajes de correo electrónico pueden tener vínculos y pueden enviarse a todo el grupo o a un solo individuo del grupo. Existe un controlador de mensajes para comprobar los mensajes enviados.
Agenda Online/Notas	Los estudiantes pueden tomar notas y guardarlas en un diario y pueden seleccionar esa información para que sea privada o compartida con su instructor.
Calendario	
Herramienta de productividad	
Marcador de libros	Los estudiantes pueden añadir referencias, marcadores de libros, a la biblioteca
Orientaciones a nuevos usuarios	El sistema permite añadir secciones al manual de ayuda para que puedan ser modificadas por el instructor
Resumen de la función del curso	
Búsqueda de contenidos en el curso	Los instructores y estudiantes pueden realizar búsquedas por palabras clave en todo el contenido del curso, además de poder establecer restricciones de búsqueda
Evaluación de auto progreso	Los estudiantes pueden acceder al seguimiento de sus tareas, plazos, fechas de control en sus calendarios personales. Después de que un instructor califica una tarea, el estudiante puede ver la calificación y cualquier comentario del instructor. Los estudiantes pueden ver el total de puntos obtenidos, el total de puntos posibles y el porcentaje unitario, por materia calificada y calificación del curso en su conjunto.
Trabajo Offline/Sincronizado	
Importar/Exportar Capacidades	
Herramientas en tiempo real	
Compartición de aplicaciones	La herramienta whiteboard permite vistas de la pantalla de aplicación para permitir demostraciones de la aplicación en tiempo real pero sin control remoto de la aplicación

Grupo de navegación Web	
Chat en tiempo real	La herramienta chat incluye: creación de entornos chat independientes para diferentes propósitos o grupos, envío de mensajes privados a un participante en concreto, y visualización de chats archivados del curso.
Servicio de vídeo	
Chat de voz	
Whiteboard	El software soporta una herramienta whiteboard con capacidades contables/científicas/matemáticas, de archivo, gráficos, chat, polling y compartición de aplicaciones. Los instructores pueden pre-cargar presentaciones power point utilizando herramientas whiteboard.
Herramientas de participación del estudiante	
Grupo de trabajo	El software soporta que el instructor asigne a los estudiantes a los grupos. Cada grupo puede tener su propia carpeta del grupo para compartir, foro de discusión privado de grupo, herramientas sincronizadas, pizarra de noticias de grupo, entorno chat, lista de correo electrónico del grupo, tareas del grupo, actividades del grupo, y diario. Cuando se asigna un estudiantes a un grupo se le suministra un alias para el correo electrónico
Autoevaluación	El software permite crear pruebas prácticas que utilizan los siguientes tipos de cuestiones: Verdadero/Falso, Contrastación, Opciones múltiples, Selección múltiple que puede ser marcada automáticamente por el software. Archivos de cuestiones de prueba pueden ser construidas con la herramienta. Las preguntas y respuestas pueden generarse aleatoriamente para generar diferentes preguntas a distintos estudiantes.
Construcción de comunidades de estudiantes	Un módulo opcional de administración soporta la construcción de comunidades de estudiantes con interacción online, compartición de información, y comunicación externa al curso con clubs y grupos de estudio.
Helpdesk el estudiante	Los estudiantes disponen de acceso online a información de ayuda, respuestas a cuestiones preguntadas con frecuencia y soporte de correo electrónico (24/7 con respuesta esperada en menos de 24 horas).
Ayuda Online	
Portfolios de estudiante	
Interface de usuario	
Herramientas de Soporte	
Administración	
Opciones extras	El portal campus opcional soporta integración de la aplicación de aprendizaje Online con diferentes sistemas de registro y administración, tal como catálogo del curso, librería del campus, biblioteca, servicios para el estudiante, y administrador del sistema. Los módulos de la aplicación de administración incluyen un paquete de calendario de portal que integra todos los calendarios del curso y elementos personales en un calendario maestro, que puede ser descargado a un PDA, con codificación de colores y características personalizables para identificar cursos y actividades; un paquete con acceso Web que permita acceso a cabecera de noticias, tienda Online, almacén portfolio personal y a otros recursos Web. Existe un paquete opcional de comunidades que facilita la promoción de actividades y eventos externos al campus soportando interacción Online, compartiendo información y comunicación ajena al entorno del curso con clubs y grupos de estudio; y un paquete de graduados que ayuda a las instituciones a mantener relaciones con estudiantes ya graduados y atender las necesidades de las organizaciones de graduados.

Registro	El instructor puede añadir estudiantes al curso e importar ficheros de texto de forma batch.
Transacciones seguras	El sistema soporta seguridad online para los pagos con tarjeta de crédito
Acceso inicial	
Plan del Curso	
Plan de estudios	El software dispone de una herramienta especializada para diseñar la página base del curso para incorporar anuncios, el programa y el calendario del curso. El software facilita una barra de navegación de las opciones disponibles a los estudiantes. Diferentes barras de navegación pueden ser creadas para cada curso.
Plantillas de diseño del curso	El sistema facilita una caracterización de avance autodirigido que permite a los estudiantes pasar de un área de contenidos a o tra en base a la auto determinación del conocimiento del contenido.
Administración curricular	
Personalización del entorno	El software facilita tipos de diseño y ofrece sugerencias sobre como crear elementos específicos en un curso para tutoriales y ayudas vinculadas al contexto.
Herramientas de diseño Intruccional	
Profesor / Instructor	
Evaluación y prueba automatizada	La herramienta de prueba puede realizar evaluaciones que utilice los siguientes tipos de cuestiones: Verdadero/Falso, Rellenar contenido, Contrastación, Opción múltiple, Selección múltiple, Respuesta corta. Los bancos de cuestiones de prueba pueden ser creados con esta herramienta. Las preguntas pueden generarse aleatoriamente para facilitar diferentes cuestiones a distintos estudiantes. El sistema puede evaluar automáticamente preguntas con opciones múltiples y respuestas múltiples. Las características de control de tiempos permiten a los instructores determinar los tiempos de contestación y evitar que se pueda contestar fuera de tiempo marcado, El instructor puede utilizar las facilidades de ponderación que permite la herramienta para asignar una puntuación mayor o menor a la puntuación asignada inicialmente a una prueba.
Administración del curso	Los instructores pueden permitir versiones de materiales específicos para asignar entre unas fechas definidas. Los instructores pueden cambiar todos los contenidos del curso estableciendo las fechas de referencia. La herramienta Chat permite a los instructores: crear entornos chat independientes para diferentes propósitos o grupos, y visualizar chat almacenados del curso.
Construcción de la comunidad de instructores	
Helpdesk de instructor	Los instructores pueden acceder 24/7 a un helpdesk técnico
Herramientas de graduación Online	Los instructores pueden marcar exámenes Online. Los instructores pueden usar las facilidades de graduación para evaluar las respuestas en las discusiones, los documentos enviados, y referencias a sitios web indicadas por los estudiantes. Los instructores pueden enlazar a un área específica de contenido para cada respuesta a una pregunta e indicar contenidos de estudio más profundo para conocimiento del estudiante.
Seguimiento del estudiante	Los instructores pueden visualizar un informe estadístico de la actividad específica por estudiante, por el contenido, por fecha, y por el total de los estudiantes.
Especificaciones Técnicas	

Hardware y Software	
Servidor de Apple	
Requisitos del servidor	
Servidor Unix	
Servidor Windows	
Soporte a archivos EXE	
Scripts CGI	
Java	
Precios / licencias	
Licencias de sitio	
Perfil de la Compañía	ECollege fue fundada en 1966 y cotiza en NASDAQ bajo la denominación de ECLG, anteriormente su denominación era RealEducation
Costos anuales	
Código libre	
Versión del software	La versión software es AU pero el software está disponible sólo como servicio centralizado
Costos iniciales	
Costos del soporte técnico	
La Estandarización	
Conformidad de la accesibilidad	El software está implementado en ADA section 508: soporta Window-Eyes, JAWS Screen Readers. Ofrece servicio JAVA applet y una opción chat basada en HTML. El personal de help desk y los técnicos han recibido entrenamiento en el uso de tecnologías asistidas. Los desarrolladores de los cursos y los diseñadores instruccionales han sido formados en ADA Section 508 y en técnicas de desarrollo.
Requerimientos del Navegador de clientes	El software soporta IE 4.01, Netscape 4.08, y versiones de navegador de alto nivel
Conformidad con instrucciones estándares	
Consideraciones de Migración	El sistema está preparado para migrar contenidos de cursos a otros sistemas. Adicionalmente, la migración a diferentes sistemas requiere la recuperación de datos del curso que están en sistemas de servidores centralizados
La Administración Técnica	
Autenticación	La combinación del nombre de usuario y contraseña es requerida para utilizar cualquier característica del sistema
Autorización del curso	El sistema dispone de diferentes permisos en función del rol: instructor, ayudante del instructor, y el estudiante. El instructor puede crear grupos y restringir accesos a materiales a algunos miembros de un grupo.
Requerimientos de la Base de Datos	
Los servicios centralizados	Existe un servicio centralizado disponible independientemente de que todos los cursos se centralicen en servidores.
Integración con el sistema de Información del estudiante	La característica de registro online puede ser utilizada para incorporar información del estudiante en el sistema de información institucional de estudiantes. Se ofrecen servicios de transferencia de información con el sistema de información institucional de estudiantes.
Requerimientos de la	

Red	
Administración del servidor	Todos los cursos están centralizados en un servidor central y administrados por personal técnico. El centro de datos centralizado es 100% redundante, soporta balanceo de carga y gestión de sesiones, y facilita protección ante fallos. El sistema está monitorizado las 24 horas del día, 7 días a la semana. Existe un procedimiento definido ante posibles fallos de monitorización para su rápida resolución.

Fuente: Francisca Gómez, s.a.

Anexo 3

Evaluación de criterios de la plataforma FirstClass 7.0

FIRSTCLASS®	
Herramientas de aprendizaje	
Herramientas de Comunicación	
Foros de discusión	Se puede acceder a los foros de discusión por fecha y por sesión. Los instructores pueden crear discusiones separadas para pequeños grupos de estudiantes y ayudantes docentes. El software puede servir para conGráficor Extranet e Intranet.
Intercambio de ficheros	Los estudiantes y los instructores pueden intercambiar ficheros asociándolos a mensajes de e-mail o vinculándolos a los subprocesos abiertos en la discusión. Los estudiantes tienen una carpeta personal que pueden usar para cargar y descargar ficheros.
Correo electrónico interno	La herramienta de correo electrónico interno soporta carpetas y encaminamientos a direcciones de correo electrónico en Internet. Soporta también tecnología de texto-voz de forma que los estudiantes pueden telefonar y escuchar el contenido de sus mensajes de correo electrónico.
Agenda Online/Notas	
Calendario	
Herramienta de productividad	
Marcador de libros	
Orientaciones a nuevos usuarios	El sistema proporciona una guía rápida para orientar a los estudiantes
Resumen de la función del curso	
Búsqueda de contenidos en el curso	Los estudiantes pueden buscar mensajes y documentos contenidos dentro de sus carpetas
Evaluación de auto progreso	
Trabajo Offline/Sincronizado	Los estudiantes pueden usar un PDA para conseguir acceso a sus mensajes así como también sincronizar su calendario, libro de direcciones, y confeccionar listas.
Importar/Exportar Capacidades	
Herramientas en tiempo real	
Compartición de aplicaciones	
Grupo de navegación Web	
Chat en tiempo real	La herramienta chat incluye: mensajes privados y entornos privados
Servicio de vídeo	
Chat de voz	
Whiteboard	
Herramientas de participación del estudiante	
Grupo de trabajo	El software permite que el instructor asigne a los estudiantes en grupos diferentes. Cada grupo puede tener su propia carpeta de grupo, chat, y


	librerías de referencias.
Autoevaluación	
Construcción de comunidades de estudiantes	
Helpdesk el estudiante	
Ayuda Online	
Portfolios de estudiante	Los estudiantes pueden crear su página personal
Interface de usuario	
Herramientas de Soporte	
Administración	
Opciones extras	El sistema puede ser accedido a través de puestos clientes pesados o ligeros. Existen mecanismos para integrar el servidor con el servidor Microsoft Exchange, incluir correo electrónico, sincronizar directorios y calendarios
Registro	
Transacciones seguras	
Acceso inicial	
Plan del Curso	
Plan de estudios	
Plantillas de diseño del curso	
Administración curricular	
Personalización del entorno	El sistema permite conGráficor plantillas en grandes servidores que sean usadas para reproducir contenidos completos en servidores para clientes locales y clientes web
Herramientas de diseño Intruccional	Los instructores pueden crear referencias en registros para especificar cursos
Profesor / Instructor	
Evaluación y prueba automatizada	
Administración del curso	
Construcción de la comunidad de instructores	
Helpdesk de instructor	
Herramientas de graduación Online	
Seguimiento del estudiante	
Especificaciones Técnicas	
Hardware / Software	
Servidor de Apple	
Requisitos del servidor	
Servidor Unix	
Servidor Windows	

Soporte a archivos EXE	
Scripts CGI	
Java	
Precios / Licencias	
Licencias de sitio	
Perfil de la Compañía	Inicialmente desarrollado por SoftArc, el software se liberó originalmente en 1990 para el Macintosh y fue ampliado en 1992. En 1999, SoftArc fue adquirido por Sistemas de Aprendizaje MC2. La nueva compañía fue denominada Centrinity. La compañía tiene su sede en Richmond Hill, Notario y cotiza en la bolsa de valores de Toronto bajo la denominación de “CTI”
Costos anuales	
Código libre	
Versión del software	El software es la versión 7.0.
Costos iniciales	
Costos del soporte técnico	
La Estandarización	
Conformidad de la accesibilidad	El software está implementado en ADA Section 508 usando plantillas web que son compatibles con ADA 508, usando etiquetas de ALT en todos los elementos de la interface, y proporcionando una interface web móvil que permita herramientas adaptadas para leer plantillas
Requerimientos del Navegador de clientes	
Conformidad con instrucciones estándares	
Consideraciones de Migración	
La Administración Técnica	
Autenticación	Todo acceso al servidor emplea nombres de usuario y contraseñas. Las políticas establecen contraseñas largas y se fuerza su cambio. En suma, todo el tráfico entre el cliente y el servidor va encriptado.
Autorización del curso	El instructor puede personalizar los permisos de acceso para cada participante o grupo de usuarios. Los permisos del acceso pueden vincularse a los calendarios. Existen 16 niveles de permisos de acceso que pueden ser asignados a usuarios individuales o a grupos.
Requerimientos de la Base de Datos	
Los servicios centralizados	
Integración con el sistema de Información del estudiante	
Requerimientos de la Red	
Administración del servidor	Está soportada la recuperación de errores y la corrección del servidor de correo. También, la monitorización de recursos está soportada y se pueden utilizar herramientas de administración remota.

Fuente: Francisca Gómez, s.a.

Anexo 4

Evaluación de criterios de la plataforma Angel 5.0

	
Herramientas de aprendizaje	
Herramientas de Comunicación	
Foros de discusión	Los análisis realizados se pueden ver por fechas y por líneas de comunicación. Los instructores pueden crear por separado los análisis realizados junto a los contenidos más relevantes. Los instructores pueden establecer un número ilimitado de líneas de análisis sobre unas tablas que se pueden situar en las lecciones y en las secciones de mensajes del menú de comunicaciones. Los resultados son automáticamente incluidos en el motor de búsqueda de las lecciones.
Intercambio de ficheros	Los estudiantes pueden solicitar aclaraciones utilizando las cajas inferiores. Los instructores y los estudiantes pueden editar remotamente ficheros de texto utilizando un buscador.
Correo electrónico interno	Todos los estudiantes pueden disponer de una cuenta de correo electrónico para mensajes internos o para comunicarse con el resto de los estudiantes. Los mensajes internos se pueden situar sobre múltiples carpetas para adelantar las cuentas de correo electrónico para Internet.
Agenda Online/Notas	Los estudiantes pueden mantener notas privadas acerca de cada curso
Calendario	
Herramienta de productividad	
Marcador de libros	Los estudiantes pueden poner algunas señales en la carpeta privada y también en la carpeta del curso para compartir con los instructores o con otros estudiantes
Orientaciones a nuevos usuarios	Una guía libre del estudiante está disponible
Resumen de la función del curso	
Búsqueda de contenidos en el curso	Los estudiantes pueden encontrar los títulos, subtítulos, palabras clave, líneas de análisis y contenido de las páginas.
Evaluación de auto progreso	Los instructores pueden anunciar lo eventos y los anuncios relacionados con el calendario del curso.
Trabajo Offline/Sincronizado	El estudiante puede utilizar un PDA para descargar las materias clave del curso, los mensajes, los correos electrónicos y el calendario de eventos.
Importar/Exportar Capacidades	
Herramientas en tiempo real	
Compartición de aplicaciones	
Grupo de navegación Web	La característica del software de servicio de vídeo buscadores de grupo
Chat en tiempo real	La herramienta Chat incluye: la intervención del estudiante, sitios privados y mensajes privados. Los instructores pueden ver los registros de la charla para evaluación de estudiantes.
Servicio de vídeo	Las herramientas opcionales soportan la integración en tiempo real de

	las emisiones de vídeo y la voz con diapositivas o presentaciones Web y textos de charlas bidireccionales.
Chat de voz	El software soporta la integración de las conferencias telefónicas con las emisiones en tiempo real de la voz, diapositivas o presentaciones Web
Whiteboard	El software soporta un Whiteboard con un área de textos del chat
Herramientas de participación del estudiante	
Grupo de trabajo	El software soporta la asignación por el instructor de los estudiantes en grupos
Autoevaluación	El software soporta varias formas de test prácticos: elección múltiple, Cierto/Falso, y tachar lo que puede ser automáticamente marcado por el software. Los instructores pueden crear evaluaciones anónimas para que el estudiante puedan realizar test prácticos sintener en cuenta los resultados.
Construcción de comunidades de estudiantes	Los instructores pueden crear áreas de colaboración, donde los estudiantes puedan compartir discusiones, documentos, esquemas y utilizar otra herramienta de interacción.
Helpdesk el estudiante	
Ayuda Online	Una página menú del curso permite a los estudiantes transferir una foto y proporcionar información compartida con otros miembros de la clase. Cada estudiante dispone de una carpeta privada y una carpeta de equipo del curso, que pueden ser usadas para establecer una carpeta de trabajo.
Portfolios de estudiante	Una página menú del curso permite a los estudiantes transferir una foto y proporcionar información compartida con otros miembros de la clase. Cada estudiante dispone de una carpeta privada y una carpeta de equipo de curso, que pueden ser usadas para establecer una carpeta de trabajo.
Interface de usuario	
Herramientas de Soporte	
Administración	
Opciones extras	El proveedor del software ofrece in situ consultas y el apoyo está disponible con la ayuda del software de instalación y conGráficoión. El proveedor ofrece también en línea los cursos de educación de instructor de aula. Los avances de las herramientas de comunicaciones síncronas vienen como un módulo opcional. Las grandes instituciones educacionales pueden tener licencia del software en código fuente, para uso interno y estar suscrito a un consorcio de desarrolladores
Registro	El instructor puede añadir estudiantes al curso. El sistema soporta el alistamiento dinámico por integración con el sistema de matrícula de estudiantes. El sistema incluye también un PIN-based y un batch de matriculación desde un fichero
Transacciones seguras	El sistema soporta un sitio de entrada o proceso de incorporación a través de un servidor de seguridad SSL
Acceso inicial	
Plan del Curso	
Plan de estudios	
Plantillas de diseño del curso	El softwae proporciona formas en línea para crear y redactar el curso: el programa de estudios. Calendario, contenido de la lección, enlaces, tareas, temas y la información personal acerca del instructor. La lección contiene una estructura de instructores en forma de ayuda y construyen la navegación y contenido incluyendo una utilidad de búsqueda, páginas de contenido, exámenes, inspecciones y foros de discusión.
Administración curricular	El sistema proporciona un avanzado editor exámenes que los instructores utilizan para habilitar la liberación condicional de la materia, basada en un rendimiento mejor y otros factores.

Personalización del entorno	El sistema permite con Gráficos plantillas en grandes servidores que se usan para reproducir contenidos completos en servidores para clientes locales y clientes web.
Herramientas de diseño Instruccional	El software proporciona un editor que habilita la edición de páginas Web, por instructores no técnicos y bibliotecas de contenidos, que los instructores pueden incluir en sus cursos.
Profesor / Instructor	
Evaluación y prueba automatizada	Las herramientas de prueba pueden crear evaluaciones que se usan en los tipos siguientes de preguntas: Cierto/Falso, rellenar en el espacio en blanco, tachar palabras, elecciones múltiples, preguntas cortas/sencillas. Preguntas que se pueden construir con la herramienta, con imágenes importadas de ficheros gráficos externos. Las anotaciones automatizadas pueden anotar elecciones múltiples, respuestas múltiples, tipo de cuestiones con reacciones opcionales inmediatas.
Administración del curso	Los instructores pueden habilitar la liberación selectiva de materias con fecha de salida específicas y fechas finales, derecho de usuario, palabra clave y las tareas del equipo
Construcción de la comunidad de instructores	Los instructores pueden crear áreas de colaboración, donde puedan compartir cuadros de análisis, documentos, componentes del curso, esquemas y uso de otras herramientas de interacción.
Helpdesk de instructor	Los instructores pueden acceder a la guía del instructor. Los instructores pueden realizar cursos de entrenamiento por espacio de dos a tres días. Los instructores pueden acudir a cursos en línea diseñados para que se puedan realizar en dos semanas.
Herramientas de graduación Online	Los instructores pueden graduar los ensayos y respuestas cortas de prueba en línea y pueden asignar el crédito parcial para las respuestas ciertas. Los instructores pueden usar libro de grado para acomodar las evaluaciones fuera de línea en el grado final.
Seguimiento del estudiante	
Especificaciones Técnicas	
Hardware / Software	
Servidor de Apple	
Requisitos del servidor	El hardware requerido para el servidor Web para un volumen moderadamente alto. Los despliegues de alta disponibilidad incluyen un procesador Pentium III, 900 MHz o bien una CPU con 1.028 MB RAM y 50 MB de espacio en disco. Un tercer componente puede ser Software ARTisans SA FileUp control. Software Artisans SA Archive es opcional. SA Adminse requiere para el uso de la Autenticación NT.
Servidor Unix	
Servidor Windows	Soporta los sistemas operativos Windows 2.000 o Windows XP
Soporte a archivos EXE	
Scripts CGI	
Java	
Precios / Licencias	
Licencias de sitio	
Perfil de la Compañía	La Investigación avanzada, y el Instituto Tecnológico ARTI, formado una Corporación independiente 501 (C) 3 se afilió con la Universidad de Indiana, crearon los laboratorios de CyberLearning Labs a mediados del 2.000 para desarrollar y vender las tecnologías e-Learning y las soluciones preparadas para los mercados de desarrollo y entrenamiento de las instituciones educacionales. Los Laboratorios de CyberLearning evolucionaron desde la investigación conducida por CyberLabs en la


	Escuela de la Universidad de Purdue de ingeniería y tecnología, en el Campus de Universidad Purdue de Indiana de la Universidad de Indianopolis (IUPUI). La compañía está situada en Indianápolis IN.
Costos anuales	Los honorarios anuales de la licencia del software comienzan en \$7,500 y especifican tres componentes: El n° máximo de cuentas, mejoras libres y soporte para la gestión del producto primario, más el diseño del backup. Ciertas instituciones educacionales no lucrativas en EEUU pueden recibir una licencia libre para usar el software pedagógico
Código libre	
Versión del software	La versión del software 5.0
Costos iniciales	El precio del software comienza en \$ 7,500 que permite hasta 1000 cuentas de estudiantes. Ciertas instituciones educacionales no lucrativas, pueden recibir una licencia libre. Los componentes software adicionales requeridos por software Artisans son: SAFileUp, para el control de todas las instalaciones. SAAdmin para ser capaz de usar la Autenticación de NT. SAArchive es un control opcional pero recomendado.
Costos del soporte técnico	El soporte técnico está disponible por teléfono, Web y por correo electrónico como parte de la licencia libre para la gestión el producto primario y su persona de reserva. Los contratos adicionales para el soporte se pueden negociar para necesidades especiales.
La Estandarización	
Conformidad de la accesibilidad	El software implementa W3C Prioridad de nivel I, II y III para proporcionar conformidad para los textos alternos de todos sus íconos gráficos, usando las clases de cliente CSS para definir los estilos lógicos para las páginas generadas. La interfaz fue diseñada para ser amigable con las aplicaciones del lector de pantalla, usando la linearización basada en esquemas de tabla e íconos gráficos para la apariencia.
Requerimientos del Navegador de clientes	El software soporta la mayor parte de los navegadores incluyendo IE, Netscape, Opera Lynx, y dispositivos de navegación móviles.
Conformidad con instrucciones estándares	El sistema proporciona apoyo progresivo para estándares abiertos de la industria para el intercambio de los datos inclusive con los estándares del IMS, para habilitar la interoperabilidad, reusabilidad de objetos y la transportabilidad global del contenido.
Consideraciones de Migración	El software proporciona una herramienta para la exportación de paquetes del contenido de IMS y una estructura abierta de la base de datos que permite a los instructores mover el contenido de un sistema a otro mediante archivos de carga y descarga. El software proporciona también las utilidades específicas de conversión del curso para sistemas populares de administración del curso.
La Administración Técnica	
Autenticación	Todo acceso al servidor emplea nombres de usuario y contraseñas. Las políticas establecen contraseñas largas y se fuera su cambio. En suma, todo el tráfico entre el cliente y el servidor ya escriptado.
Autorización del curso	El software soporta la integración en las reglas básicas de seguridad los niveles de control de acceso para especificar el contenido del curso. Esto puede ser extendido mediante el uso de LDAP, NTLM u otros mecanismos de seguridad.
Requerimientos de la Base de Datos	El software particular de la base de datos requerido por el sistema es el MS SQL Server 2000. El hardware recomendado para el servidor de la base de datos, para responder moderadamente al alto volumen y alta disponibilidad de servicio debe ser un Pentium III 900 MHz con una CPU de 2 GB de memoria RAM y 20 GB de espacio en disco
Los servicios centralizados	

Integración con el sistema de Información del estudiante	El software integrado con los datos del registro y el Sistema de Información del Estudiante, para automatizar la matriculación de usuarios. El sistema proporciona un batch de matriculación Wizard, que gestiona la creación de las cuentas de estudiante, los cambios y las bajas. El propósito general de las utilidades de intercambio de datos del software habilita la posibilidad de integraciones adicionales. El software puede ser adaptado más allá de la integración con el Sistema de Información del Estudiante para proporcionar una sincronización automatizada del proceso.
Requerimientos de la Red	
Administración del servidor	La administración basada en la Web permite al administrador del producto la configuración del sitio, gestionar la base de datos y aún personalizar los documentos remotes. Los informes de la administración monitorizada de los recursos son estándar. La instalación de la disposición Wizard debe ser soportada. El software ofrece también completos backup o utilidades de archivos.

Fuente: Francisca Gómez, s.a.

Anexo 5

Evaluación de criterios de la plataforma Blackboard - Bb

	
Herramientas de aprendizaje	
Herramientas de Comunicación	
Foros de discusión	Los análisis realizados se pueden ver por fechas y por líneas de comunicación. Los resultados pueden ser claros o de HTML. Los instructores pueden activar o desactivar resultados anónimos, fichero de aclaraciones y creación de nuevas líneas para los estudiantes
Intercambio de ficheros	Los estudiantes pueden solicitar aclaraciones usando las cajas inferiores. Los instructores y los estudiantes pueden intercambiar los ficheros a través de mensajes de correo electrónico o situando los resultados para someterlos al tratamiento de análisis.
Correo electrónico interno	Los estudiantes pueden tener direcciones de correo electrónico en Internet. Cuando los estudiantes utilizan mensajes internos pueden enviar mensajes individuales o a grupos.
Agenda Online/Notas	
Calendario	
Herramienta de productividad	
Marcador de libros	
Orientaciones a nuevos usuarios	El sistema proporciona una sección general para realizar visión general del producto en el manual, tanto para instructores como para estudiantes.
Resumen de la función del curso	
Búsqueda de contenidos en el curso	
Evaluación de auto progreso	
Trabajo Offline/Sincronizado	
Importar/Exportar Capacidades	
Herramientas en tiempo real	
Compartición de aplicaciones	
Grupo de navegación Web	La característica del software de Whiteboard soporta buscadores de grupo o página Web cómo cuadros en blanco de diapositivas.
Chat en tiempo real	La herramienta chat incluye: sitios privados y los instructores usan chat para responder a las preguntas estructuradas emitidas por los estudiantes.
Servicio de vídeo	
Chat de voz	
Whiteboard	El software soporta Whiteboard con acceso controlado por el instructor que puede también hacer muestras de diapositivas, para presentaciones

	en tiempo real y grupos de búsquedas en la web
Herramientas de participación del estudiante	
Grupo de trabajo	El software soporta la asignación por el instructor de los estudiantes en grupos. Cada grupo puede tener su propia carpeta de grupo, foro de análisis del grupo privado, herramientas sincrónicas y una lista de grupo de correo electrónico.
Autoevaluación	El software puede crear test prácticos que usan los siguientes tipos de preguntas: Cierto/Falso, rellenar el espacio en blanco, tachar una palabra, elección múltiple, selección múltiple, ordenar y respuestas cortas/sencillas. Las preguntas pueden ser importadas desde un banco de test existente o pueden ser construidas por la propia herramienta. El software puede proporcionar reacciones; descubrir resultados detallados y respuestas correctas sobre un par de preguntas básicas. Los instructivos pueden crear autoevaluaciones que permitan conformidad múltiple.
Construcción de comunidades de estudiantes	
Helpdesk el estudiante	Los estudiantes tienen acceso al manual de estudiante y al producto base de conocimiento y al producto centro de referencia
Ayuda Online	
Portfolios de estudiante	Los estudiantes pueden crear una página inicial, en la cual puedan transferir su dibujo añadiendo señales y otra información personal
Interface de usuario	
Herramientas de Soporte	
Administración	
Opciones extras	La construcción de iniciativa de bloques es una tentativa para crear una comunidad de desarrolladores que pueden proporcionar una interfaz de programas de aplicaciones API para aumentar la funcionalidad del sistema. Las aplicaciones actuales editores de páginas Web WYSIWYG, mecanismos de transferencias de archivos DAV y un juego de herramientas para cursos científicos, por ejemplo el editor de MathML
Registro	Los estudiantes pueden auto matricularse como una opción. El instructor puede añadir estudiantes al curso y utilizar un batch para importar desde fichero de texto
Transacciones seguras	
Acceso inicial	
Plan del Curso	
Plan de estudios	
Plantillas de diseño del curso	El software proporciona una forma de clasificar y archivar el contenido del curso como uno de los siguientes tipos soportados por el sistema, documentos del curso, recursos de instructor, capítulos, unidades, pautas de maestro, recursos, materiales de conferencia, distribuciones suplementarios de materiales, notas de conferencia, paquetes de curso, módulos, presentaciones, biblioteca de animación, biblioteca, imagen, tests prácticos, ejercicios y materiales adicionales.
Administración curricular	
Personalización del entorno	El sistema proporciona un componente arquitectural dinámico que habilita una integración inconsutil de herramientas, contenido y licencias comerciales o las aplicaciones caseras. El sistema soporta cartuchos de cursos digitalizados, que estarán disponibles desde muchas compañías publicitarias


Herramientas de diseño Intruccional	El software proporciona estructuras de unidades de aprendizaje, que habilitan a los instructores para crear los caminos de aprendizaje secuenciales. Los instructores pueden crear anotaciones y marcadores de libros clasificados para sus cursos. Ellos pueden también especificar si un enlace al marcado de libros debe abrir una ventana externa.
Profesor / Instructor	
Evaluación y prueba automatizada	Las herramientas de prueba pueden crear evaluaciones que se usan en los tipos siguientes de preguntas. Cierto/Falso, rellenar en el espacio en blanco, tachar palabras, elecciones múltiples, selecciones múltiples, ordenación, preguntas cortas/sencillas. Preguntas que se pueden importar de bancos de pruebas o pueden ser construidas con la herramienta.
Administración del curso	Los instructores pueden habilitar la liberación selectiva de materias poniendo fechas de salida específicas y fechas finales
Construcción de la comunidad de instructores	
Helpdesk de instructor	Los instructores pueden acceder al manual de instructor, la base del conocimiento del producto y el centro de referencia. Los instructores pueden contactar con el apoyo técnico si ellos han sido publicados en un cuenta institucional para hacerlo así.
Herramientas de graduación Online	Los instructores pueden usar el libro de grado para ver los grados por campo, por usuario, por la visión de la hoja extensiva y para exportar también un archivo delimitado de texto para importar un programa externo de hoja extendida.
Seguimiento del estudiante	Los instructores pueden establecer un seguimiento en campos individuales, así como también conseguir el acceso al informe completo del resumen del curso. Los informes acumulados del uso, para el uso de las áreas principales, áreas de comunicación, áreas de grupo y áreas de estudiante. Los instructores pueden ver tanto el uso individual del estudiante, como el acumulado, para cada tipo de informe
Especificaciones Técnicas	
Hardware / Software	
Servidor de Apple	
Requisitos del servidor	Para instalaciones pequeñas (menos de 3.000 accesos simultáneos de estudiantes), la recomendación es una unidad de 2CPU Ultrapark II 450 MHZ o 2CPU Pentium III 800 MHZ con 2GB RAM y también el Apache o IIS Web server. Las especificaciones del hardware para instalaciones más grandes están situadas en el sitio Web del producto
Servidor Unix	Las versiones disponibles Solares 2.8 y Red Hat Linuz 6.2
Servidor Windows	El software puede funcionar sobre Windows NT4.0, Servidor de Windows 2.000 y servidor avanzado
Soporte a archivos EXE	
Scripts CGI	
Java	
Precios / Licencias	
Licencias de sitio	
Perfil de la Compañía	Fundada en 1997, Blackboard es una herramienta privada, en manos de una serie de inversionistas aventureros en compañías de medios y tecnologías. Con los años fue adquiriendo sistemas de ostión de cursos: CourseInfo, we-Course-in-a-box y Prometheus.
Costos anuales	
Código libre	

Versión del software	La versión del software 5.5.
Costos iniciales	
Costos del soporte técnico	
La Estandarización	
Conformidad de la accesibilidad	El software implementada ADA Sección 508 para la conformidad para: proporcionar las etiquetas necesarias en todas las imágenes del sistema, una herramienta para que los instructores puedan añadir etiquetas a las imágenes cargadas, enmarcadas apropiadamente con un título significativo (No frames), describiendo el contenido la funcionalidad del esquema de marcos y las tablas de datos que se optimizan para el uso con lectores de pantalla. Un esquema de la extensa documentación general del software se proporciona para orientar apropiadamente a los estudiantes y los instructores sobre las tecnologías de asistencia empleadas. Muchas de las características del software se han diseñado para trabajar con la tecnología de lector de pantalla (JAWS)
Requerimientos del Navegador de clientes	El software soporta IE 5.5, Netscape 4.78, y versiones de alta navegación. Buscadores con JavaScript y cookies habilitadas son recomendados pero no requeridos.
Conformidad con instrucciones estándares	El sistema proporciona apoyo progresivo para estándares abiertos de la industria para el intercambio de datos inclusive con estándares de IMS para habilitar la interoperabilidad, reusabilidad de objetos y la transportabilidad global del contenido.
Consideraciones de Migración	El software proporciona herramientas para la plataforma y la migración del contenido para habilitar mejoras de alguna versión previa del software.
La Administración Técnica	
Autenticación	El nivel 1 auténtica contra una base de datos autónoma de usuarios. Los niveles más altos proporcionan autenticación para LDAP o basada en Kerberos
Autorización del curso	Existen un número diferente de accesos estándar (estudiante, instructor, ayudante docente, etc.) con sus privilegios asociados. Además las secciones del curso se pueden hacer no disponibles durante áreas de desarrollo y grupo y se puede restringir el acceso solo a participantes de grupo
Requerimientos de la Base de Datos	El software del sistema incluye los mecanismos de software requeridos por la base de datos de MS y SQL
Los servicios centralizados	Uno de los servicios hosted que está disponible proporciona la gestión del software de instalación es de 10 a 20 GB de espacio de memoria, de 256 a 512 Kbps de utilización de la banda ancha, conexiones superfluas de Internet que llevan consigo controlar 24x7 backups de cinta y una fácil seguridad
Integración con el sistema de Información del estudiante	El software (versión 5 nivel2 y superiores) soporta el intercambio de datos con el Sistema de Información de estudiantes, mediante un API gestionado por el acontecimiento o por su herramienta que se basa en extractos planificados del sistema.
Requerimientos de la Red	
Administración del servidor	

Fuente: Francisca Gómez, s.a.

Anexo 6

Evaluación de criterios de la plataforma Moodle

	
Herramientas de aprendizaje	
Herramientas de Comunicación	
Foros de discusión	<p>Hay diferentes tipos de foros disponibles: exclusivos para los profesores, de noticias del curso y abiertos a todos.</p> <p>Todos los mensajes llevan adjunta la foto del autor.</p> <p>Las discusiones pueden verse anidadas, por rama, o presentar los mensajes más antiguos o los más nuevos primero.</p> <p>El profesor puede obligar la suscripción de toso a un foro o permitir que cada persona elija a qué foros suscribirse de manera que se le envíe una copia de los mensajes por correo electrónico.</p> <p>El profesor puede obligar la suscripción de todos a un foro o permitir que cada persona elija a qué foros suscribirse de manera que se le envíe una copa de los mensajes por correo electrónico.</p> <p>El profesor puede elegir que no se permitan respuestas en un foro (por ejemplo, para crear un foro dedicado a anuncios).</p> <p>El profesor puede mover fácilmente los temas de discusión entre distintos foros.</p> <p>Las imágenes adjuntas se muestran dentro de los mensajes.</p> <p>Si se usan las calificaciones de los foros, pueden restringirse a un rango de fechas.</p>
Intercambio de ficheros	La mayoría de las áreas de introducción de texto (recursos, mensajes de los foros, entradas de los diarios, etc.) pueden ser editadas usando el editor HTML, tan sencillo como cualquier editor de texto de Windows.
Correo electrónico interno	Método estándar de alta por correo electrónico: los estudiantes pueden crear sus propias cuentas de acceso. La dirección de correo electrónico se verifica mediante confirmación.
Agenda Online/Notas	
Calendario	
Herramienta de productividad	
Marcador de libros	
Orientaciones a nuevos usuarios	
Resumen de la función del curso	En la página principal del curso se pueden presentar los cambios ocurridos desde la última vez que el usuario entró en el curso, lo que ayuda a crear una sensación de comunidad.
Búsqueda de contenidos en el curso	
Evaluación de auto progreso	<p>Permite la evaluación de documentos entre iguales, y el profesor puede gestionar y calificar la evaluación.</p> <p>Admite un amplio rango de escalas de calificación posibles.</p> <p>El profesor puede suministrar documentos de ejemplo a los estudiantes para práctica la evaluación.</p> <p>Es muy flexible y tiene muchas opciones.</p>
Trabajo Offline/Sincronizado	
Importar/Exportar Capacidades	

Herramientas en tiempo real	
Compartición de aplicaciones	Soporta direcciones URL, íconos que expresen emociones, integración de HTML, imágenes, etc
Grupo de navegación Web	
Chat en tiempo real	Permite una interacción fluida mediante texto síncrono. Incluye las fotos de los perfiles en la ventana de Chat. Todas las sesiones quedan registradas para verlas posteriormente, y pueden ponerse a disposición de los estudiantes. Soporta direcciones URL, íconos que expresen emociones, integración de HTML, imágenes, etc.
Servicio de vídeo	
Chat de voz	
Whiteboard	
Herramientas de participación del estudiante	
Grupo de trabajo	
Autoevaluación	Todas las calificaciones para los foros, diarios, cuestionarios y tareas pueden verse en una única página (y descargarse como un archivo con formato de hoja de cálculo). A cada estudiante se le informa sobre sus resultados comparados con la media de la clase.
Construcción de comunidades de estudiantes	Soporta un rasgo de mecanismos de autenticación a través de módulos de autenticación, que permiten una integración sencilla con los sistemas existentes.
Helpdesk el estudiante	
Ayuda Online	Es como una votación. Puede usarse para votar sobre algo o para recibir una respuesta de cada estudiante (por ejemplo, para pedir su consentimiento para algo). El profesor puede ver una tabla que presenta de forma intuitiva la información sobre quién ha elegido qué. Se puede permitir que los estudiantes vean un gráfico actualizado de los recursos.
Portfolios de estudiante	Los estudiantes pueden subir sus tareas (en cualquier formato de archivo) al servidor. Se registra la fecha en que se han sustituido. Se permite enviar tareas fuera de tiempo, pero el profesor puede ver claramente el tiempo de retraso. Para cada tarea en particular, puede evaluarse a la clase entera (calificaciones y comentarios) en una única página con un único formulario.
Interface de usuario	Se alienta a los estudiantes a crear un perfil en línea de sí mismos, incluyendo fotos, descripción, etc. De ser necesario, pueden esconderse las direcciones de correo electrónico. Cada usuario puede especificar su propia zona horaria, y todas las fechas marcadas en Moodle se traducirán en esa zona horaria (las fechas de escritura de mensajes, de entrega de tareas, etc.). Cada usuario puede elegir el idioma que se usará en el interfaz de Moodle (Inglés, Francés, Alemán, Español, Portugues, etc.).
Herramientas de Soporte	
Administración	
Opciones extras	Los paquetes de idiomas permiten una localización completa de cualquier idioma. Estos paquetes pueden editarse usando un editor integrado. Actualmente hay paquetes de idiomas para 34 idiomas.
Registro	

Transacciones seguras	Se ha puesto énfasis en una seguridad sólida en toda la plataforma. Todos los formularios son revisados, las cookies escriptadas, etc. Los objetivos son reducir al mínimo el trabajo del administrador, manteniendo una alta seguridad. Los cursos se pueden empaquetar en un único archivo zip utilizando la función de “copia de seguridad”. Estos pueden ser restaurados en cualquier servidor Moodle.
Acceso inicial	Método LDAP: Las cuentas de acceso pueden verificarse en un servidor LDAP. El administrador puede especificar qué campus usar. IMAP, POP3, NNTP: Las cuentas de acceso se verifican contra un servidor de correo o de noticias (news). Soporta los certificados SSL y TLS.
Plan del Curso	
Plan de estudios	Los cursos pueden clasificarse por categorías y también pueden ser buscados (un sitio Moodle puede albergar miles de cursos).
Plantillas de diseño del curso	Pueden añadirse nuevos módulos de actividades a los ya instalados en Moodle.
Administración curricular	Los “temas” permiten al administrador personalizar los colores del sitio, la tipografía, presentación, etc., para ajustarse a sus necesidades.
Personalización del entorno	Ofrece una serie flexible de actividades para los cursos: foros, diarios, cuestionarios, recursos, consultas, encuestas, tareas, chats y talleres.
Herramientas de diseño Intruccional	Se puede elegir entre formatos de curso tales como semanal, por temas o el formato social, basado en debates.
Profesor / Instructor	
Evaluación y prueba automatizada	Escalas de calificación personalizadas (los profesores pueden definir sus propias escalas para calificar foros, tareas y diarios). Los profesores pueden definir una base de datos de preguntas que podrán ser reutilizadas en diferentes cuestionarios. Las preguntas pueden ser almacenadas en categorías de fácil acceso, y estas categorías pueden ser “publicadas” para hacerlas accesibles desde cualquier curso del sitio. Los cuestionarios se califican automáticamente, y pueden ser recalificados si se modifican las preguntas. Los cuestionarios pueden tener un límite de tiempo a partir del cual no estarán disponibles. El profesor puede determinar si los cuestionarios pueden ser resueltos varias veces y si se mostrarán o no las respuestas correctas y los comentarios.
Administración del curso	El profesor tiene control total sobre todas las opciones de un curso. Seguridad: los profesores pueden añadir una “clave de acceso” para su curso, con el fin de impedir el acceso de quienes no sean sus estudiantes. Pueden transmitir esta clave personalmente o a través del correo electrónico personal, etc. Pueden especificarse la fecha final de entrega de una tarea y la calificación máxima que se le podrá asignar. Las observaciones del profesor se adjuntan a la página de la tarea de cada estudiante y se le envía un mensaje de notificación. El profesor tiene la posibilidad de permitir el reenvío de una tarea tras su calificación (para volver a calificarla).
Construcción de la comunidad de instructores	Los profesores pueden dar de baja a los estudiantes manualmente si lo desean, aunque también existe una forma automática de dar de baja a los estudiantes que permanezcan inactivos durante un determinado período de tiempo (establecido por el administrador).
Helpdesk de instructor	
Herramientas de	

graduación Online	
Seguimiento del estudiante	Registro y seguimiento completo de los accesos del usuario. Se dispone de informes de actividad de cada estudiantes, con gráficos y detalles sobre su paso por cada módulo (último acceso, número de veces que lo ha leído) así como también de una detallada “historia” de la participación de cada estudiante, incluyendo mensajes enviados, entradas en el diario, etc. En una sólo página.
Especificaciones Técnicas	
Hardware / Software	
Servidor de Apple	
Requisitos del servidor	
Servidor Unix	
Servidor Windows	
Soporte a archivos EXE	<p>Las preguntas y las respuestas de los cuestionarios pueden ser mezcladas (aleatoriamente) para disminuir las copias entre alumnos.</p> <p>Las preguntas pueden crearse en HTML y con imágenes.</p> <p>Las preguntas pueden importarse desde archivos de texto externos.</p> <p>Los cuestionarios pueden responderse varias veces.</p> <p>Los intentos pueden ser acumulativos, y acabados tras varias sesiones.</p> <p>Las preguntas de opción múltiples pueden definirse con una única o múltiples respuestas correctas.</p> <p>Pueden crearse preguntas de respuesta corta (palabras o frases).</p> <p>Pueden crearse preguntas tipo verdadero/falso.</p> <p>Pueden crearse preguntas de emparejamiento.</p> <p>Pueden crearse preguntas aleatorias.</p> <p>Pueden crearse preguntas numéricas (con rangos permitidos).</p> <p>Pueden crearse preguntas de respuesta incrustada (estilo “cloze”) con respuestas dentro de pasajes de texto.</p> <p>Pueden crearse textos descriptivos y gráficos.</p> <p>Admite la presentación de cualquier contenido digital, Word, Powerpoint, Flash, vídeo, sonido, etc.</p> <p>Los archivos pueden subirse y manejarse en el servidor, o pueden ser creados sobre la marcha usando formularios web (de texto o HTML)</p> <p>Se pueden enlazar contenidos externos en web o incluirlos perfectamente en la interfaz del curso.</p> <p>Pueden enlazarse aplicaciones web, transfiriéndoles datos.</p> <p>Se proporcionan encuestas ya preparadas (COLLES, ATTLS) y contrastadas como instrumentos para el análisis de las clases en línea.</p> <p>Los informes de las encuestas están siempre disponibles, incluyendo muchos gráficos. Los datos pueden descargarse con formato de hoja de cálculo Excel o como archivo de texto CVS.</p> <p>La interfaz de las encuestas impide la posibilidad de que sena respondidas sólo parcialmente.</p>
Scripts CGI	
Java	
Precios / Licencias	
Licencias de sitio	
Perfil de la Compañía	
Costos anuales	
Código libre	El código está escrito de forma clara en PHP bajo la licencia GPL, fácil modificar para satisfacer sus necesidades.
Versión del software	
Costos iniciales	
Costos del soporte	

técnico	
La Estandarización	
Conformidad de la accesibilidad	Tiene una interfaz de navegador de tecnología sencilla, ligera, eficiente y compatible.
Requerimientos del Navegador de clientes	La lista de cursos muestra descripciones de cada uno de los cursos que hay en el servidor, incluyendo la posibilidad de acceder como invitado.
Conformidad con instrucciones estándares	Es fácil de instalar en casi cualquier plataforma que soporte PHP. Sólo requiere que exista una base de datos (y la puede compartir).
Consideraciones de Migración	Con su completa abstracción de bases de datos, soporta las principales marcas de bases de datos (excepto en la definición inicial de las tablas). Integración del correo. Pueden enviarse por correo electrónico copias de los mensajes enviados a un foro, los comentarios de los profesores, etc. En formato HTML o de texto. La mayoría de las áreas para introducir texto (recursos, envío de mensajes a un foro, entradas en el diario, etc.) pueden editarse usando un editor HTML WYSIWYG integrado.
La Administración Técnica	
Autenticación	
Autorización del curso	Cada persona necesita sólo una cuenta para todo el servidor. Por otra parte, cada cuenta puede tener diferentes tipos de acceso. Una cuenta de administrador controla la creación de cursos y determina los profesores, asignando usuarios a los cursos.
Requerimientos de la Base de Datos	Base de datos externa: Cualquier base de datos que contenga al menos dos campos puede usarse como fuente externa de autenticación.
Los servicios centralizados	
Integración con el sistema de Información del estudiante	Los diarios constituyen información privada entre el estudiante y el profesor. Cada entrada en el diario puede estar motivada por una pregunta abierta. La clase entera puede ser evaluada en una página con un único formulario, por cada entrada particular de diario. Los comentarios del profesor se adjuntan a la página de entrada del diario y se envía por correo la notificación.
Requerimientos de la Red	
Administración del servidor	

Fuente: Adaptación al formato de la ficha según información de Francisca Gómez, s.a.

Anexo 7

Plan de estudios de la Carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas

Mención Derecho en Relaciones Internacionales

PRIMER SEMESTRE

COD.	ASIGNATURA	CRED.	PRÉ-REQUISITO
DCJ11	Criminología	4	Ninguno
DCJ12	Derecho I	4	Ninguno
DCJ13	Derecho Romano	4	Ninguno
ICO12	Economía General	4	Ninguno
IFO13	Computación I	4	Ninguno
CSO31	Inglés I	3	Ninguno

SEGUNDO SEMESTRE

COD.	ASIGNATURA	CRED.	PRÉ-REQUISITO
DCJ21	Derecho Civil I (Personas)	4	Derecho I
DCJ22	Derecho Constitucional I	3	Derecho I
DCJ23	Derecho Penal I (General)	4	Derecho I, Criminología
ICO11	Administración I	4	Ninguno
CSO21	Antropología Cultural Boliviana	4	Ninguno
CSO42	Inglés II	3	Inglés I

TERCER SEMESTRE

COD.	ASIGNATURA	CRED.	PRÉ-REQUISITO
DCJ31	Derecho Civil II (Reales)	4	Derecho Civil I
DCJ32	Derecho Constitucional II	3	Derecho Constitucional I
DCJ33	Derecho Penal II (Especial)	4	Derecho Penal I
DCJ34	Historia de la Diplomacia	4	Ninguno
CSO35	Sociología I	4	Ninguno
CSO51	Inglés III	3	Inglés II

CUARTO SEMESTRE

COD.	ASIGNATURA	CRED.	PRÉ-REQUISITO
DCJ41	Derecho Administrativo I	3	Derecho I, Administración I
DCJ42	Derecho Agrario	3	Der. Civil II, Der.Constitucional II
DCJ43	Derecho Civil III (Obligaciones)	4	Derecho Civil II
DCJ44	Derecho Comercial I (Comerciantes)	4	Derecho I
DCJ45	Derecho Financiero	3	Derecho I
DAC95	Métodos de Investigación Científica	3	Ninguno
CSO61	Inglés IV	3	Inglés III

QUINTO SEMESTRE

COD.	ASIGNATURA	CRED.	PRÉ-REQUISITO
DCJ52	Derecho Civil IV (Contratos)	4	Derecho Civil III
DCJ54	Derecho Comercial II (Bienes y Valores)	4	Derecho Comercial I
DCJ55	Derecho Tributario	3	Derecho Administrativo I
DCJ56	Historia del Pensamiento Político	3	Economía General
DCJ58	Psicología Jurídica	3	Criminología, Derecho I
DCJ59	Sociología Jurídica	3	Derecho I, Sociología I
DCJ64	Derecho Minero	3	Der.Civil I,,Der.Constitucional II

SEXTO SEMESTRE

COD.	ASIGNATURA	CRED.	PRÉ-REQUISITO
DCJ61	Derecho Civil V (Sucesiones)	4	Derecho Civil IV
DCJ62	Derecho Comercial III (Contratos)	4	Derecho Comercial II
DCJ63	Derecho del Trabajo	3	Der.Civil I, Der.Constitucional I
DCJ65	Derecho Procesal Civil y Organización Judicial	4	Derecho Civil III
DCJ66	Medicina Legal	3	Derecho Penal II
DCJ67	Política Internacional	3	Historia de la Diplomacia
DCJ93	Filosofía Jurídica	4	Sociología Jurídica

SÉPTIMO SEMESTRE

COD.	ASIGNATURA	CRED.	PRÉ-REQUISITO
DCJ71	Derecho Comercial IV (Procedimientos Especiales)	4	Derecho Comercial III
DCJ72	Derecho Internacional Público	4	Derecho Civil IV
DCJ74	Derecho Procesal y Procedimiento Penal	4	Derecho Penal II
DCJ75	Introducción a las Negociaciones	3	Ninguno
DCJ76	Procedimiento Civil	4	Derecho Civil V
DCJ77	Relaciones Internacionales	4	Política Internacional
ICO71	Comercio Internacional I	3	Economía General

OCTAVO SEMESTRE

COD.	ASIGNATURA	CRED.	PRÉ-REQUISITO
DCJ82	Derecho Bancario y Seguros	3	Derecho Financiero
DCJ83	Derecho de Familia	3	Procedimiento Civil
DCJ84	Derecho Internacional Privado I	4	Derecho Internacional Público
DCJ85	Negociaciones I	4	Introducción a las negociaciones
DCJ86	Práctica Forense Civil I	3	Procedimiento Civil
DCJ87	Práctica Forense Penal I	3	Der. Procesal y Pdto. Penal
CSO44	Oratoria y Persuasión	3	Ninguno

NOVENO SEMESTRE

COD.	ASIGNATURA	CRED.	PRÉ-REQUISITO
DCJ88	Seguridad Social	3	Derecho del Trabajo
DCJ92	Derecho Internacional Privado II	4	Der. Internacional Privado I
DCJ94	Práctica Forense Civil II	3	Práctica Forense Civil I
DCJ95	Práctica Forense Penal II	3	Práctica Forense Penal I
DCJ96	Procedimientos Especiales (Optativa)	3	Procedimiento Civil
DCJ98	Sistemas Jurídicos Comparados	4	Pdto.Civil, Der.Inter.Priv.I
ICO72	Interpretación de Estados Financiero	3	Ninguno

DÉCIMO SEMESTRE

COD.	ASIGNATURA	CRED.	PRÉ-REQUISITO
DAC100	Trabajo Final de Grado	15	Todos los semestres aprobados

Anexo 8

Plan de estudios de la Carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas

Mención en Derecho Empresarial

PRIMER SEMESTRE

COD.	ASIGNATURA	CRED.	PRÉ-REQUISITO
DCJ11	Criminología	4	Ninguno
DCJ12	Derecho I	4	Ninguno
DCJ13	Derecho Romano	4	Ninguno
ICO12	Economía General	4	Ninguno
IFO13	Computación I	4	Ninguno
CSO31	Inglés I	3	Ninguno

SEGUNDO SEMESTRE

COD.	ASIGNATURA	CRED.	PRÉ-REQUISITO
DCJ21	Derecho Civil I (Personas)	4	Derecho I
DCJ22	Derecho Constitucional I	3	Derecho I
DCJ23	Derecho Penal I (General)	4	Derecho I, Criminología
ICO11	Administración I	4	Ninguno
CSO21	Antropología Cultural Boliviana	4	Ninguno
CSO42	Inglés II	3	Inglés I

TERCER SEMESTRE

COD.	ASIGNATURA	CRED.	PRÉ-REQUISITO
DCJ31	Derecho Civil II (Reales)	4	Derecho Civil I
DCJ32	Derecho Constitucional II	3	Derecho Constitucional I
DCJ33	Derecho Penal II (Especial)	4	Derecho Penal I
DCJ34	Historia de la Diplomacia	4	Ninguno
CSO35	Sociología I	4	Ninguno
CSO51	Inglés III	3	Inglés II

CUARTO SEMESTRE

COD.	ASIGNATURA	CRED.	PRÉ-REQUISITO
DCJ41	Derecho Administrativo I	3	Derecho I, Administración I
DCJ42	Derecho Agrario	3	Der. Civil II, Der. Constitucional II
DCJ43	Derecho Civil III (Obligaciones)	4	Derecho Civil II
DCJ44	Derecho Comercial I (Comerciantes)	4	Derecho I
DCJ45	Derecho Financiero	3	Derecho I
DAC95	Métodos de Investigación Científica	3	Ninguno
CSO61	Inglés IV (Optativa)	3	Inglés III

QUINTO SEMESTRE

COD.	ASIGNATURA	CRED.	PRÉ-REQUISITO
DCJ51	Derecho Administrativo II	3	Derecho Administrativo I
DCJ52	Derecho Civil IV (Contratos)	4	Derecho Civil III
DCJ54	Derecho Comercial II (Bienes y Valores)	4	Derecho Comercial I
DCJ55	Derecho Tributario	3	Derecho Administrativo I
DCJ58	Psicología Jurídica	3	Criminología, Derecho I
DCJ59	Sociología Jurídica	3	Derecho I, Sociología I
DCJ64	Derecho Minero	3	Der. Civil I, Der. Constitucional II

SEXTO SEMESTRE

COD.	ASIGNATURA	CRED.	PRÉ-REQUISITO
DCJ61	Derecho Civil V (Sucesiones)	4	Derecho Civil IV
DCJ62	Derecho Comercial III (Contratos)	4	Derecho Comercial II
DCJ63	Derecho del Trabajo	3	Der.Civil I, Der.Constitucional I
DCJ65	Derecho Procesal Civil y Organización Judicial	4	Derecho Civil III
DCJ66	Medicina Legal	3	Derecho Penal II
DCJ93	Filosofía Jurídica	4	Sociología Jurídica

SÉPTIMO SEMESTRE

COD.	ASIGNATURA	CRED.	PRÉ-REQUISITO
DCJ71	Derecho Comercial IV (Procedimientos Especiales)	4	Derecho Comercial III
DCJ72	Derecho Internacional Público	4	Derecho Civil IV
DCJ73	Derecho Petrolero e Hidrocarburos	4	Derecho Administrativo II
DCJ74	Derecho Procesal y Procedimiento Penal	3	Ninguno
DCJ75	Introducción a las Negociaciones	4	Derecho Civil V
DCJ76	Procedimiento Civil	4	Política Internacional

OCTAVO SEMESTRE

COD.	ASIGNATURA	CRED.	PRÉ-REQUISITO
DCJ82	Derecho Bancario y Seguros	3	Derecho Financiero
DCJ83	Derecho de Familia	3	Procedimiento Civil
DCJ84	Derecho Internacional Privado I	4	Derecho Internacional Público
DCJ85	Negociaciones I	4	Introducción a las negociaciones
DCJ86	Práctica Forense Civil I	3	Procedimiento Civil
DCJ87	Práctica Forense Penal I	3	Der. Procesal y Pdto. Penal
CSO44	Oratoria y Persuasión	3	Ninguno

NOVENO SEMESTRE

COD.	ASIGNATURA	CRED.	PRÉ-REQUISITO
DCJ88	Seguridad Social	3	Derecho del Trabajo
DCJ92	Derecho Internacional Privado II	4	Der. Internacional Privado I
DCJ94	Práctica Forense Civil II	3	Práctica Forense Civil I
DCJ95	Práctica Forense Penal II	3	Práctica Forense Penal I
DCJ96	Procedimientos Especiales	3	Procedimiento Civil
DCJ97	Protección Jurídica al Consumidor	3	Prac.Forense Civil I y Penal I
ICO72	Interpretación de Estados Financiero	3	Ninguno

DÉCIMO SEMESTRE

COD.	ASIGNATURA	CRED.	PRÉ-REQUISITO
DAC100	Trabajo Final de Grado	15	Todos los semestres aprobados

Anexo 9

Cuestionario para la entrevista estructurada

1. ¿Usted maneja los programas de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, entre otros)?
Si No

2. ¿Cuál es el grado de conocimiento en el manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, entre otros)?
Básico Medio Alto

3. ¿Cuál es el programa de Microsoft Office que más emplea en el trabajo y que tiene mejor conocimiento?
Word Excel Power Point Otro(s).....
Todos indistintamente

4. ¿Usted maneja Internet Explorer?
Si No

5. ¿Cuál es el grado de conocimiento en el manejo de Internet Explorer?
Básico Medio Alto

6. ¿En qué frecuencia hace uso de Internet Explorer?
Diario Semanal Mensual

7. ¿Usted tiene una computadora en casa?
Si No

8. ¿Usted tiene servicio de Internet Explorer en su casa?
Si No

Anexo 10

Formulario de Evaluación del estudiante al docente

La evaluación es numérica de acuerdo a la siguiente escala:

NUNCA	= 0
RARA VEZ	= 1
CON FRECUENCIA	= 2
SIEMPRE	= 3

CRITERIO	PREGUNTAS	Docente:	Docente:
		Asignatura:	Asignatura:
Objetivos	¿Comunica los objetivos de la asignatura y de los temas?		
	¿Las clases, responden a los objetivos planteados?		
Conocimientos	¿Proporciona información adecuada en clases?		
	¿Demuestra dominio del contenido de los temas?		
	¿Prepara adecuadamente sus clases?		
Didáctica	¿Responde clara y adecuadamente las preguntas?		
	¿Varía la metodología para desarrollar sus clases?		
Prácticas	¿Las prácticas se relacionan con la teoría?		
	¿Las prácticas son satisfactorias?		
	¿Se cuenta con material para las prácticas?		
	¿Se realizan prácticas dentro y/o fuera del aula?		
Conducta y valores	¿Demuestra respeto y cordialidad?		
	¿Está dispuesto a escuchar?		
	¿Respeto las inquietudes de los estudiantes?		
	¿Pondera los aciertos de los estudiantes?		
Bibliografía	¿Incentiva la consulta bibliográfica?		
Motivación	¿Motiva la participación en clases?		
	¿Motiva a leer, aprender e investigar?		
Responsabilidad	¿Asistió puntualmente a clases?		
	¿Cumple con el horario establecido?		
Evaluación	¿Cumplió con el sistema de evaluación?		
	¿Los exámenes contienen los temas avanzados?		
	¿Se resolvieron y discutieron en aula los exámenes?		
	¿Califica con ecuanimidad?		
Perfil Profesional	¿Relaciona la asignatura con los propósitos del perfil profesional de la carrera?		

Señor estudiante si usted considera que existen otros aspectos importantes para complementar la evaluación al docente, indíquelos brevemente:

.....

.....

.....

.....

Día, fecha y año